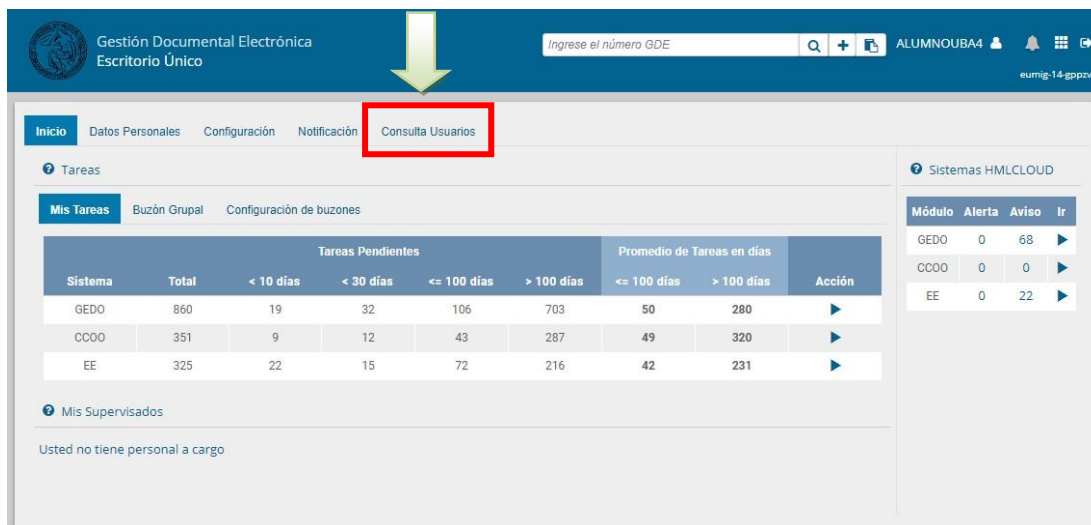


# Sistema Expediente Electrónico (SEE)

## Consultar reparticiones o usuarios

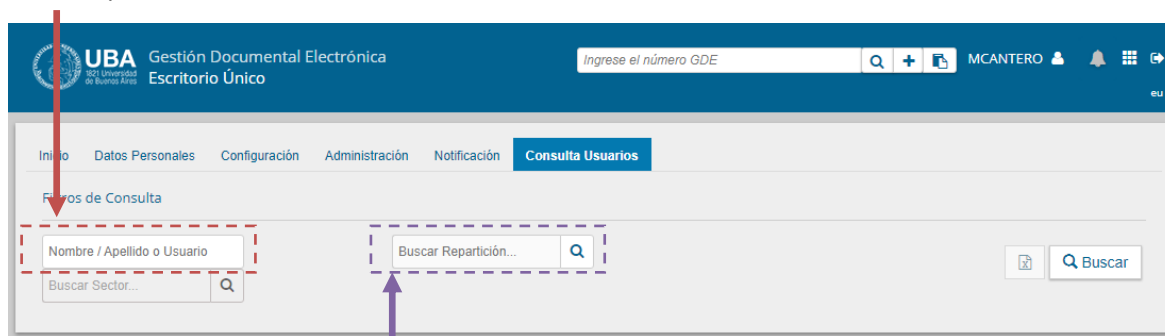
Una vez que se accedió al *Sistema de Expediente Electrónico*, se muestra la pantalla de inicio de Escritorio Único.

