

Sistema Expediente Electrónico (SEE)

Vincular un documento y no recordar el número de documento *GEDO*.

Una vez que se accedió al Sistema de Expediente Electrónico, se muestra la pantalla de inicio que es la del Escritorio Único.

A la derecha de la pantalla se encuentra la lista de aplicaciones.

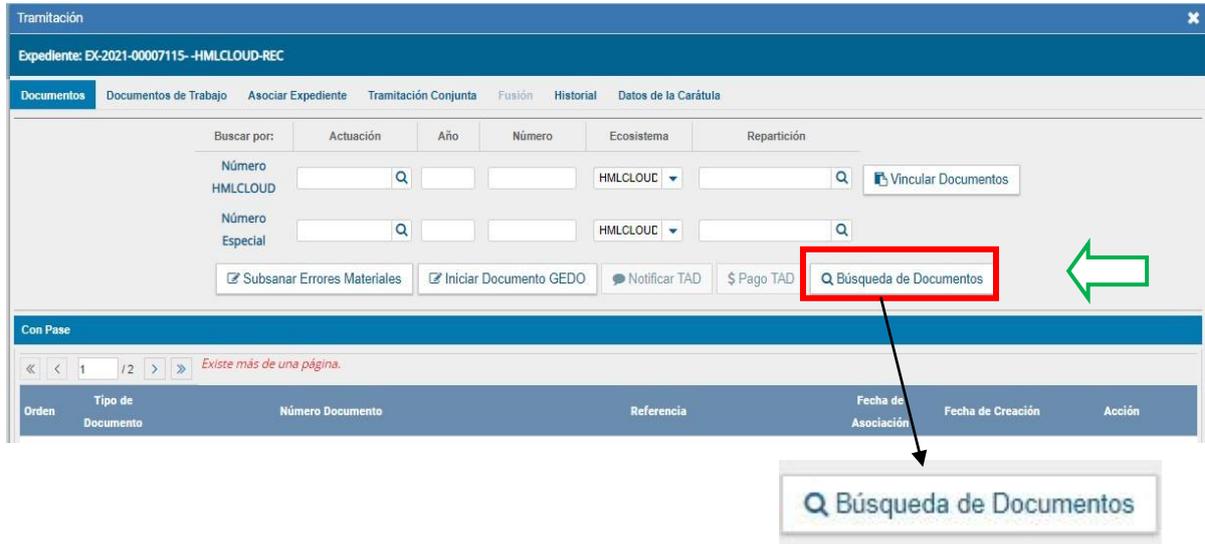
1- Se deberá dirigir al módulo *EE*

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 10 días	< 30 días	<= 100 días	> 100 días	<= 100 días	> 100 días	
GEDO	860	19	32	106	703	50	280	▶
CCOO	351	9	12	43	287	49	320	▶
EE	325	22	15	72	216	42	231	▶

