

Sistema Expediente Electrónico (SEE)

Hacer un pase de Expediente Electrónico y tener el botón de “Realizar pase” deshabilitado.

Una vez que se accedió al Sistema de Expediente Electrónico, se muestra la pantalla de inicio que es la del Escritorio Único.

A la derecha de la pantalla se encuentra la lista de aplicaciones.

- 1- Se deberá dirigir al módulo *EE*

The screenshot shows the 'Escritorio Único' dashboard. At the top, there is a search bar and user information for 'ALUMNOUBA4'. Below the navigation menu, there is a 'Tareas' section with a table of pending tasks. The table has columns for 'Sistema', 'Total', and task counts by duration. The 'EE' row is highlighted with a red box, and a green arrow points to it from the right.

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 10 días	< 30 días	<= 100 días	> 100 días	<= 100 días	> 100 días	
GEDO	860	19	32	106	703	50	280	▶
CC00	351	9	12	43	287	49	320	▶
EE	325	22	15	72	216	42	231	▶

- 2- Se selecciona el Expediente al cual hay que hacer el pase a otro sector y luego **Tramitar**

The screenshot shows the 'Buzón de Tareas' section. It displays a table of tasks with columns for 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Descripción del Trámite', 'Motivo', 'Motivo Pase', 'Usuario Anterior', 'Usuario Generador', and 'Acciones'. The task 'Trámite de prueba - 001' is highlighted with a red box, and the 'Tramitar' button in the 'Acciones' column is circled in red.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Motivo Pase	Usuario Anterior	Usuario Generador	Acciones
☆ Iniciación	2020-11-04 14:43:19	EX-2020-00044551- HMLCLOUD-SG	IOPE00106	Convenios para interactuar con la administración pública no Corte Suprema	NOMBRAMEN JOSE	NOMBRAMEN JOSE	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA7	Seleccione ▼
☆ Iniciación	2020-11-04 11:49:20	EX-2020-00044543- HMLCLOUD-REC	CLOUDQC01	Trámite de prueba - 001	COMPRAR UNA ABROCHAD.	pase aalumno 4	ALUMNOUBA5	ALUMNOUBA5	Seleccione ▼ Tramitar
☆ Tramitación	2020-11-04 09:01:12	EX-2020-00043976- HMLCLOUD-SSH	UNIV00013	Plan de	Trámite de	TOMADO	ALUMNOUBA7	ALUMNOUBA7	Seleccione ▼

3- Si quiere hacer un pase de Expediente Electrónico y el botón de "Realizar Pase" no se encuentra habilitado, puede deberse a que los expedientes que **tengan actividades pendientes**, no tendrán habilitado el botón para "**Realizar pase**", además contarán con un cartel que les indicará el motivo.

Un expediente puede tener actividades pendientes porque:

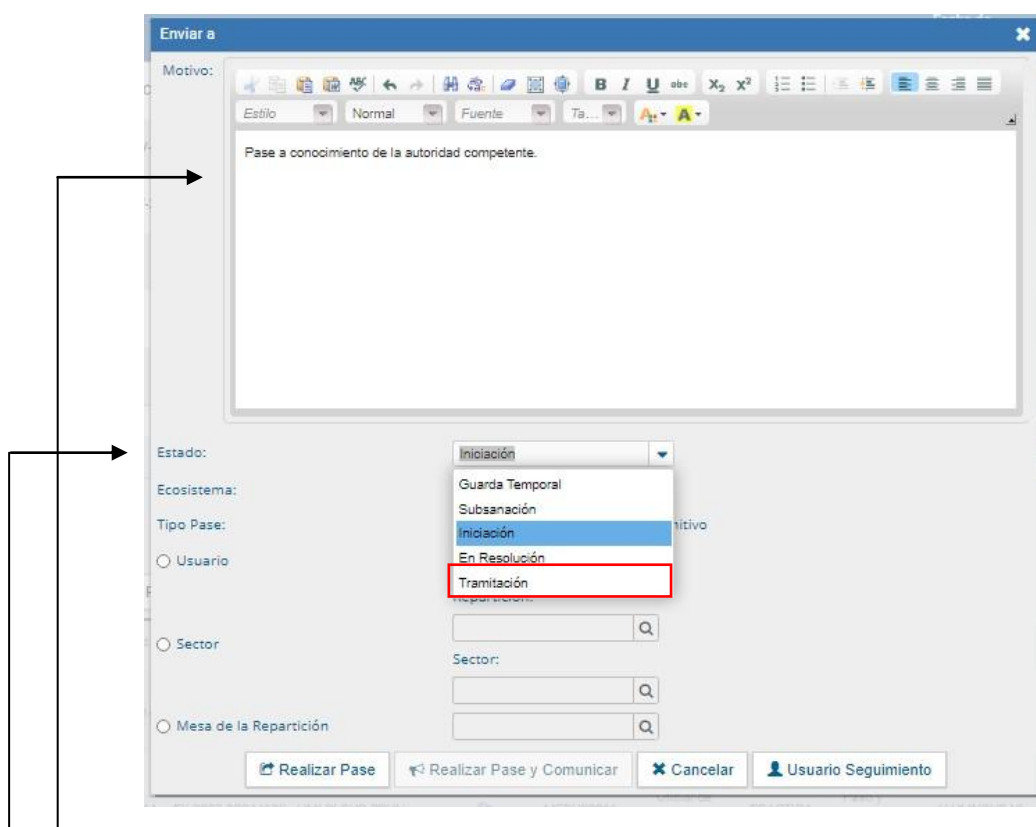
- a- se utilizó "**Inicio de documento GEDO**" desde el módulo EE y aún no se firmó el documento
- b- se utilizó la opción "**Generar copia**" ó
- c- se envió a realizar una tarea a un usuario TAD desde la opción "**Subsanar/Pedir información adicional**"