- 1- En las solapas del módulo *Escritorio Único* se deberá seleccionar “Consultar Usuarios”



- 2- Una vez seleccionado, se muestra la siguiente pantalla, ofreciendo 2 opciones:

- 2.1- Buscar por el nombre de un usuario



- 2.2- Buscar por una repartición

**2.1- Buscar por nombre de usuario:** se puede escribir el nombre y apellido o el alias de la cuenta del Sistema GDE

**2.2- Buscar por una repartición:** se puede buscar una repartición por

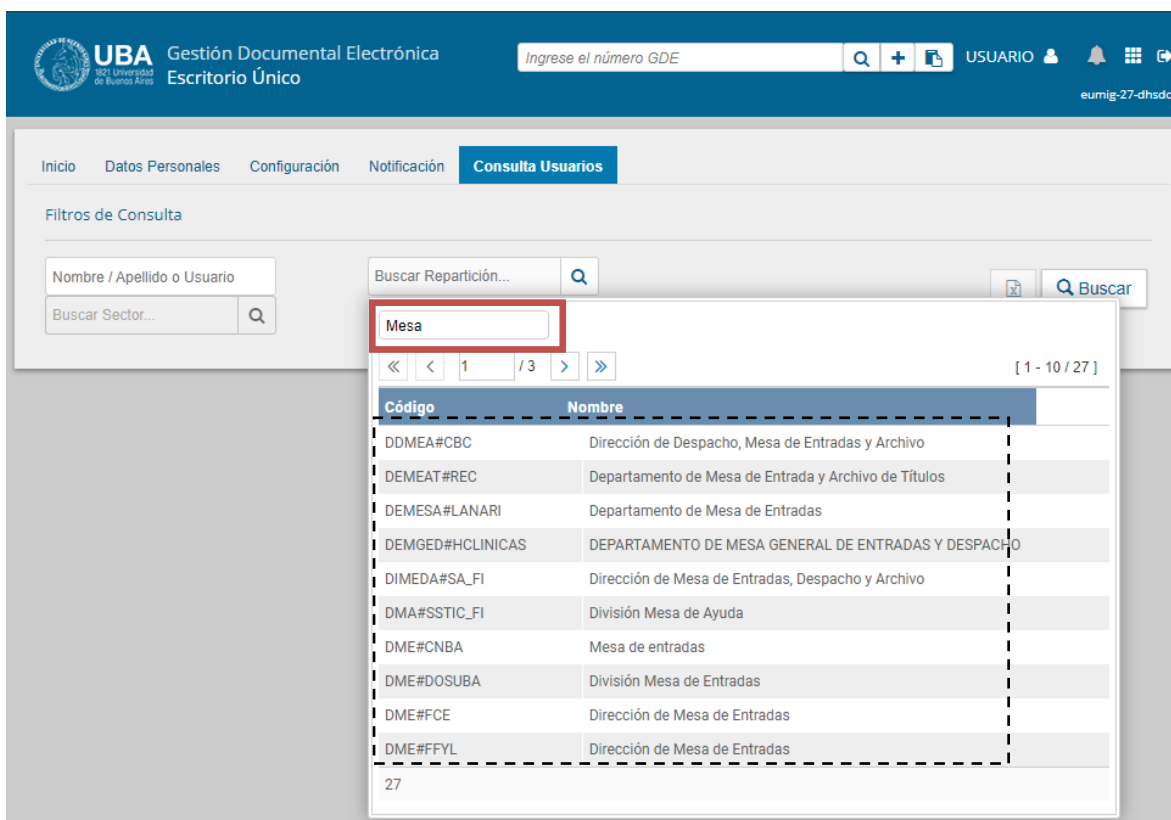
3) su nombre, 4) por su nomenclatura o 5) se puede consultar por Jurisdicción

- 3- **Buscar por nombre de la repartición:** se escribe en el campo el nombre directamente.

Ejemplo: **Mesa**

*(a los fines de encontrar la repartición, se sugiere se utilice una sola palabra, dado que las reparticiones pueden denominarse de manera diferente en otras Jurisdicciones)*

3.1-El Sistema GDE mostrará la lista de todas las “Mesa de Entradas” que están cargadas en el sistema, es decir, de todas las Jurisdicciones (Facultades, Hospitales, Rectorado, Escuelas Medias, Institutos, etc.) dependientes de la UBA.



UBA Gestión Documental Electrónica  
Escritorio Único

Ingrese el número GDE

USUARIO

Inicio Datos Personales Configuración Notificación **Consulta Usuarios**

Filtros de Consulta

Nombre / Apellido o Usuario

Buscar Sector...

