Sistema Expediente Electrónico (SEE)

Vincular un documento y no recordar el número de documento *GEDO*.

Una vez que se accedió al Sistema de Expediente Electrónico, se muestra la pantalla de inicio que es la del Escritorio Único.

A la derecha de la pantalla se encuentra la lista de aplicaciones.

1- Se deberá dirigir al módulo EE



2- Se selecciona el Expediente al cual hay que hacer la vinculación del documento *GEDO* y seleccionar *Tramitar*.

	Gestión Docu Expediente El	imental Electrónica lectrónico	1				Ingrese ei n	úmero GDE		Q + 16	ALUMNOU	BA4 🛔 eemi
Buzón Tarea	n de Tareas Buzón as Usuarlo	Grupal Actividades	Tareas Supervisados Tareas Otros Usua	rios Tan	eas en Paralelo Co	onsultas					_	
0	Buzón de Tareas Per	ndientes										
🖹 Cr	rear Nueva Solicitud	i 📄 Caratular Inte	erno 🖹 Caratular Externo 🔻 Filtro	S								
	Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente		Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Motivo Pase	Usuario Anterior	Usuario Generador	Acciones	
☆	Iniciación	2020-11-04 14:43:19	EX-2020-00044551HMLCLOUD-SG	Ø	IOPE00106	Convenios para interactuar con la administración pública no Corte	NOMBRAMIEN JOSE	NOMBRAMIEN JOSE	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA7	Seleccione	•
습	Iniciación	2020-11-04 11:49:20	EX-2020-00044543HMLCLOUD-REC	ත	CLOUDQC01	Trámite de prueba - 001	COMPRAR UNA ABROCHAD	pase aalumno 4	ALUMNOUBA5	ALUMNOUB	Seleccione Seleccione	•
ŵ	Tramitación	2020-11-04 09:01:12	EX-2020-00043976HMLCLOUD-SSHH	(P)	UNIV00013	Plan de	Trámite de	TOMADO	ALUMNOUBA7	ALUMNOUB	Tramitar	-

Dirección General de Organización y Sistemas – FMED-UBA

3- Una vez posicionados en el Expediente, seleccionar el botón "Búsqueda de Documentos"

Tramitación						×
Expediente: EX-2021-00007115	HMLCLOUD-REC					
Documentos Documentos de Tr	rabajo Asociar Expediente Tramitac	ión Conjunta Fusión Historia	al Datos de la Carátu	la		
	Buscar por: Actuación	Año Número	Ecosistema	Repartición		
	Número HMLCLOUD			٩	C Vincular Documentos	
	Número Q Especial		HMLCLOUE -	٩		
	C Subsanar Errores Materiales	Iniciar Documento GEDO	Notificar TAD	\$ Pago TAD Q Bús	queda de Documentos	
Con Pase						
« < 1 /2 > »	Existe más de una página.					
Tipo de Orden Documento	Número Documento		Referencia		Fecha de Fecha de Creaci Asociación	ón Acción
					•	
				Q B	úsqueda de Do	cumentos

4- Se abrirá una pantalla con distintas opciones de búsqueda:

Datos de búsqueda Fecha desde ● Generados □Mostrar sólo Tipo Documen Referencia	s por mi O Generados lo los tipos de documento	s por mi repartic ps activos	Fecha hasta ción ∏Todos los	documentos	
Fecha desde ◉ Generados □Mostrar sólo Tipo Documen Referencia	s por mi O Generado: lo los tipos de documento ento	s por mi repartic os activos	Fecha hasta ción Todos los	documentos	
● Generados □Mostrar sólc Tipo Documen Referencia	s por mi O Generado: lo los tipos de documento ento	is por mi repartic os activos	ción Todos los	documentos	
Tipo Documer Referencia	ento	Q			
Referencia					
				O Buscar Documento	
« < 1 /1 >	>				
Tipo de Documento Nú	úmero de Documento	Referenc	cia	Fecha de Creación Acc	iones

- 4.1- Búsqueda: por fecha
- 4.2- Búsqueda: "Generados por mí"
- 4.3- Búsqueda: "Generados por mi repartición"
- 4.4- Búsqueda: Tipo Documento
- 4.5- Búsqueda: Referencia

4.1- Búsqueda: por fecha

Al seleccionar el ícono de *calendario* se desplegará una interfaz especial de selección de fechas.