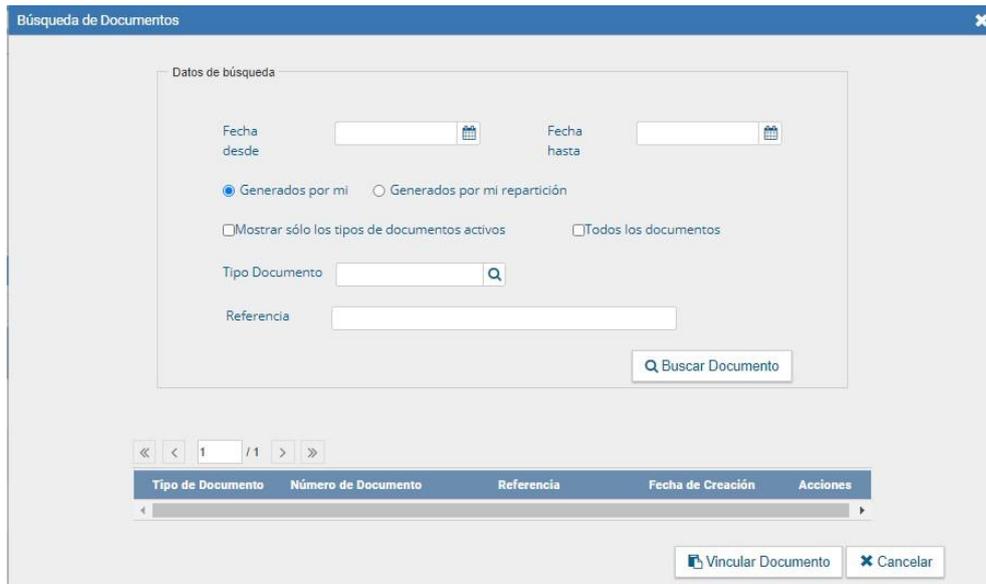
2- Se selecciona el Expediente al cual hay que hacer la vinculación del documento *GEDO* y seleccionar **Tramitar**.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Motivo Pase	Usuario Anterior	Usuario Generador	Acciones
☆ Iniciación	2020-11-04 14:43:19	EX-2020-00044551--HMLCLOUD-SG	IOPE00106	Convenios para interactuar con la administración pública no Corte Suprema	NOMBRAMIE... JOSE	NOMBRAMIE... JOSE	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA7	Seleccione
☆ Iniciación	2020-11-04 11:49:20	EX-2020-00044543--HMLCLOUD-REC	CLOUDQC01	Trámite de prueba - 001	COMPRAR UNA ABROCHAD...	pase alumno 4	ALUMNOUBA5	ALUMNOUBA5	Seleccione Tramitar
☆ Tramitación	2020-11-04 09:01:12	EX-2020-00043976--HMLCLOUD-SSH	UNIV00013	Plan de Expediente	Trámite de Expediente	TOMADO	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA7	Seleccione

3- Una vez posicionados en el Expediente, seleccionar el botón “Búsqueda de Documentos”



4- Se abrirá una pantalla con distintas opciones de búsqueda:



[4.1- Búsqueda: por fecha](#)

[4.2- Búsqueda: “Generados por mi”](#)

[4.3- Búsqueda: “Generados por mi repartición”](#)

[4.4- Búsqueda: Tipo Documento](#)

[4.5- Búsqueda: Referencia](#)

4.1- Búsqueda: por fecha



Al seleccionar el ícono de *calendario* se desplegará una interfaz especial de selección de fechas.

La interfaz muestra un formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Fecha desde: []
- Fecha hasta: []
- Generados por: Generados por mi
- Mostrar sólo los tipos de documentos activos:
- Todos los documentos:
- Tipo Documento: []
- Referencia: []
- Botón: **Buscar Documento**

El calendario desplegado muestra el mes de febrero 2021 con los días del 1 al 28.

En la parte inferior hay un botón **Vincular Documento** y un botón **Cancelar**.

a- Se deberán seleccionar los campos “Fecha desde” y “Fecha hasta”.

b- Una vez seleccionados ambos campos, se deberá apretar el botón “Buscar Documento”.



c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

La interfaz muestra los resultados de la búsqueda con los siguientes campos:

- Fecha desde: 26-feb-2021
- Fecha hasta: 26-feb-2021
- Generados por: Generados por mi
- Mostrar sólo los tipos de documentos activos:
- Todos los documentos:
- Tipo Documento: []
- Referencia: []
- Botón: **Buscar Documento**

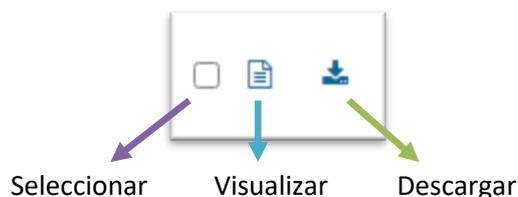
Los resultados encontrados se muestran en una tabla:

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Carátula Expediente	PV-2021-00007657-HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX-2021-00007656-HMLCLOUD-REC	26/02/2021 18:54:40	[] [] []
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641-HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	26/02/2021 15:52:40	[] [] []

En la parte inferior hay un botón **Vincular Documento** y un botón **Cancelar**.