Buscar Repartición...

Mesa

[ 1 - 10 / 27 ]

Código	Nombre
DDMEA#CBC	Dirección de Despacho, Mesa de Entradas y Archivo
DEMEAT#REC	Departamento de Mesa de Entrada y Archivo de Títulos
DEMESA#LANARI	Departamento de Mesa de Entradas
DEMGED#HCLINICAS	DEPARTAMENTO DE MESA GENERAL DE ENTRADAS Y DESPACHO
DIMEDA#SA_FI	Dirección de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo
DMA#SSTIC_FI	División Mesa de Ayuda
DME#CNBA	Mesa de entradas
DME#DOSUBA	División Mesa de Entradas
DME#FCE	Dirección de Mesa de Entradas
DME#FFYL	Dirección de Mesa de Entradas

27

3.2-Se deberá buscar la dependencia de nuestra Jurisdicción (FMED), utilizando el paginador hasta encontrar la correcta:



Mesa

[ 1 - 10 / 27 ]

Código	Nombre
DDMEA#CBC	Dirección de Despacho, Mesa de Entradas y Archivo
DEMEAT#REC	Departamento de Mesa de Entrada y Archivo de Títulos
DEMESA#LANARI	Departamento de Mesa de Entradas
DEMGED#HCLINICAS	DEPARTAMENTO DE MESA GENERAL DE ENTRADAS Y DESPACHO
DIMEDA#SA_FI	Dirección de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo
DMA#SSTIC_FI	División Mesa de Ayuda
DME#CNBA	Mesa de entradas
DME#DOSUBA	División Mesa de Entradas
DME#FCE	Dirección de Mesa de Entradas
DME#FFYL	Dirección de Mesa de Entradas

27

3.3- Para asegurarse que la repartición tiene usuarios activos, se selecciona la repartición y luego seleccionar “Buscar”

UBA Gestión Documental Electrónica  
Escritorio Único

Ingrese el número GDE

USUARIO

eumig-27-dhscd

Inicio Datos Personales Configuración Notificación **Consulta Usuarios**

Filtros de Consulta

Nombre / Apellido o Usuario

Buscar Sector...

DMEA#FMED

Buscar

3.4- El Sistema mostrará el listado de usuarios asignados a dicha dependencia:

UBA Gestión Documental Electrónica  
Escritorio Único

Ingrese el número GDE

USUARIO

eumig-27-dhscd

Inicio Datos Personales Configuración Notificación **Consulta Usuarios**

Filtros de Consulta

Nombre / Apellido o Usuario

Buscar Sector...

DMEA#FMED

Buscar

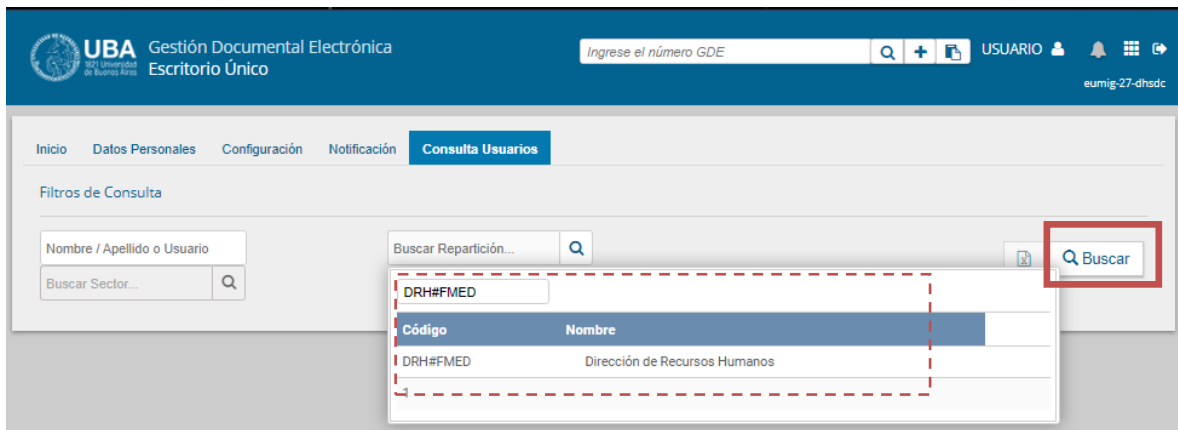
<< < 1 / 2 > >>

[ 1 - 10 / 15 ]

