Sistema Gestión Documental Electrónica- GDE

Circuito: crear un documento GEDO, enviarlo a la firma de una autoridad y vincularlo a un EE

Una vez que se accedió al Sistema de Expediente Electrónico, se muestra la pantalla de inicio que es la del Escritorio Único.

Intervinientes:

- persona que genera un documento y lo vincula al EE (usuario-productor)
- autoridad firmante (usuario-firmante)

Usuario: Productor del documento

1- Una vez visto el expediente electrónico, tomar nota del número de Expediente a fin de incorporarlo al documento GEDO.

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico	Ingrese el número GE	DE Q +	🔥 ALUMNOUBA4 🚢 🏭 🗭 eemig-18-4hdbg
Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas S	upervisados Tareas Otros Usuarios	Tareas en Paralelo Consultas	
Buzón de Tareas Pendientes			
🖹 Crear Nueva Solicitud 📑 Caratular Interno 📑	Caratular Externo T Filtros		
Tarea/Estado Fecha Últ. Modif. Número E	xpediente	Código Trámite Usuario	Anterior Acciones
☆ Tramitación 2021-05-31 11:26:23 EX-2021-0	0010798- HMLCLOUD-REC	FOND00005 ALUMNO	UBA4 Seleccione •
Puede escribirlo o puede eleccionar el ícono de <i>Copiar</i>	Sin título: Bloc de nota Archivo Edición Forma EX-2021-00010798	Ver Ayuda HMLCLOUD-REC	×
pegar en un Bloc de Notas o word	< Ln 1, Col 34	100% Windows	(CRLF) UTF-8

A la derecha de la pantalla se encuentra la lista de aplicaciones.

2- Se deberá dirigir al módulo GEDO

Gestión Documental Electrónica Ingrese el número GDI	E Q 🕂 🖪 ALUMNOUBA4 🚢 🇮 🚱
	Módulos
Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas Otros Usuarios Tareas en Paralelo Consultas	
Tareas Usuario	
Buzón de Tareas Pendientes	
🖹 Crear Nueva Solicitud 🔹 Caratular Interno 🔄 Caratular Externo 🛛 🔻 Filtros	
Descripcić	tivo Ilsuario
Tarea/Estado Fecha Últ. Modif. Número Expediente Código Trámite del Motivo	Usuario Anterior Acciones

3- Dentro del módulo GEDO, dirigirse a "Inicio de documento".

Mis Tareas Tareas otros U	suarios Tareas Supervi	isados Consultas I	Plantillas Porta Firma	1
Buzón de Tareas Pendie	ntes			
Inicio de Documento	Ø ▼ Filtros			
Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	

4- Elegir el documento GEDO: Informe o Intervención Administrativa - IF

Iniciar Producción de Documento							
Tipo de documento							
Documento Electrónico	INFORME	Q	Descripción del tipo de documento				
	Búsqueda Tipo Documento				1		
	Buscar Informe						
	Nombre	Acrónimo	Descripción	Características			
Tarea de Producción	▼ Acta				- 11		
	Informe Reservado	IFREC	Informe Reservado	🗈 💌 🖥			
Mensaje para el Productor del docun	Informe Reservado	IFRIC	Informe Reservado	🗈 💌 🖥			
	Informe	INFOR	Informe	1			
Usuario Productor del Documento	Inf: Prov: Dictámentes						
	Informe	IF	Intervención administr				
	Informe Auditoria	IFA	Informe Auditoria	🗈 🖥			
	Informe Auditoria	IFAA	Informe Auditoria		:2		
	Informo Orófino Eirm	IECEC	Informo Oráfico Eirma	m 🛤			
🗌 Quiero recibir un aviso cuando el doc	umento se firme.				-		
Ouiero enviar un correo electrónico a	al receptor de la tarea.						

Л

5- Se redactará el texto necesario, debiendo tener en cuenta completar:

5.1- <u>Referencia</u>: es el "asunto" del documento, que se visualizará como reseña una vez vinculado a un expediente electrónico.