Pasos idénticos en todos los casos:

d- Una vez visualizado el documento GEDO, se ofrece la posibilidad de



e- Seleccionar el documento GEDO que se debe vincular al EE y “seleccionarlo”

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Carátula Expediente	PV-2021-00007657-HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX-2021-00007656- -HMLCLOUD-REC	26/02/2021 18:54:40	<input type="checkbox"/>
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641-HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	26/02/2021 15:52:40	<input checked="" type="checkbox"/>

Cantidad de registros encontrados:2

f- Apretar el botón “Vincular documento”



g- Se mostrará la pantalla de Expediente Electrónico con el documento-*GEDO* ya vinculado.

Tramitación

Expediente: EX-2021-00007484- HMLCLOUD-REC

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición

Número HMLCLOUD HMLCLOUD

Número Especial HMLCLOUD

Subsanar Errores Materiales Iniciar Documento GEDO

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
5	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641-HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	27/02/2021 19:59:08	26/02/2021 15:52:40	
4	PV - Doc Providencia	PV-2021-00007488-HMLCLOUD-SG	Pase	23/02/2021 16:26:06	23/02/2021 16:26:06	
3	PV - Doc Providencia	PV-2021-00007487-HMLCLOUD-REC	Pase	23/02/2021 16:22:21	23/02/2021 16:22:21	
2	NO - NOTA	NO-2021-00007486-HMLCLOUD-REC	Creacion de documento, peti...	23/02/2021 16:19:24	23/02/2021 16:18:22	
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00007485-HMLCLOUD-REC	Carátula	23/02/2021 16:08:06	23/02/2021 16:08:03	

Total de documentos: 5

Los pasos d), e), f) y g) son idénticos para todos los casos.

4.2- Búsqueda: “Generados por mí”

a- Se deberá seleccionar la opción “Generados por mí”

Generados por mí

b- Luego se deberá apretar el botón “Buscar Documento”.

c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.

The screenshot shows the 'Búsqueda de Documentos' window. Under 'Datos de búsqueda', the 'Generados por mí' radio button is selected and highlighted with a red box. Below it are checkboxes for 'Mostrar sólo los tipos de documentos activos' and 'Todos los documentos'. There are input fields for 'Fecha desde', 'Fecha hasta', 'Tipo Documento', and 'Referencia', along with a 'Q Buscar Documento' button.

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Carátula Expediente	PV-2021-00007657-HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX-2021-00007656-HMLCLOUD-REC	26/02/2021 18:54:40	<input type="checkbox"/> <input type="document"/> <input type="download"/>
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641-HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	26/02/2021 15:52:40	<input type="checkbox"/> <input type="document"/> <input type="download"/>
Informe	IF-2021-00007558-HMLCLOUD-REC	knkvd	25/02/2021 11:51:44	<input type="checkbox"/> <input type="document"/> <input type="download"/>
MEMO	ME-2021-00007540-HMLCLOUD-REC	Documento prueba memo 123456789	24/02/2021 18:44:11	<input type="checkbox"/> <input type="document"/> <input type="download"/>

[Ver pasos: d\) Opciones, e\) Seleccionar, f\) Vincular y g\) Terminado.](#)

4.3- Búsqueda: “Generados por mí repartición”

a- Se deberá seleccionar la opción “Generados por mí repartición”.

Generados por mí repartición

b- Se desplegará una nueva opción “Usuario firmante”, que al seleccionarlo, se deberá completar con el nombre del usuario que haya firmado el GEDO.

The screenshot shows the search interface with the 'Generados por mí repartición' radio button selected. A red box highlights the 'Usuario Firmante' input field. Other elements include checkboxes for document types, search filters, and a 'Q Buscar Documento' button.

c- Se puede buscar por:

- opción “*Usuario firmante*” ó

- simplemente “*Generados por mi repartición*” y luego seleccionar botón “*Buscar Documento*”.

Buscar Documento

Se desplegarán todos los documentos encontrados.