Siempre que el Expte. esté bloqueado, se pueden cancelar las actividades pendientes para poder realizar movimientos.

Para ello, se debe dirigir a la solapa "**Actividades**" y presionar sobre el botón "**Cancelar todas las actividades pendientes**".

El sistema consulta si se desea confirmar la operación, en caso afirmativo, todas las actividades pendientes se cancelarán y el botón "**Realizar pase**" estará nuevamente disponible. En la solapa actividades quedarán listadas todas las operaciones canceladas.

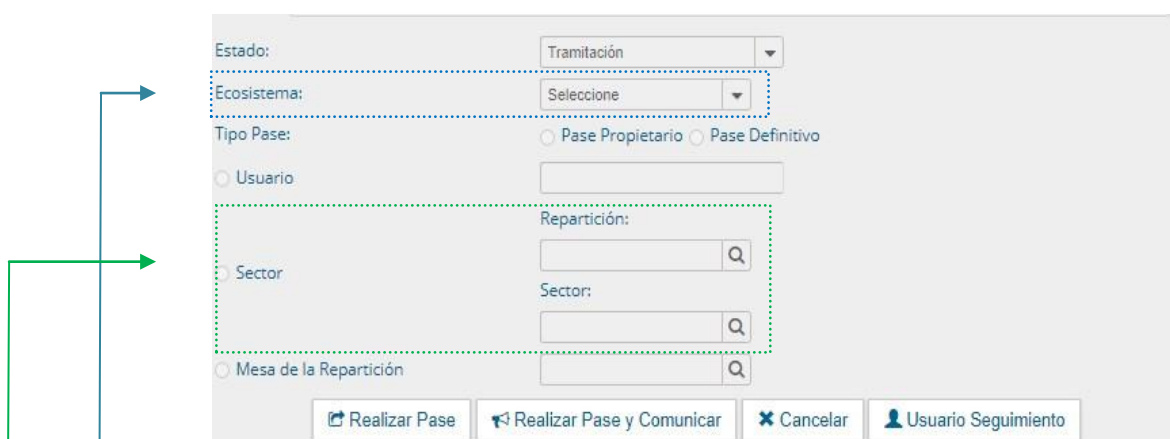
5- Una vez seleccionado el botón “Realizar pase”, aparecerá la pantalla de *Enviar a*, en la cual se deberán completar los datos necesarios para su pase.



Motivo: una pequeña referencia para el receptor.

Estado: seleccionar la opción deseada (*)

(*) Para el presente caso, se debe cambiar el Estado del Expediente de Iniciación a Tramitación.



Ecosistema: se deberá seleccionar **UBA**

Sector: se deberá seleccionar

- Repartición: es la repartición a la que se deberá enviar el expediente (ej: *Secretaría o Dirección*)
- Sector: el sector al que se remitirá el Expediente Electrónico. *

* **Importante:** siempre se deberá colocar «PVD» (**Privada**), para que llegue al “Buzón Grupal” de la repartición.

5- Seleccionar el botón *Realizar Pase*.

6- Finalmente se mostrará la pantalla de pase exitoso.

