## Sistema Expediente Electrónico (SEE)

## Circuito de generar CCOO tipo NOTA y enviar a la Firma:

Se utilizará desde el módulo CCCOO, el documento tipo NOTA.

## Generar NOTA:

1- Ingresar al módulo CCOO, seleccionar "Inicio de Documento"

| UBA Gestión Docum<br>Comunicacione                          | iental Electrónica<br>es Oficiales | Ingrese e  | el número GDE           | Q +         |             | ) 📥 🏭 🖨 |
|---|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------|-------------|---------|
| Mis Tareas Tareas otros Usuarios Buzón de Tareas Pendientes | Tareas Supervisados                | Bandeja CO | Bandeja CO Supervisados | Sector Mesa | Consulta CO |         |
| Inicio de Documento   | 🕑 Adm. Lista de Dis                | stribución | Filtros                 |             |             |         |
| Nombre Fecha últ.<br>tarea modif.                           | por Derivado por I                 | Referencia |                         | Tipo doc.   | Acciones    |         |
|   |                                    | ~ · · · ·  |                         |             |             |         |

2- Buscar el documento "NOTA" y seleccionar "Producir yo Mismo"

| Iniciar Producción de Documento  | ×  |
|--|--|
| Tipo de documento<br>Documento<br>Electrónico  | Descripción del tipo de documento<br>DOCUMENTO DE TIPO NOTA<br>D 🔐 T     |
| Tarea de Producción  |  |
| Mensaje para el Productor del documento  |  |
| Ecosistema del Usuario Productor del<br>Documento  | UBA  |
| Usuario Productor del Documento  |  |
| Archivos de<br>Trabajo Datos Propios del<br>Documento<br>Quiero recibir un aviso cuando el documento se f<br>Quiero enviar un correo electrónico al receptor d | stinatarios Enviar a Producirlo yo mismo Cancelar firme.<br>le la tarea. |

|   | Referencia Donación de 10 camas para el Htal. de Clinicas   |
|---|---|
| Historial   | Producción         9 Archivos de Trabajo         1 Archivos Embebidos         2 Datos Propios   |
| Destinatarios   | Aplicar plantilla   |
| Enviar a<br>Revisar   | Image: Section of the section of th |
| Firmar Yo Mismo<br>al Documento<br>ando el documento<br>firme.<br>uiero enviar un<br>rreo electrónico al<br>ceptor de la tarea. | Señor Director<br>del Hospital de Clinicas:<br>Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de comunicarle la donacion de 10 camas para el Hospital de<br>Clinicas.<br>Se adjunta archivo embebido con la Resolución (CD)nº 1088/2021 1<br>Sin otro particular, saludo atte   |
|   |   |

4- **Adjuntar archivos:** En caso de ser requerido, si se debe adjuntar un archivo (en el ejemplo una Resolucion) se deberá seleccionar la opción *"Archivos Embebidos"*. <u>Importante:</u> al adjuntar un *Archivo Embebido* **se deberá especificar en el cuerpo de la NOTA** el detalle de dicha acción, avisando asi al *destinatario* que la NOTA tiene un archivo embebido

|                                 | Referencia   | Donación de 10 c      | Previsualizar<br>Documento |                               |                         |
|---------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Historial                       | 🏋 Producción | 9 Archivos de Trabajo | Archivos Embebidos         | Datos Propios                 |                         |
| Destinatarios                   | #Orden       | Archivo               | Usuario                    | Fecha                         | Acción                  |
| Enviar a<br>Revisar             | 1            | CD_1088-2021.pdf      | EMPLEADOFMED               | Martes 3 de Agosto de<br>2021 | 🛓 Visualizar 🗙 Eliminar |
| Enviar a<br>Firmar              |              |                       |                            |                               |                         |
| Firmar Yo Mismo<br>el Documento |              |                       |                            |                               |                         |

**5-Destinatarios:** Una vez completada: la Referencia, el Cuerpo del texto, y los Archivos Embebidos, se deberá especificar *"Destinatarios"* (recordar que el destinatario es el nombre de un usuario, no de una reparticion)

**TIP**: a fin de poder visualizar que la NOTA ha llegado correctamente, completar el campo *"Copia Oculta"* con el nombre del usuario-productor de la NOTA.

