

Sistema Expediente Electrónico (SEE)

Consultar Expedientes electrónicos antes de firmar

Importante: para poder hacer la consulta, el documento GEDO debe tener el número de GDE de expediente completo.

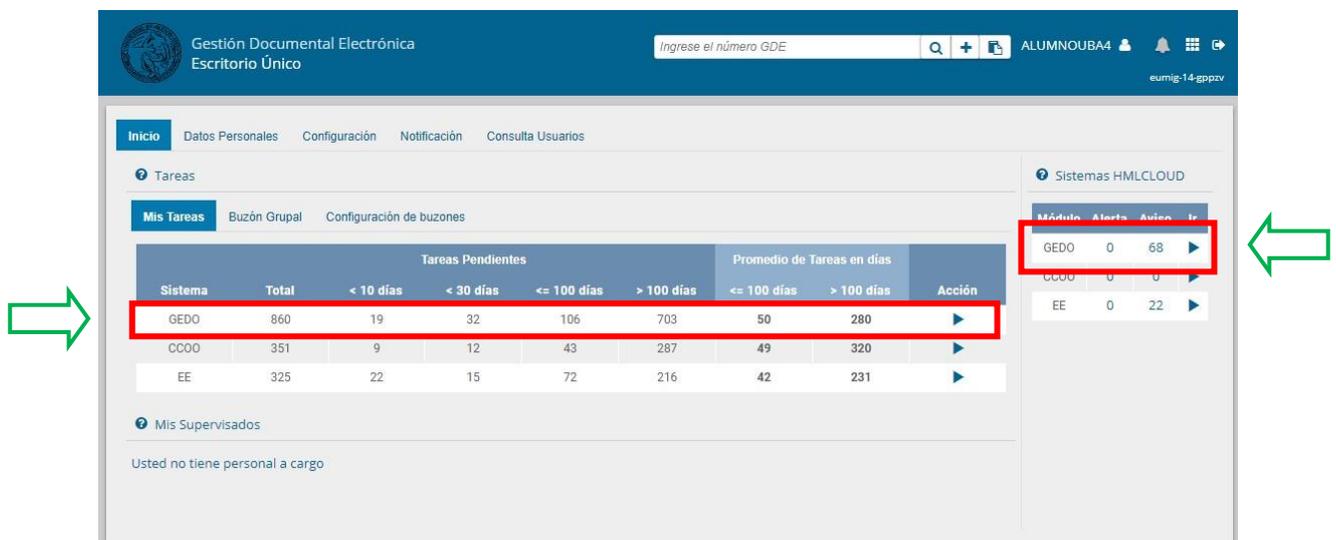


Ej: EX-2021-00009618- -UBA-DMEA#FMED o EX-2021-00009750- -UBA-DME#REC

Acceder al Sistema de Expediente Electrónico, se muestra la pantalla de inicio que es la del Escritorio Único.

A la derecha de la pantalla se encuentra la lista de módulos.

1- Se deberá dirigir al módulo GEDO



Sistema	Total	< 10 días	< 30 días	<= 100 días	> 100 días	<= 100 días	> 100 días	Acción
GEDO	860	19	32	106	703	50	280	▶
CCOO	351	9	12	43	287	49	320	▶
EE	325	22	15	72	216	42	231	▶

Módulo	Alertas	Acción
GEDO	0	▶
EE	0	▶

2- Una vez posicionados sobre el Módulo GEDO, seleccionar el documento que se desea firmar y *Ejecutar*

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

ALUMNOUBA4

gedomig-45-mwqmw

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantillas Porta Firma

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento Filtros

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Firmar Documento	24-04-2021 16:27	Alumno Ubacastro	Alumno Ubacastro	Prueba Firma Autoridad	Informe	Ejecutar
Confeccionar Documento	23-04-2021 17:14	Alumno Ubacastro	N/D		NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	23-04-2021 17:13	Alumno Ubacastro	N/D		NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	23-04-2021 17:12	Alumno Ubacastro	N/D		NOTA	Ejecutar

3- Se abrirá el documento GEDO para ser firmado. Si el documento GEDO posee el número del Expediente, se puede consultar toda la documentación antes de firmar.