Datos de búsqueda

Fecha desde: [] Fecha hasta: []

Generados por mi Generados por mi repartición

Mostrar sólo los tipos de documentos activos Todos los documentos

Tipo Documento: []

Referencia: []

Buscar Documento

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Carátula Expediente	PV-2021-00007657-HMLCLOUD-REC	Carátula del expediente EX-2021-00007656--HMLCLOUD-REC	26/02/2021 18:54:40	[] [] []
Proyecto de Resolución	IF-2021-00007641-HMLCLOUD-REC	proyecto de reso prueba 123	26/02/2021 15:52:40	[] [] []
Informe	IF-2021-00007558-HMLCLOUD-REC	knkvvd	25/02/2021 11:51:44	[] [] []
MEMO	ME-2021-00007540-HMLCLOUD-REC	Documento prueba memo 123456789	24/02/2021 18:44:11	[] [] []

[Ver pasos: d\) Opciones, e\) Seleccionar, f\) Vincular y g\) Terminado.](#)

4.4- Búsqueda: Tipo Documento

a- Se deberá seleccionar la opción “*Tipo de documento*” haciendo clic en la *lupita*.

Tipo Documento [] []

b- Se desplegará la opción de todos los Tipos de documentos *GEDO* disponibles.

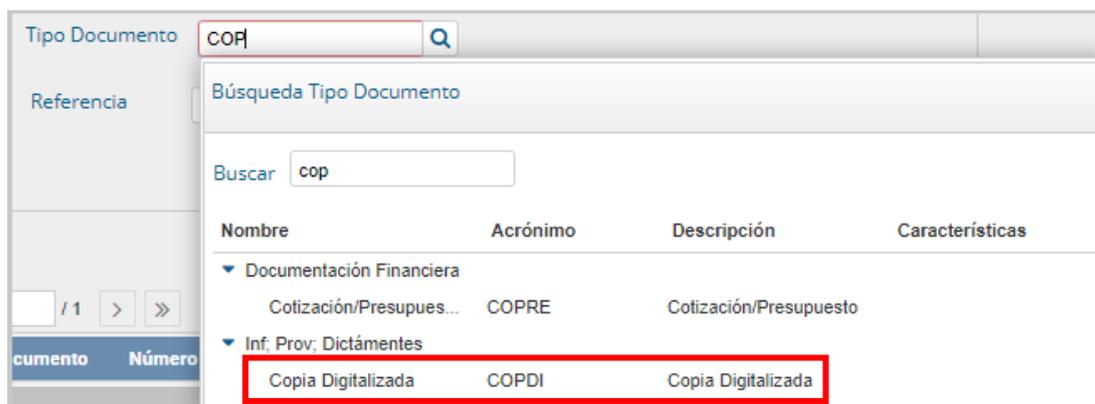
Tipo Documento []

Referencia []

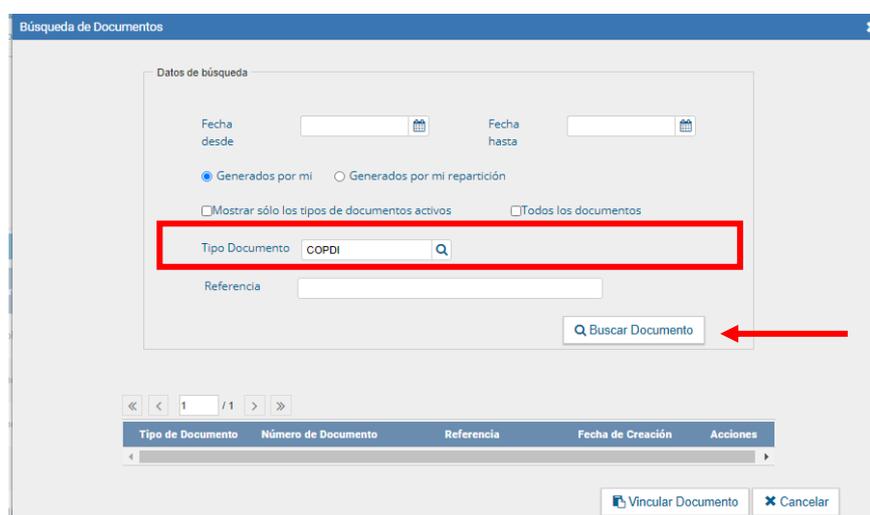
Buscar []