3- Campos: Se completan los campos "Referencia" y el "Cuerpo" de la NOTA

| finir Destinatario              | os                             |    |                              |
|---------------------------------|--------------------------------|----|------------------------------|
| Ecosistema                      | UBA                            | Q  | Nombre Lista de Distribución |
| Destinatario                    | SECRETARIOFMED                 | o  | Academica                    |
| Copia                           |                                | 0  | Administrativa               |
| Copia Oculta                    | EMPLEADOFMED                   | o. |                              |
| Adm. Lista d                    | e Distribución                 |    |                              |
| Para selecciona<br>Nota externa | ar destinatarios no digitales. |    |                              |
| mensaje                         |                                | 1  |                              |
|                                 | Aceptar Cancelar               |    | Cargar                       |

Una vez completado los campos, seleccionar "Aceptar"

6- **Envío a la firma:** Una vez completado el *"destinatarios"*, se deberá enviara a la firma de la autoridad de la repartición, que al firmarla, enviará automáticamente la NOTA a destino.

**Importante:** tildar la casilla "*Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.*" Seleccionar "*Enviar a Firmar*" y escribir el nombre de usuario de la autoridad que deberá firmar la NOTA

| Producir documento   |  | × |
|--|--|---|
|  | Referencia Donación de 10 camas para el Htal. de Clinicas  |   |
| Historial     Destinatarios     Enviar a     Revisar   | Producción       Parchivos de Trabajo       Archivos Embebidos       Datos Propios         Aplicar plantilla       Importar Word         Importar Word       Importar Word         Importar Word |   |
| Firmar Yo Mismo Firmar Yo Mismo Plocumento Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme. | Señor Director         del Hospital de Clinicas:         Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de comunicarle la donacion de 10 camas para el Hospital de Clinicas:         Se adjuntarchivo embebido con la Resolución (CD)nº 1088/2021  |   |
| Quiero enviar un<br>correo electrónico al<br>receptor de la tarea.                               | Sin otro particular, saludo atte   |   |
|  | Última modificación hoy a las 1 USuario firmante   |   |
|  | Aceptar Cancelar   |   |

7- Una vez completado todos los campos, y los pasos en el orden detallado, el Sistema GDE nos dará aviso que el proceso de firma se ha iniciado.



<u>Aclaración:</u> el orden del proceso de la creación de una NOTA puede modificarse, pero se debe respetar y completar cada uno de los campos requeridos, pero <u>siempre deje para el final el</u> <u>punto 6- Envío a la firma</u>, dado que si omite uno de los pasos anteriores, y hace el "Envío a la Firma", la NOTA se enviará automáticamente al usuario-firmante, sin dar la opción de poder completar el campo faltante.

8- Una vez que la NOTA fue firmada por el usuario-firmante, la NOTA se enviará al Destinatario.

En el módulo CCOO del usuario-productor, en la solapa "Bandeja CO", podrá visualizará la NOTA enviada (opción marcada de Copia Oculta)

| Gestión Docus<br>Comunicacion       | mental Electrónica<br>nes Oficiales UBA  |  | Ingrese el número C           | GDE Q + I                                   | EMPLEADOFMED 🛔 🇱 🗭<br>ccoo-29-bowlt |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Mis Tareas Tareas otros Usuarios    | Tareas Supervisados Bandeja  | CO Bandeja CO Sup                            | pervisados Sector Mesa        | Consulta CO                                 |                                     |
| Comunicaciones recibidas            |  |  |                               |   |                                     |
| × Eliminar seleccionadas            | 🗈 Eliminar todo 🛛 🕹 Exportar CC  | ) TFiltros                                   |                               |   |                                     |
| Leidt Nro. CO                       | Respuesta<br>Tipo CO<br>a  | a<br>Nombre Fecha                            | Fecha<br>a Envío<br>Operación | Referencia                                  | Acciones                            |
| DAL#SAA_FMED                        | NOTA   | directorfmed<br>directorfmed<br>(DIRECTORFME | -2021 03-08-2021<br>18:58     | Donacion de 10 camas en Htal de<br>Clinicas | Detaile 🗸 💿                         |
|                                     |  |  |                               | Detalle                                     | • •                                 |
| Comunicación Oficial                | ctrónica<br>es UBA   | Ingrese el número GDE                        | Q + I                         | EMPLEADOFMED  File                          |                                     |
| CO Nro:<br>De:                      | NO-2021-00004183-UBA-DAL#SAA_FMED<br>directorfmed directorfmed<br>(DIRECTORFMED) | Mensaje                                      |                               |   |                                     |
| Destinatarios digitales:            | secretariofmed secretariofmed<br>(SECRETARIOFMED),                               | Nota/N                                       | Memo y Adjuntos               | Operación                                   |                                     |
| Con copia a:<br>Con copia oculta a: | empleadofmed empleadofmed     (EMPLEADOFMED).                                    | NO-2021-00004                                | 4183-UBA-DAL#SAA_FMED         |   |                                     |
| Destinatarios papel:                | 0  |  |                               |   |                                     |
| Fecha:                              | 03-08-2021 18:58   |  |                               |   |                                     |
| Referencia:                         | Donacion de 10 camas en Htal de Clinicas   |  |                               |   |                                     |
| Respuesta a:                        | 0  |  |                               |   |                                     |
| CO Asociadas                        | <b>€</b> Vo  | olver  |                               |   |                                     |