Firma De Documento

Historial Archivos de Trabajo Descargar Documento Firmar con Certificado Firmar con Token USB Rechazo Firmar el Documento

La vista previa muestra solamente las primeras 3 hojas. En caso de querer visualizar la totalidad del documento proceda a descargarlo.

Número: <Número a asignar>

<localidad>

<Fecha a asignar>

Referencia: Prueba Firma Autoridad

EX-2021-00009618- -HMLCLOUD-REC

Se toma conocimiento. Pase a sus efectos

Usuario Revisor

Mensaje para revisión

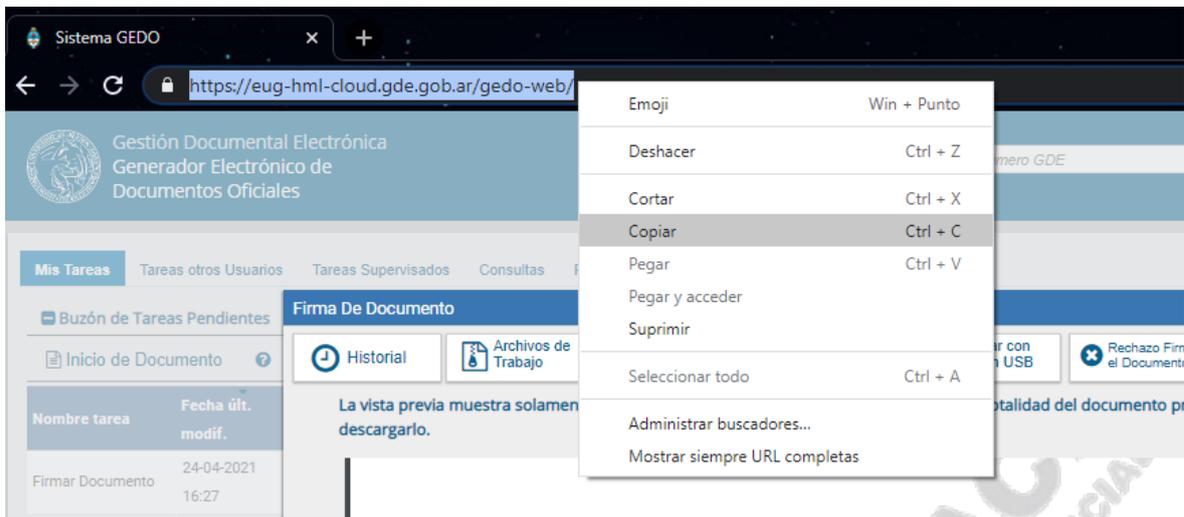
Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Enviar a Revisar