	Otra opción es importar un documento que ya se utilice y se tenga com Word (desde "Importar Word"). Debe ser ".doc"
Producir documento	
	Referencia Toma conocimiento Resolucion (CD) 1000/2021 Previsualizar Documento
Historial	🔧 Producción 🥑 Archivos de Trabajo 📑 Archivos Embebidos 🕢 Datos Propios
Enviar a Revisar	Aplicar plantilla
	Image:
Firmar	Estilo • Normal • Fuente • Ta •
Firmar Yo Mismo el Documento	
	EX-2021-00010798HMLCLOUD-REC
	Buenos Aires, 01 de junio 2021
Quiero recibir un aviso cuando el documento	
	Se toma conocimiento de la Resolución (CD)nº 1000/21.
Quiero enviar un correo e ectrónico al receptor de la tarea.	Prosigase a lo ordenado en el Orden 5 de las presentes actuaciones

5.3- Seleccionar "Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme", esta selección es <u>fundamental</u> cuando se envía a la firma un documento a un *usuario-firmante* o autoridad, dado que el Sistema GDE nos dará aviso que el documento ya ha sido firmado en el panel "AVISOS" (se verá más adelante)

5.4- Seleccionar "*Enviar a Firmar*" y se abrirá la pantalla, en donde debemos escribir el nombre del *usuario-firmante* o autoridad que firmará el documento GEDO.

	Enviar a Firmar			×	
	Usuario firmante	Alumno Ubauno(A	LUMNOUBA1 - REC)		
		Aceptar	Cancelar		
			Información		×
6- Al Aceptar, se envío y el docum desaparecerá de Tareas	abrirá la pantalla d nento <i>GEDO</i> nuestro Buzón de	le	El proceso de firma de iniciado correctamento	el documento se ha e	

3

Usuario: La autoridad firmante (usuario-firmante)

1- En el módulo GEDO, aparecerá en su Buzón de Tareas el documento-GEDO para firmar

Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales	Ingrese el número GDE	Q + 🖪 ALUMNOUBA1 🛦 🇮 🕒 gedonig46-4n2nw
Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantilas Porta Firma		
Inicio de Documento		
Nombre tarea Fecha últ. modif. Enviado por Derivado por Enviado a	Referencia	Tipo doc.
Firmar Documento 28-02-2021 16:18 Alumno Ubacuatro Alumno Ubacuatro Alumno Ubauno	Testeo de Usuario Firmante	Informe Ejecutar 🗸 🧿
Confeccional Documento 25-02-2021 10:18 Alumno Ubauno N/D Alumno Ubauno	penao de promoga	NOTA Ejecutar • O
Confeccionar Documento 26-02-2021 09:51 Alumno Ubauno N/D Alumno Ubauno Oconfeccionar Documento 26-02-2021 09:51 Alumno Ubauno N/D Alumno Ubauno		NOTA Ejecutar • O
Contractional Documento 20-02-2021 03:43 Alumnio Obauto IN/D Alumnio Obauto		Nora Ejecular V
2- Al seleccionar el documento GEDO para	firmar, se abre la	cutar 👻 💿
siguiente pantalla:	ЛЛ	_
Firma De Documento		
Historial Archivos de Trabajo	Firmar con Certificado	S Rechazo Firmar B C
La vista previa muestra solamente las primeras 3 ho	ajas. En caso de querer visualizar la totalidad del	documento proceda a
descargarlo.		
	- 50% + 🕄 🔊	± 🖶 :
	2021 Informe	C and
	Nimere: «Nimero a sugnet» Referencia: Tosteo de Usuario Firmante	 krahdad> <focha a="" asignor=""></focha>
1	Per la presente, me dirijo a Ud. a los efectos que corresponda.	*
		1
Usuario Revisor		Enviar a Revisar
Mensaje para revisión		Modificar Yo Mismo el Doc
Quiero recibir un aviso cuando el documento se	firme.	X Cancelar
U Quiero enviar un correo electronico al receptor o	le la tarea.	

- 3- Según el tipo de trámite se deberá:
 - 3.1 "Firmar con Token USB" (Resoluciones, Decretos, Anexos de Resolución, etc.)
 - 3.2 "Firmar con certificado". <u>Se deberá utilizar esta opción</u>
- 4- Una vez firmado, se le dará validez y número al documento GEDO, mostrando la pantalla.