## 9- Vincular a EE:

En caso de ser necesario, se podrá vincular a un expediente electrónico:

- Opción 1: tomando nota de su numero de CCOO y completar los campos requeridos

| Tramita | ación                    |                        |               |               |                  |        |                        |                          |        |        | ×          |
|---------|--------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------|--------|------------------------|--------------------------|--------|--------|------------|
| Expedi  | ente: EX-2021-00004141   | -UBA-DMEA#SG_FMED      |               |               |                  |        |                        |                          |        |        |            |
| Docum   | entos Documentos de      | Trabajo Asociar Exped  | iente Tramita | ción Conjunta | Fusión Hist      | orial  | Datos de la Carátula   |                          |        |        |            |
|         | Buscar por:              | Actuación              | Año           | Número        | Ecosistems       |        | Denartición            |                          |        |        |            |
|         | Número UBA               | Nota - NO Q            | 2021 4        | 183           | UBA              | •      | DAL#SAA_FMED           | Q Vincular Do            | cument | os     |            |
|         | Numero<br>Especial       | ٩                      |               |               | UBA              | •      |                        | Q                        |        |        |            |
|         | C Subsa                  | nar Errores Materiales | C Iniciar Doo | cumento GEDO  | Notifica         | ar TAD | \$ Pago TAD            | Búsqueda de Docum        | entos  |        |            |
| Con Pa  | ise                      |                        |               |               |                  |        |                        |                          |        |        |            |
| Orden   | Tipo de Documento        | Número Docur           | nento         |               | Referencia       |        | Fecha de<br>Asociación | Fecha de Creación        |        | Acci   | ón         |
| 4       | IF - Doc Providencia     | IF-2021-00004149-UBA-D | AL#SAA_FMED   |               | Pase             |        | 30/07/2021 12:40:20    | 30/07/2021<br>6 12:40:26 | P      | *      | ۹          |
| 3       | IF - Informe             | IF-2021-00004148-UBA-D | AL#SAA_FMED   | Solicita p    | ropuesta de desi | gn     | 30/07/2021 12:38:12    | 2 30/07/2021<br>12:36:53 | B      | Ł      | ۹          |
| 2       | IF - Doc Providencia     | IF-2021-00004145-UBA-D | MEA#SG_FMED   |               | Pase             |        | 30/07/2021 12:28:3     | 5 30/07/2021<br>12:28:35 |        | ±      | ۹          |
| 1       | PV - Carátula Expediente | PV-2021-00004142-UBA-D | MEA#SG_FMED   |               | Carátula         |        | 30/07/2021 12:21:5     | 30/07/2021<br>12:21:55   | e      | *      | Q          |
|         |                          |                        |               |               |                  |        | Total de documentos    | s: 4                     |        |        |            |
|         |                          |                        |               |               |                  |        |                        | Lescargar todos los      | Docum  | nentos | (con pase) |

- Opción 2: utilizar la opción "Búsqueda de Documentos":