Fecha					#		Fe	cha 🛗
desde			t	eb 2	021		•	ita
Generados por i	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	
☐Mostrar sólo los	1	2	3	4	5	8	7	□Todos los documentos
Tipe Degurrent	8 15	9 16	10 17	11 18	12 19	13	14	
Tipo Documento	22	23	24	25	26	27	28	
Referencia								
≪ < 1 /1 > ≫ Tipo de Documento Número (de D	ocum	ento			Ref	erencia	Q Buscar Documento

- a- Se deberán seleccionar los campos "Fecha desde" y "Fecha hasta".
- b- Una vez seleccionados ambos campos, se deberá apretar el botón "Buscar Documento".

Q Buscar Documento

c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

Datos de bi	úsqueda						_
Fe	echa esde	26-feb-2021		Fecha nasta	26-feb-2021		
) Generados	s por mi 🛛 🔿 Gener	ados por mi repartici	ión			•
C)Mostrar sól	lo los tipos de docum	entos activos	Todos I	os documentos		
Т	ipo Docume	nto	Q				
F	eferencia		1.220				
	iererencio						
					Q Buscar Documen	to	
« < 1 Tipo de Docur	/1 >	» imero de Documento	Referenc		Q Buscar Documen	Accio	nes
« < 1 Tipo de Docur Carátula Exper	1/1 > mento No diente	» úmero de Documento 9V-2021-00007657- HMLCLOUD-REC	Reference Carátula del expe 2021-00007656 - F REC	ia sdiente EX- 4MLCLOUD-	Q Buscar Documen	Accio	nes
(C) 1 Tipo de Docur Carátula Exper Proyecto e Resolució	11 > mento Nu diente F de n	» imero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	Reference Carátula del expe 2021-00007656H REC proyecto de reso p	ia ediente EX- IMLCLOUD- prueba 123	Q Buscar Documen Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40	Accion	nes Ł
« < 1 Tipo de Docur Carátula Experiencia Proyecto o Resolució	/1 > nento Nt diente F de)	» imero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	Reference Carátula del expe 2021-00007656 REC proyecto de reso p	ia sdiente EX- IMLCLOUD- prueba 123	Q Buscar Documen	Accion	nes ±
« Tipo de Docur Carátula Exper Proyecto c Resolució	diente	» imero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	Reference Carátula del expe 2021-00007656 REC proyecto de reso p Cantidad de regis	ia idiente EX- iMLCLOUD- prueba 123 stros encontrac	Q Buscar Documen Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40 tos:2	Accion	nes ±

Pasos idénticos en todos los casos:

d- Una vez visualizado el documento GEDO, se ofrece la posibilidad de



e- Seleccionar el documento GEDO que se debe vincular al EE y "seleccionarlo"

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones	
Carátula Expediente	PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX- 2021-00007656HMLCLOUD- REC	26/02/2021 18:54:40		Ł
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	26/02/2021 15:52:40	2 🗈 🗳	Ŀ
		Cantidad de registros encontrac	dos:2		•
			Nincular Doct	umento	× Cancela
f- Apretar el b	otón "Vincular do	cumento"	incular Documente	0	

g- Se mostrará la pantalla de Expediente Electrónico con el documento-GEDO ya vinculado.