4

Usuario: Productor del documento (usuario-productor)

1- Al ingresar al Escritorio Único, el usuario productor del documento, deberá dirigirse al módulo GEDO

Gestión D Escritorio	ocumental Electró Único	nica				Ingrese e	I número GDE	Q	+ 🖪 ALUMN	OUBA4 🛓	eun	mig-15-Str
Inicio Datos Persona	les Configuración	Notificación Con	sulta Usuarios									
Tareas									Sistemas H	MLCLOUD		
Mis Tareas Buzón	Grupal Configurac	ión de buzones							Módulo	Alerta	Aviso	Ir
			Tareas Pendientes			Promedio de	Tareas en días		GEDO	0	104	►
Sistema	Total	< 10 días	< 30 días	<= 100 días	> 100 días				CC00	0	0	•
GEDO	932	9	15	23	885	44	347	•	EE	0	33	•
ccoo	379	3	5	11	360	50	379	•				
EE	385	5	8	22	350	53	272	•				
Mis Supervisados												
Listed no tiene persor	al a cargo											
Usted no tiene persor	iai a cargo											

 2- Al Ingresar en "Mis Tareas", se podrá visualizar en "AVISOS", que la autoridad firmante (*usuario-firmante*) ha firmado el documento GEDO que se le ha enviado.
 Se puede tomar nota del numero GEDO a fin de vincularlo al EE.

Gestión Do Generador Document	ocumental Electr Electrónico de os Oficiales	ónica					Ingrese el número GDE	Q + I	ALUMNC	DUBA4 gede	amig-46-4
Mis Tareas Tareas otr	os Usuarios Tare	as Supervisados Cons	ultas Plantillas Porta Fin	ma							
Inicio de Documer	ito 😧 🕇 Fil	tros									
Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia				Tipo doc.	Acciones		
Revisar Documento	26-02-2021 08:58	Alumno Ubauno	Alumno Ubauno	Cambios Nota 125				NOTA	Ejecutar	-	o
Confeccionar Documento	24-02-2021 18:38	Alumno Ubacuatro	N/D					MEMO	Ejecutar	-	0
Confeccionar Documento	24-02-2021 18:22	Alumno Ubacuatro	N/D	DEocumento memo prueba	123			MEMO	Ejecutar	-	Θ
Confeccionar Documento	24-02-2021 16:40	Alumno Ubacuatro	N/D					Contrato Administrativo	Ejecutar	-	Θ
Confeccionar Documento	24-02-2021 12:42	Alumno Ubacuatro	N/D					Copia Digitalizada	Ejecutar	-	0
Confeccionar Documento	23-02-2021 18:56	Alumno Ubacuatro	N/D					Dictamen Jurídico	Ejecutar		0
Confeccionar Documento	22-02-2021 12:26	Alumno Ubacuatro	N/D	plan de estudios carrera me	dicina			Certificado de Estudios	Ejecutar	-	0
Firmar Documento	18-02-2021 11:01	Alumno Ubauno	Alumno Ubauno	Pedagogia Almandoz PRUE	BA GEDO			Copia Digitalizada	Ejecutar	-	0
Firmar Documento	18-02-2021 10:59	Alumno Ubauno	Alumno Ubauno	Pedagogía Almandoz PRUE	BA DE GEDO			Copia Digitalizada	Ejecutar	-	O
Confeccionar Documento	17-02-2021 14:00	Alumno Ubacuatro	N/D					NOTA	Ejecutar	-	Θ
Avisos Avisos Redirigir seleccion Firmante	1 / 94 > nados × Elimin Redirigido	» nar seleccionados (Motivo	∄ Eliminar todo ▼ Filtros Referencia	s	cha de envio	Fecha de firma	Número GDE	Cantidad	de registros e Acciones	incont	rados:
Alumno Ubauno		FIRMADO	Testeo de Usuario Firmante	21	8-02-2021 16:20	28-02-2021 16:20	IF-2021-00007678-HMLCLOUD- REC 연		Descargar	• 6	>
Alumno Ubacuatro		FIRMADO	proyecto de reso prueba 123	2	5-02-2021 15:52	26-02-2021 15:52	IF-2021-00007641-HMLCLOUD- REC (전		Descargar	• 0	>
Alumno Ubacuatro		FIRMADO	knkvvd	2	5-02-2021 11:51	25-02-2021 11:51	IF-2021-00007558-HMLCLOUD- REC		Descargar	• @	>
Alumno Ubacuatro		FIRMADO	Preso	1	5-02-2021 16:54	16-02-2021 16:54	IF-2021-00007309-HMLCLOUD-		Descargar	- 0	5