Si el usuario-firmante pertenece a nuestra "repartición", seleccionar la opción *"Generados por mi repartición"* y luego el botón *"Busca Documento"* 

| Búsqueda de Documentos |   |   |                     | ×          |  |  |  |  |
|------------------------|---|---|---------------------|------------|--|--|--|--|
| Dat                    | os de búsqueda  |   |                     |            |  |  |  |  |
|                        | Fecha       Fecha       Image: Constraint of the second se |   |                     |            |  |  |  |  |
|                        | ☐Mostrar sólo los tipos de do<br>Tipo Documento<br>Referencia   | Q   | , Buscar Documento  |            |  |  |  |  |
| « <                    | 1 /1 > >  |   |                     |            |  |  |  |  |
| Tipo de Documento      | Número de Documento   | Referencia                                  | Fecha de Creación   | Acciones   |  |  |  |  |
| NOTA                   | NO-2021-00004183-<br>UBA-DAL#SAA_FMED   | Donacion de 10 camas en Htal<br>de Clinicas | 03/08/2021 18:58:31 |            |  |  |  |  |
|                        |   | C   | Nincular Documento  | × Cancelar |  |  |  |  |

10- Tildar la casilla de "seleccionar" de la columna "Acciones" y luego "Vincular Documentos"

| 11- la N | IOTA queda | i vinculada al | expediente: |
|----------|------------|----------------|-------------|
|----------|------------|----------------|-------------|

| Tramita | ción                     |                         |               |               |                |         |                      |                        |       |        |        | ×    |
|---------|--------------------------|-------------------------|---------------|---------------|----------------|---------|----------------------|------------------------|-------|--------|--------|------|
| Expedie | nte: EX-2021-00004141-   | -UBA-DMEA#SG_FMED       |               |               |                |         |                      |                        |       |        |        |      |
| Docume  | entos Documentos de      | Trabajo Asociar Expedi  | iente Tramita | ción Conjunta | Fusión H       | storial | Datos de la Carátula |                        |       |        |        |      |
|         | Buscar por:              | Actuación               | Año           | Número        | Ecosister      | na      | Repartición          |                        |       |        |        |      |
|         | Número UBA               | Q                       |               |               | UBA            | -       | (                    | ک<br>Nincular Do       | cumen | tos    |        |      |
|         | Número<br>Especial       | Q                       |               |               | UBA            | -       |                      | ۹.                     |       |        |        |      |
|         | I Subsa                  | nar Errores Materiales  | C Iniciar Do  | cumento GEDO  | 🗩 Notifi       | car TAD | \$ Pago TAD          | Búsqueda de Docum      | entos |        |        |      |
| Con Pas | 8e                       |                         |               |               |                |         |                      |                        |       |        |        |      |
|         |                          |                         |               |               |                |         | Easta da             |                        |       |        |        |      |
| Orden   | Tipo de Documento        | Número Docum            | iento         |               | Referencia     |         | Asociación           | Fecha de Creación      |       | Acc    | ión    |      |
| 5       | NO - NOTA                | NO-2021-00004183-UBA-D  | AL#SAA_FMED   | Donacion      | de 10 camas e  | n Htal  | 03/08/2021 20:05:31  | 03/08/2021<br>18:58:31 |       | ¥      | ۹      | Î    |
| 4       | IF - Doc Providencia     | IF-2021-00004149-UBA-DA | AL#SAA_FMED   |               | Pase           |         | 30/07/2021 12:40:26  | 12:40:26               | Ð     | *      | Q      |      |
| 3       | IF - Informe             | IF-2021-00004148-UBA-DA | AL#SAA_FMED   | Solicita p    | ropuesta de de | sign    | 30/07/2021 12:38:12  | 30/07/2021<br>12:36:53 | 2     | *      | Q      |      |
| 2       | IF - Doc Providencia     | IF-2021-00004145-UBA-DN | MEA#SG_FMED   |               | Pase           |         | 30/07/2021 12:28:35  | 30/07/2021<br>12:28:35 |       | *      | ۹      |      |
| 1       | PV - Carátula Expediente | PV-2021-00004142-UBA-DI | MEA#SG_FMED   |               | Carátula       |         | 30/07/2021 12:21:58  | 30/07/2021<br>12:21:55 |       | *      | Q      |      |
|         |                          |                         |               |               |                |         | Total de documentos: | 5                      |       |        |        |      |
|         |                          |                         |               |               |                |         | 4                    | Descargar todos los    | Docur | nentos | (con p | ase) |