Nombre y Apellido	C.U.I.T.	Nombre de Usuario	Sello	Correo Electrónico	Repartición	Sector	Acciones
Adriana Elisa Fraticelli	23263286804	AFRATICELLI	Asistente Administrativa	afraticelli@fmed.uba.ar	DMEA#FMED	PVD	⊙ ☰
Alfredo Ruben Casaretto	20123700326	RCASARETTO	Auxiliar Administrativo	rcasaretto@fmed.uba.ar	DMEA#FMED	PVD	⊙
Ariel Orlando Najmias	20205694693	ANAJMIAS	Jefe de Departamento	anajmias@fmed.uba.ar	DMEA#FMED	PVD	⊙
Camila Farias	27387070899	CFARIAS	Auxiliar Administrativa	cfarias@fmed.uba.ar	DMEA#FMED	PVD	⊙
FELIPE ALFREDO BAZAN	20130035311	FBAZAN	Supervisor Operativo	fbazan@fmed.uba.ar	DMEA#FMED	PVD	⊙

**4-Buscar por el código de la repartición:** si se conoce el código o nomenclatura de la repartición se escribe en el campo el nombre directamente.

Si la nomenclatura es correcta, el Sistema GDE mostrará la repartición con ese nombre. Se selecciona y luego “Buscar”