Expedie	ente: EX-2021-00007484H	IMLCLOUD-REC											
Docume	entos Documentos de Tra	abajo Asociar Ex	pediente Tramitació	in Conjunta	Fusión Histo	rial Datos de la Cará	tula						
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema	Repartición						
		Número HMLCLOUD	Q			HMLCLOUE -		Q	🖞 Vincular [Documentos			
		Número Especial	٩			HMLCLOUD -		Q					
		C Subsanar	Errores Materiales	C Iniciar	Documento GEDO	D P Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Búsque	da de Docu	mentos			
Con Pa	se												
	Orden Tipo de Documento												
Orden	Tipo de Documento		Número Documento			Referencia		Fech Asoci	ia de ación	Fecha de Creación		Acc	ión:
Orden 5	Tipo de Documento	IF-202'	Número Documento 1-00007641-HMLCLOUD-	REC		Referencia proyecto de reso prue	ba 123	Fech Asoci 27/02/202	a de ación 11 19:59:08	Fecha de Creación 26/02/2021 15:52:40	Ē	Acc Ł	ión Q
Orden 5 4	Tipo de Documento IF - Proyecto de Resolución PV - Doc Providencia	IF-202 PV-202	Número Documento 1-00007641-HMLCLOUD+ 21-00007488-HMLCLOUD	REC -SG		Referencia proyecto de reso prue Pase	iba 123	Fect Asoci 27/02/202 23/02/202	na de iación 11 19:59:08 11 16:26:06	Fecha de Creación 26/02/2021 15:52:40 23/02/2021 16:26:06	iii	Acc *	ción Q
Orden 5 4 3	Tipo de Documento IF - Proyecto de Resolución PV - Doc Providencia PV - Doc Providencia	IF-202 PV-202 PV-202	Número Documento 1-00007641-HMLCLOUD4 21-00007488-HMLCLOUD	REC -SG REC		Referencia proyecto de reso prue Pase Pase	ba 123	Fect Asoci 27/02/202 23/02/202 23/02/202	a de ación 11 19:59:08 11 16:26:06 11 16:22:21	Fecha de Creación 26/02/2021 15:52:40 23/02/2021 16:26:06 23/02/2021 16:22:21	ľu ľu	۸cc ٹ ٹ	ción
Orden 5 4 3	Tipo de Documento IF - Proyecto de Resolución PV - Doc Providencia PV - Doc Providencia NO - NOTA	IF-202' PV-202 PV-202 NO-202	Número Documento 1-00007641-HMLCLOUD- 21-00007488-HMLCLOUD 1-00007487-HMLCLOUD- 1-00007486-HMLCLOUD-	REC -SG REC REC		Referencia proyecto de reso prue Pase Pase Creacion de documento	o, petic	Fect Asoci 27/02/202 23/02/202 23/02/202 23/02/202	a de iación 11 19:59:08 11 16:26:06 11 16:22:21 11 16:19:24	Fecha de Creación 26/02/2021 15:52:40 23/02/2021 16:26:06 23/02/2021 16:22:21 23/02/2021 16:18:22	lu lu lu	Acc 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	q
Orden 5 4 3 2 1	Tipo de Documento IF - Proyecto de Resolución PV - Doc Providencia PV - Doc Providencia NO - NOTA PV - Carátula Expediente	IF-202 PV-202 PV-202 NO-202 PV-202	Número Documento 1-00007641-HMLCLOUD- 21-00007488-HMLCLOUD- 1-00007486-HMLCLOUD- 1-00007486-HMLCLOUD-	REC -SG REC REC		Referencia proyecto de reso prue Pase Creacion de documento Carátula	be 123 o, petic	Feet Asoci 27/02/202 23/02/202 23/02/202 23/02/202 23/02/202	ia de ación 11 19:59:08 11 16:26:06 11 16:22:21 11 16:19:24 11 16:08:06	Fecha de Creación 26/02/2021 15:52:40 23/02/2021 16:26:06 23/02/2021 16:22:21 16:18:22 23/02/2021 16:18:22 23/02/2021 16:08:03		Acc 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ción Q ((

Los pasos d), e), f) y g) son idénticos para todos los casos.