3- Desde el módulo GEDO, ofrecerá las opciones de:

•	Redirigir seleccio	onados s	Eliminar selecci	onados 🛛 🛍 Eliminar todo	▼ Filtros						
_		Redirigido			-					Descargar	
Firmante	Motivo por	Motivo	Referencia	Fecha de envío	Fecha de firma	Numero GDE		Número especial	Redirigir		
	Alumno Ubauno		FIRMADO	Testeo de Usuario Firmante	28-02-2021	28-02-2021	IF-2021-00007678-	æ		Eliminar Descargar 🗸	¢
					26-02-2021	26-02-2021	IF-2021-00007641-	42			
	Alumno Ubacuatro		FIRMADO	proyecto de reso prueba 123	15:52	15:52	HMLCLOUD-REC	ආ		Descargar 👻	•

- *descargar* : el documento GEDO a nuestra PC
- *Redirigir:* a otro usuario y
- Eliminar : sólo elimina el AVISO, no elimina el documento GEDO

Para el presente instructivo, no seleccionar ninguna opción.

Vincular documento IF a un EE

- 1- Se procederá a vincular el documento GEDO a un Expediente Electrónico
 - 11- Dirigirse al módulo EE



2- Seleccionar el expediente, el cual se deberá adjuntar el documento-GEDO que se acaba de firmar

(Carlow Carlow C	Gestión Doc Expediente I	cumental Electrónica Electrónico	a	ingrese el n	úmero GDE		2 + 🗈	ALUMNOUBA4	eemig-18-sfqxS			
Buzór Tarea 7 E C	Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas Otros Usuarios Tareas en Paralelo Consultas Tareas Usuario Image: Consultant of Consul											
	Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente		Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Motivo	Usuario Anterior	Usuario Cenerador	Acciones	
☆	Iniciación	2021-02-28 16:26:36	EX-2021-00007679HMLCLOUD-REC	伦	MM0000001	Test de Integraciones - 01	Expte para el GEDO d	Expte para el GEDO d	ALUMNOUBA4	ALUMNOUBA	Seleccione	
습	Iniciación	2021-02-26 18:54:40	EX-2021-00007656HMLCLOUD-REC	4	ANSESQC02	Trámite de prueba = 02	Test "Crear nueva so	Test "Crear nueva so	ALUMNOUBA4	ALUMNOUBA	Seleccione	•
☆	Tramitación	2021-02-28 12:43:12	EX-2021-00007484HMLCLOUD-REC		RRHH00002	Contratación Personal sin Relación de Dependencia	elevacion de contrat	autorizado, pase a l	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA	Seleccione	•

3- Se deberá seleccionar desde el menú de opciones: "Tramitar"

☆	Iniciación	2021-02-28 16:26:36	EX-2021-00007679HMLCLOUD-REC	ත	MM0000001	Test de Integraciones - 01	Expte para el GEDO d	Expte para el GEDO d	ALUMNOUBA4	ALUMNOUBA	Seleccione Seleccione	
☆	Iniciación	2021-02-26 18:54:40	EX-2021-00007656HMLCLOUD-REC		ANSESQC02	Trámite de	Test "Crear	Test "Crear	ALUMNOUBA4	ALUMNOUBA	Tramitar	

4- Una vez seleccionado el expediente, se mostrará la siguiente pantalla, pudiendo vincular el documento GEDO desde