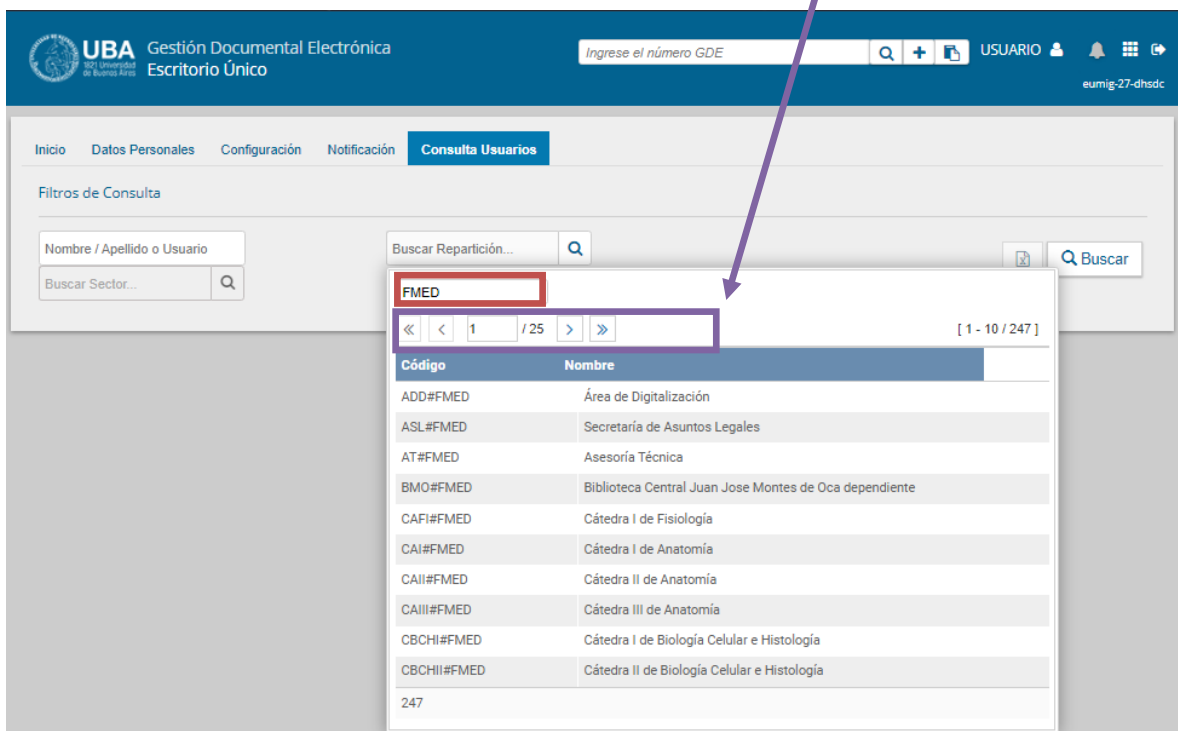


## 5- Consultar reparticiones por Jurisdicción

El Sistema nos permite visualizar todas las reparticiones de una Jurisdicción, puede ser de Rectorado, Facultades, Hospitales, Institutos, Escuelas, etc.

5.1- En el cuadro de texto, se debe tipear "FMED" y el Sistema automáticamente traerá todas las reparticiones de nuestra Jurisdicción.

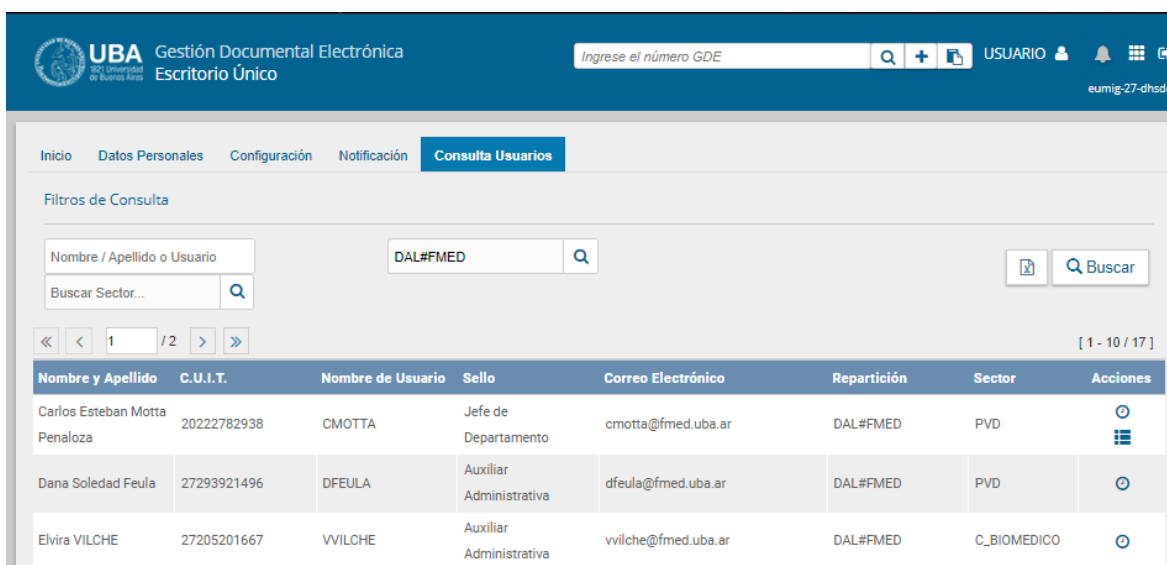
5.2- Se navega por el paginador de pantallas, hasta encontrar la repartición que se busca



5.3-Una vez encontrada la repartición deseada, se selecciona y luego “Buscar”



5.4-El Sistema GDE mostrará todos los usuarios activos en esa repartición.



### **Aviso:**

Al seleccionar una repartición, puede que el Sistema GDE nos informa que “No se han encontrado registros para los parámetros ingresados”, esto significa que esa repartición no tiene usuarios asignados a esa repartición.