4.2- Búsqueda: "Generados por mí"

a- Se deberá seleccionar la opción "Generados por mí"

b- Luego se deberá apretar el botón "Buscar Documento".



c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

Datos de búsqueda					
Fecha desde	ados por mi 🔿 Genera	Fecha hasta ados por mi repartición	E	1	
☐Mostrar Tipo Docu Referenc	r sólo los tipos de docum imento	entos activos 🛛 Todos I	los documentos		
			Q Buscar Document	to	
« < 1 / 133 Tipo de Documento	> > Número de Documento	Referencia	Q Buscar Document	Acciones	
 < 1 / 133 Tipo de Documento Carátula Expediente 	Xúmero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656 - HMLCLOUD- REC	Q Buscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40	Acciones	
 < 1 / 133 Tipo de Documento Carátula Expediente Proyecto de Resolución 	Xúmero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656HMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123	Q Buscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40	Acciones	
 < 1 / 133 Tipo de Documento Carátula Expediente Proyecto de Resolución Informe 	> > <td <td="" <td<="" td=""><td>Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656 - HMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123 knkvvd</td><td>Q Buscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40 25/02/2021 11:51:44</td><td>Acciones</td></td>	<td>Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656 - HMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123 knkvvd</td> <td>Q Buscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40 25/02/2021 11:51:44</td> <td>Acciones</td>	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656 - HMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123 knkvvd	Q Buscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40 25/02/2021 11:51:44	Acciones

Ver pasos: d) Opciones, e) Seleccionar, f) Vincular y q) Terminado.

4.3- Búsqueda: "Generados por mí repartición"

a- Se deberá seleccionar la opción "Generados por mí	Generados por mi repartición
repartición".	с і і

b- Se desplegará una nueva opción "Usuario firmante"	 ○ Generados por mi ● Generados por mi repartición □Usuario Firmante
que al seleccionarlo,	☐Mostrar sólo los tipos de documentos activos ☐Todos los documentos
se deberá completar con el nombre del	Tipo Documento Q
usuario que haya	Referencia
firmado el <i>GEDO.</i>	Q Buscar Documento

c- Se puede buscar por:



- opción "Usuario firmante" ó

- simplemente "Generados por mi repartición" y luego seleccionar botón "Buscar Documento".

Datos de búsqueda				
Fecha desde ® Gener	ados por mi 🛛 Genen	Fecha hasta	ľ	1
Mostra	r sólo los tipos de docum	entos activos 🛛 🗍 Todos I	los documentos	
Tipo Doc	umento	Q		
Reference	ia			
			O Russes Desument	
			Q Duscar Document	
« < 1 /2 Tipo de Documento	> >> Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
« 1 /2 Tipo de Documento Carátula Expediente	Número de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656HIMLCLOUD- REC	Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40	Acciones
 Carácula Expediente Proyecto de Resolución 	Xumero de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656HIMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123	Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40	Acciones
 (< 1 /2 Tipo de Documento Carácula Expediente Proyecto de Resolución Informe 	> >> Número de Documento PV-2021-00007657- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007641- HMLCLOUD-REC IF-2021-00007558- HMLCLOUD-REC	Referencia Carátula del expediente EX- 2021-00007656- HIMLCLOUD- REC proyecto de reso prueba 123 knkwd	C Doscar Document Fecha de Creación 26/02/2021 18:54:40 26/02/2021 15:52:40 25/02/2021 11:51:44	Acciones

Se desplegarán todos los documentos encontrados.

Ver pasos: d) Opciones, e) Seleccionar, f) Vincular y q) Terminado.

4.4- Búsqueda: Tipo Documento

a- Se deberá seleccionar la opción *"Tipo de documento"* haciendo clic en la *lupita*.