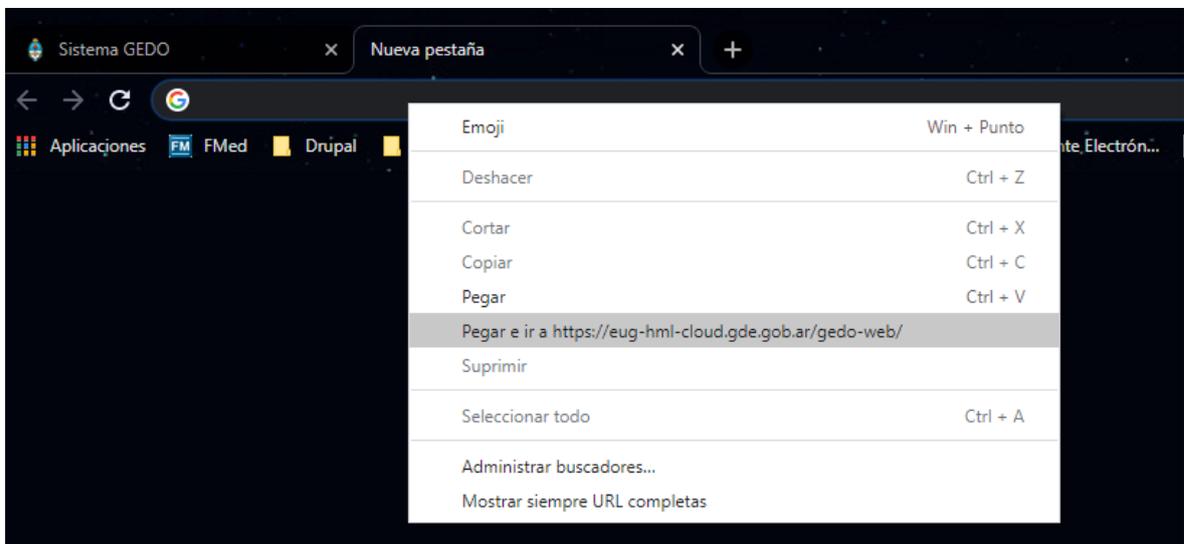
Modificar Yo Mismo el Doc

Cancelar

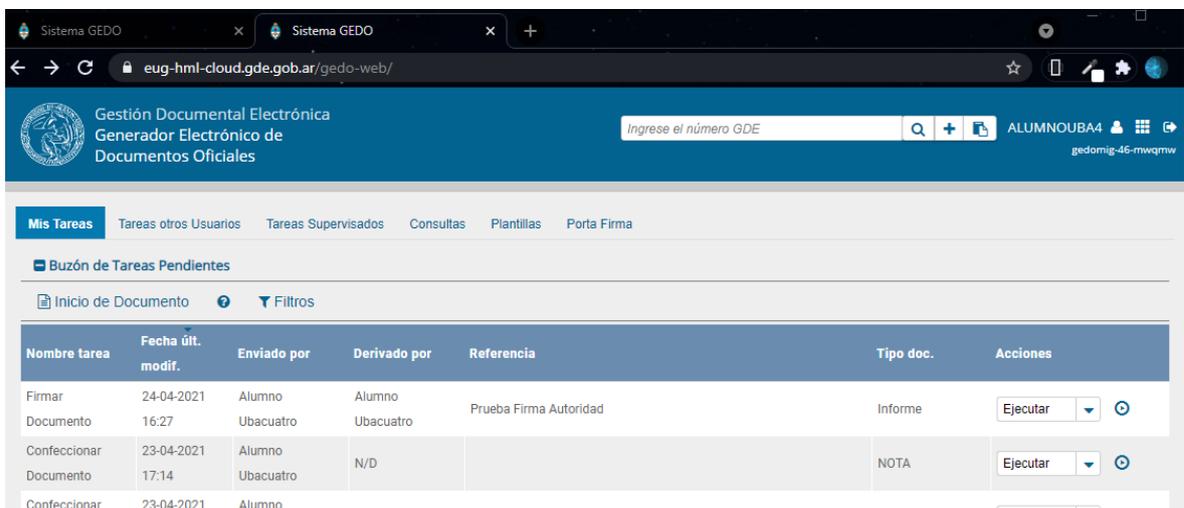
4- Para hacer la consulta, se deberá seleccionar la barra de navegación y copiarla. Puede apretar el botón derecho del mouse y desde el menú emergente, seleccionar *Copiar* ó utilizar los controles del teclado *Alt + C*