Iniciación											×
Expediente: E	X-2021-00007679+	IMLCLOUD-REC									
Documentos	Documentos de Tr	abajo Asociar Expediente	Tramitación Conjunta Fu	sión Historial Dat	os de la Carátula						
		Buscar por: Actu	ación Año	Número Ecos	istema Repartio	ción					
		Número HMLCLOUD	Q	HMLCL	OUE 👻	٩	🖪 Vincular	Documentos			
		Numero Especial	Q	HMLCL	OUC 👻	٩					
		Subsanar Errores N	lateriales 🛛 🕼 Iniciar Docu	mento GEDO 🗩 N	lotificar TAD \$ Pago TA	D Q Bús a	queda de Doci	umentos			
Con Pase											
Orden Tipe	de Documento	Número Do	cumento		Referencia		echa de lociación	Fecha de Creación		Acción	
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00007680-	HMLCLOUD-REC		Carátula	28/03	2021 16:26:36	28/02/2021 16:26:34	Ð	± Q	
						Total	e documentos:	1			
							*	Descargar todos los	Docume	entos (con p	base)
Sin Pase Filtro											
🗎 Guardar	Cambio de Es	tado 🛛 🖻 Realizar Pase	Realizar Pase Paralelo	街 Generar Copia	Notificar Expediente a	TAD 📴 Ir	ciar CCOO	X (Documentad	<mark>ión Obli</mark> g	atoria y Opc	ional

4.1- Numero de GEDO (completar los campos con los datos del documento GEDO)

4.2- <u>Otra opción</u> es mediante de "*Búsqueda de documentos*" (Para utilizar esta opción el *usuario-firmante* debe pertenecer a nuestra repartición.)

4.2.1- Al seleccionar e botón, se abrirá la siguiente pantalla:

	Fecha desde		Fecha hasta		
	Generados por	mi 🔿 Generados po	r mi repartición		
	☐Mostrar sólo los	tipos de documentos a	ctivos 🗌 Todos	los documentos	
	Tipo Documento		Q		
	Referencia				
				Q Buscar Documento	
« <	1 /1 > >				
			Deferrete	Facha da Orașelia	

EL sistema ofrece múltiples forma de búsqueda, a los efectos prácticos, se seleccionará:

⊖ Generados por mi	Generados por mi repartición
Usuario Firmante	

8-	En <i>"usuario firmante"</i> se	Datos de búsqueda
	ingresara el nombre de	
	la autoridad firmante y	Fecha method fecha
	luego " <i>Buscar</i>	
	Documento") Generados por mi
		✓Usuario Firmante
		☐Mostrar sólo los tipos de documentos activos ☐Todos los documentos
		Tipo Documento Q
		Referencia
		Q Buscar Documento

9- Se desplegará una pantalla con todos los documentos GEDO firmados por dicha autoridad

Documentos				
Datos de búsqueda				
Fecha desde		Fecha hasta		
Generation	ados por mi 🛛 🔿 Genera	idos por mi repartición		
✔Usuario	Firmante			
Mostrar	r sólo los tipos de docume	entos activos 🛛 🗍 Todos I	os documentos	
Tipo Docu	imento	Q		
Referenci	ia			
			Q Buscar Documento	
《 < 1 / 560	> >>			
Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Informe	IF-2021-00007678- HMLCLOUD-REC	Testeo de Usuario Firmante	28/02/2021 16:20:41	0 🖹 🛓
Informe	IF-2021-00007677- HMLCLOUD-REC	Testeo de Usuario Firmante	28/02/2021 16:01:23	0 🖻 🛓
Doc Providencia	PV-2021-00007672- HMLCLOUD-REC	Pase electrónico de EX-2020- 00013265HMLCLOUD-REC	27/02/2021 19:15:41	0 🖹 🛓

10- Una vez visualizado el documento GEDO que se busca, el sistema ofrece la posibilidad de



11- Elegir "*Visualizar*" a fin de asegurarnos que el documento GEDO es el correcto y una vez confirmado, escoger la opción "Seleccionar".

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Accio	nes
Informe	IF-2021-00007678- HMLCLOUD-REC	Testeo de Usuario Firmante	28/02/2021 16:20:4		±
Informe	IF-2021-00007677- HMLCLOUD-REC	Testeo de Usuario Firmante	28/02/2021 16:01:23	0 8	±
Doc Providencia	PV-2021-00007672- HMLCLOUD-REC	Pase electrónico de EX-2020- 00013265HMLCLOUD-REC	27/02/2021 19:15:41	o B	±
Informe	IF-2021-00007671- HMLCLOUD-REC	prueba Expediente Electrónico EX-2020-00013265 HMLCLOUD-REC	27/02/2021 19:05:21	0 🖻	¥
Carátula Expediente	PV-2021-00007659- HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX- 2021-00007658HMLCLOUD- REC	26/02/2021 19:16:36	o B	ŧ
NOTA	NO-2021-00007630- HMLCLOUD-REC	PRUEBA PRUEBA	26/02/2021 12:17:39	0 🖻	±
Informe	IF-2021-00007629- HMLCLOUD-REC	Se informa cumplimiento oportuno	26/02/2021 12:01:12	0 8	1
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007620- HMLCLOUD-REC	Solicitud de Lara 4100	26/02/2021 11:41:49	0 🖻	¥
Informe	IF-2021-00007607- HMLCLOUD-REC	Credencial Perez Juan	26/02/2021 10:08:14	0 🖻	¥
NOTA	NO-2021-00007600- HMLCLOUD-REC	NUEVA MODIF, 125	26/02/2021 08:40:26	0 8	¥
4					
		Cantidad de registros encontrado	s:5596		
			Nincular Do	ocumento	
				ļ	