Nombre	Acónimo	Descripción	Características
▶ Acta			
▶ Acto Administrativo			
▶ Anexo			
▶ Caratula Variable			
▶ Certif., Const., Compr.			
▶ Comunicaciones			
▶ Contrato			
▶ Convenios y Contratos			

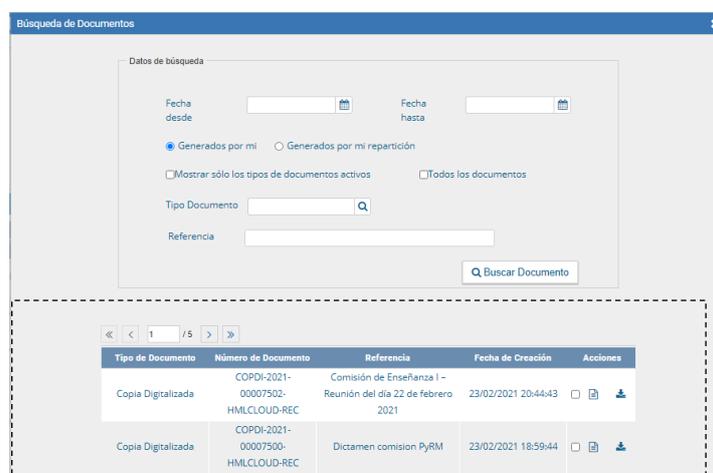
Pudiendo ingresar parte del nombre del documento *GEDO*, se desplegarán los Tipos de Documentos disponibles con ese nombre de documento *GEDO*, debiendo seleccionar el documento buscado.



c- Una vez seleccionado, se deberá apretar el botón “Buscar Documento”.



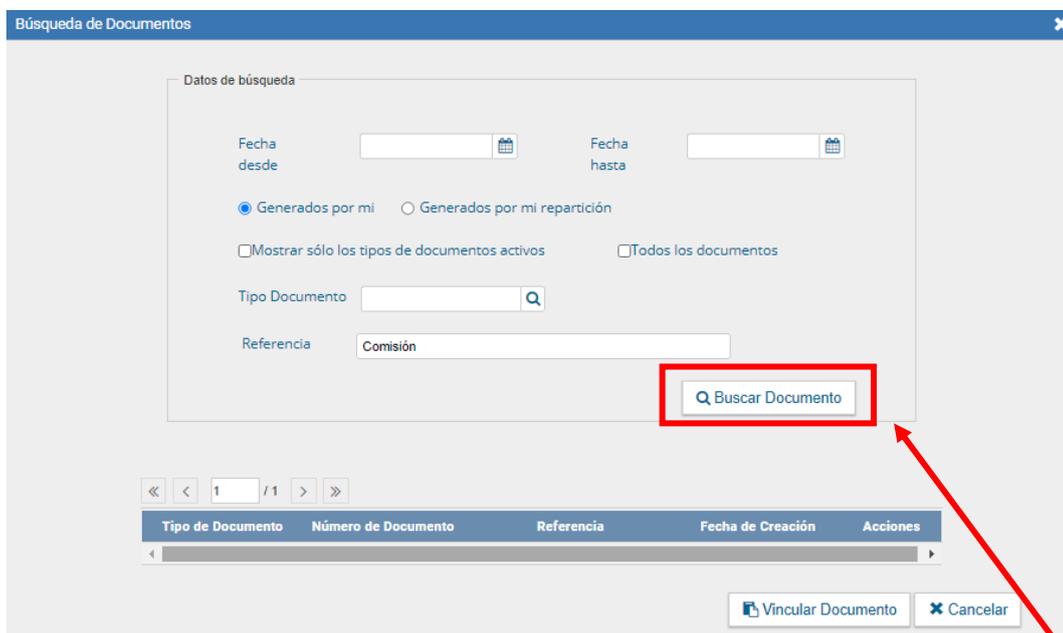
c- Se desplegarán todos los documentos encontrados.