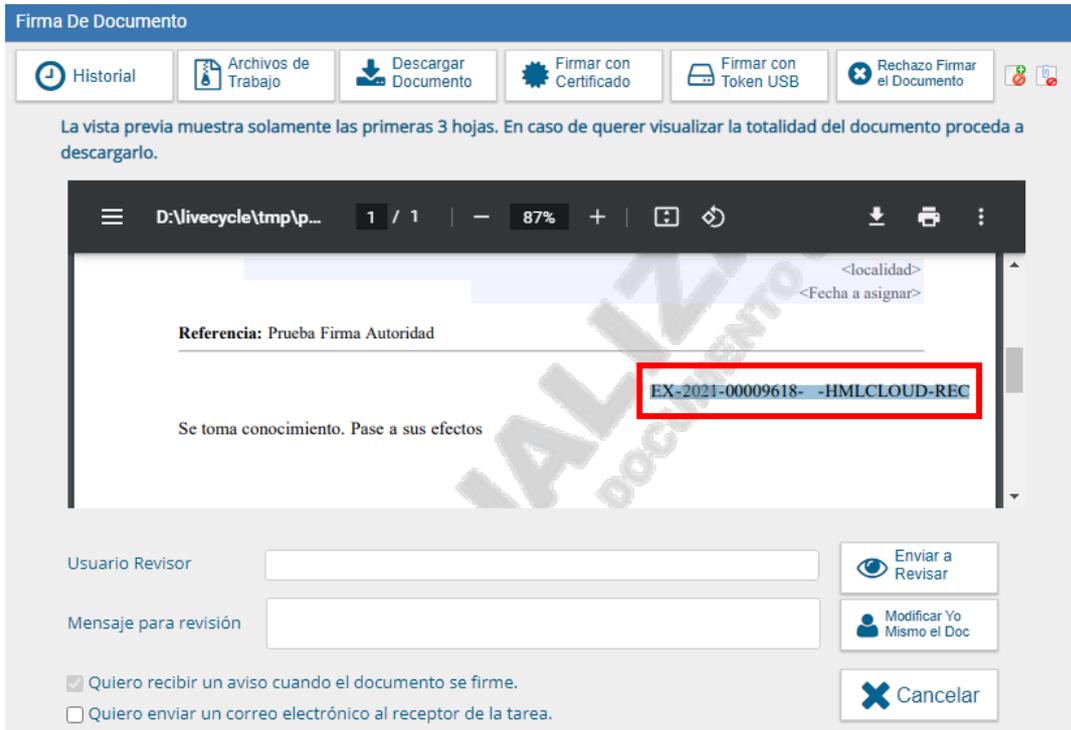
5- Luego, abrir una nueva ventana del navegador y apretar los controles del teclado *Alt + V*, o desde el botón derecho del mouse, usar *Pegar e ir a...*



6- Se abrirá la ventana en el módulo GEDO



7- Se deberá ir a la 1ra ventana, en donde está el documento GEDO para la firma, seleccionar y copiar el número de expediente.



8- Ir a la 2da ventana, y en la barra de Búsqueda, pegar el número de expediente y apretar *Buscar* (o la lupita)



9- Se mostrará el expediente

Gestión Documental Electrónica
Expediente Electrónico

ALUMNOUBA4

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas Otros Usuarios Tareas en Paralelo **Consultas**

Consultas Expedientes

Consultas

Tramitación Expediente

Mis Favoritos.
Tramitados por mí.
Tramitados por mi repartición.
Tramitados por mi Jurisdicción.

Fecha Desde Fecha Hasta Seleccione

+ Agregar

Filtros Aplicados

Buscar

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
☆ Iniciación	2021-04-17 12:09:25	EX-2021-00009618--HMLCLOUD-REC	GENE00139	Asistencia no reembolsable	Trabajo integrador G...	ALUMNOUBA4	Seleccione

Cantidad de registros encontrados: 1

10- Desde el menú desplegable, se deberá seleccionar **Visualizar**.

Consultas Expedientes

Consultas

Tramitación Expediente

Mis Favoritos.
Tramitados por mí.
Tramitados por mi repartición.
Tramitados por mi Jurisdicción.

Fecha Desde Fecha Hasta Seleccione

+ Agregar

Filtros Aplicados

Buscar

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
☆ Iniciación	2021-04-17 12:09:25	EX-2021-00009618--HMLCLOUD-REC	GENE00139	Asistencia no reembolsable	Trabajo integrador G...	ALUMNOUBA4	Seleccione Visualizar Tramitar Adquirir Seguimiento

Cantidad de registros encontrados: 1

11- Se mostrará el expediente con todos los documentos que contiene.

Pendiente Iniciación

Expediente: EX-2021-00009618--HMLCLOUD-REC

Documentos Documentos de Trabajo Expedientes Asociados Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula Actividades

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00009619-HMLCLOUD-REC	Carátula	17/04/2021 12:09:25	17/04/2021 12:09:22	

Total de documentos: 1

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Desde la columna de Acciones se ofrece las opciones de **Visualizar**
Descargar
Más datos

Acción