			'		,
		Tipo Docu	mento		
b- Se de	splegará la o	pción de todos lo	os Tipos de do	ocumentos GEI	DO disponibles.
	Tipo Documento		2		
	Referencia	Búsqueda Tipo Documen	ito		^
		Buscar			
		Nombre	Acrónimo	Descripción	Características
	/1 > >>	 Acta Acto Administrativo 			
	cumento Número	 Anexo Caratula Variable 			
		Certif., Const., Compr.			
		Comunicaciones			
		Contrato			
		Convenios y Contratos			

Pudiendo ingresar parte del nombre del documento *GEDO*, se desplegarán los Tipos de Documentos disponibles con ese nombre de documento *GEDO*, debiendo seleccionar el documento buscado.

Tipo Documento	COP					
Referencia	Búsqueda Tipo Documento					
	Buscar Cop					
	Nombre	Acrónimo	Descripción	Características		
	 Documentación Financiera 					
/1 > >>	Cotización/Presupues	COPRE	Cotización/Presupuesto			
cumento Número	Inf; Prov; Dictámentes					
	Copia Digitalizada	COPDI	Copia Digitalizada			

c- Una vez seleccionado, se deberá apretar el botón "Buscar Documento".

Búsqueda de Doc	umentos	×
	Datos de búsqueda	
	Fecha 🛗 Fecha 🛗 desde hasta	
	Generados por mi Generados por mi repartición Guerrados por mi repartición Guerrados por mi repartición	
	Tipo Documento COPDI Q	
	Referencia	
2	Q Buscar Documento	
DC	Tipo de Documento Número de Documento Referencia Fecha de Creación Acciones	
	Cancelar Science Cancelar	

c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

squeda de Documento						
Γ	Datos de búsqueda					
	Fecha desde		Fecha hasta		1	
	 Generation 	ados por mi 🛛 🔿 Genera	ados por mi repartición			
	Mostra	r sólo los tipos de docume	entos activos 🛛 🔲 Todos l	os documentos		
	Tipo Doci	umento	٩			
	Reference	tia				
				Q Buscar Document	0	
*	< 1 /5	> >>				
Tin	o de Documento	Número de Documento	D. farmala	Facha da Ossación	Accioner	
112		Rumero de Documento	Referencia	recha de Creación	Acciones	
Co	pia Digitalizada	COPDI-2021- 00007502- HMLCLOUD-REC	Comisión de Enseñanza I – Reunión del día 22 de febrero 2021	23/02/2021 20:44:43		

Ver pasos: d) Opciones, e) Seleccionar, f) Vincular y q) Terminado.

4.5- Búsqueda: Referencia

a- Se deberá seleccionar la opción "Referencia" escribiendo una o varias palabras de la misma.

úsqueda de Documentos	*
Datos de búsqueda	
Fecha Eecha	
Generados por mi	
Mostrar sólo los tipos de documentos activos Dodos los documentos	
Tipo Documento Q	
Referencia Comisión	
Q Buscar Documento	
« < 1 /1 > »	
Tipo de Documento Número de Documento Referencia Fecha de Creación Acciones	
Nincular Documento ★ Cancelar	

a- Una vez ingresado el texto, se deberá apretar el botón "Buscar Documento".

b- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

I			
	Fecha basta		
rados por mi 🛛 🔿 Genera	ados por mi repartición		
ar sólo los tipos de docume	entos activos 🛛 🗍 Todos I	os documentos	
umento	Q		
cia Comisión			
		Q Buscar Document	0
>>_			
Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Número de Documento COPDI-2021- 00007502- HMLCLOUD-REC	Referencia Comisión de Enseñanza I – Reunión del día 22 de febrero 2021	Fecha de Creación 23/02/2021 20:44:43	Acciones
	rados por mi O Genera ar sólo los tipos de docume umento Cia Comisión	Echa Fecha hasta rados por mi ○ Generados por mi repartición ar sólo los tipos de documentos activos □Todos I umento	Fecha hasta rados por mi O Generados por mi repartición ar sólo los tipos de documentos activos Todos los documentos umento Q cia Comisión Q Buscar Document

Ver pasos: d) Opciones, e) Seleccionar, f) Vincular y q) Terminado.