13- Se mostrará la pantalla de Expediente Electrónico con el documento-*GEDO* vinculado.

Documentos	Documentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Conjunta	Fusión	Historial Datos de	e la Carátula						
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema	Repartición					
		Número HMLCLOUD	٩			HMLCLOUD -		Q	Nincular Documento			
		Número Especial	٩					٩				
		🕼 Subsan	ar Errores Materiales	C Inicia	r Documento GEDO	Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Búso	ueda de Documentos			
Con Pase												
Con Pase Orden Tipe	o de Documento	Núme	ero Documento			Refere	ncia		Fecha de Asociación	Fecha de Creación		A
Con Pase Orden Tipe 2	o de Documento IF-Informe	Núme 1F-2021-0000	ro Documento			Refere Testeo de Usua	ncia rio Firmante		Fecha de Asociación 28/02/2021 16:43:51	Fecha de Creación 28/02/2021 16:20:41	Ρ.	^
Con Pase Orden Tipe 2 1 PV-C	o de Documento IF-Informe Carátula Expediente	Núme IF-2021-0000 PV-2021-0000	ro Documento 17678-HMLCLOUD-REC 17680-HMLCLOUD-REC			Refere Testeo de Usua Carát	ncia rio Firmante ula		Fecha de Asociación 28/02/2021 16:43:51 28/02/2021 16:26:36	Fecha de Creación 28/02/2021 16:20:41 28/02/2021 16:26:34		۸ ±
Con Pase Orden Tipe 2 1 PV-C	o de Documento IF- Informe Carátula Expediente	Núme IF-2021-0000 PV-2021-0000	re Documente 97678-HMLCLOUD-REC 97680-HMLCLOUD-REC			Refere Testeo de Usua Carát	ncia rio Firmante ula		Fecha de Asociación 28/02/2021 16:43:51 28/02/2021 16:26:56 Total de documentos:	Fecha de Creación 28/02/2021 16:20:41 28/02/2021 16:26:34 2	ë .	2 2
Con Pase Orden Tipe 2 1 PV-C	o de Documento IF- Informe Carátula Espadiente	Núme IF-2021-0000 PV-2021-0001	re Documento 97678-HMLCLOUD-REC 97680-HMLCLOUD-REC			Refere Testeo de Usua Carát	ncia rio Firmante ula		Fecha de Asociación 28/02/2021 16:43:51 28/02/2021 16:26:86 Total de documentos	Fecha de Creación 28/02/2021 16/20-41 28/02/2021 16/26-34 2 2	e . e	± ±
Con Pase Orden Tipe 2 1 PV-C	o de Documento IF- Informe Carátula Espediente	Núme IF-2021-0000 PV-2021-0000	ro Documento 17678-HMLCLOUD-REC 07680-HMLCLOUD-REC			Refere Testeo de Usu Carát	ncia rio Firmante :		Fecha de Asociación 28/02/2021 16.43.51 28/02/2021 16.26.36 Total de documentos	Fecha de Orsación 28/02/2021 16/20/41 28/02/2021 16/26/34 2 2 Bescargar fodos lo	e . e	ر خ ent

- 14- Se deberá seleccionar **"Guardar"** al finalizar el proceso, dado que si se omite este paso y se sale del Expediente, no se guardará la vinculación.
- 15- El Expediente Electrónico está listo para "Realizar Pase".

(*) Para mayor información de "*Búsqueda de documentos*" ver Instructivo "<u>18-Buscar un GEDO y vincularlo a un EE</u>"