[Ver pasos: d\) Opciones, e\) Seleccionar, f\) Vincular y g\) Terminado.](#)

4.5- Búsqueda: Referencia

a- Se deberá seleccionar la opción “Referencia” escribiendo una o varias palabras de la misma.



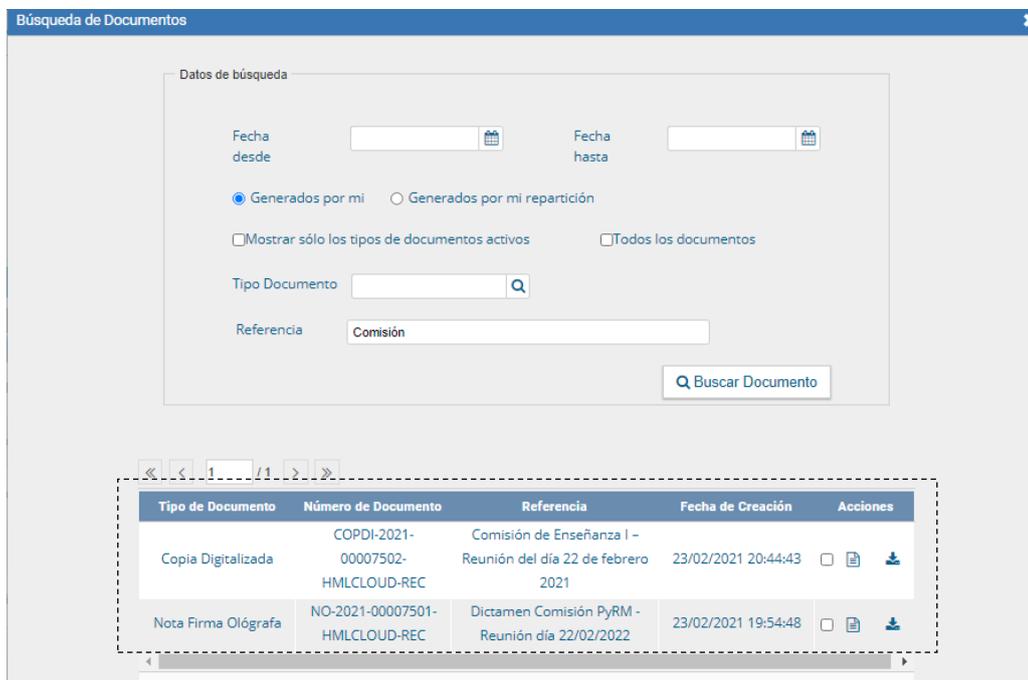
The screenshot shows the 'Búsqueda de Documentos' window with the following search criteria:

- Fecha desde: [] Fecha hasta: []
- Generados por mi (selected) / Generados por mi repartición
- Mostrar sólo los tipos de documentos activos / Todos los documentos
- Tipo Documento: []
- Referencia: Comisión

The 'Buscar Documento' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

a- Una vez ingresado el texto, se deberá apretar el botón “Buscar Documento”.

b- Se desplegarán todos los documentos encontrados.



The screenshot shows the 'Búsqueda de Documentos' window with the same search criteria as above. The results table is highlighted with a dashed box:

Tipo de Documento	Número de Documento	Referencia	Fecha de Creación	Acciones
Copia Digitalizada	COPDI-2021-00007502-HMLCLOUD-REC	Comisión de Enseñanza I - Reunión del día 22 de febrero 2021	23/02/2021 20:44:43	[] [] []
Nota Firma Ológrafa	NO-2021-00007501-HMLCLOUD-REC	Dictamen Comisión PyRM - Reunión día 22/02/2022	23/02/2021 19:54:48	[] [] []

Quantidad de registros encontrados: 2

[Ver pasos: d\) Opciones, e\) Seleccionar, f\) Vincular y g\) Terminado.](#)