

Instructivo “Plantillas”

Capacitación de la Universidad de Buenos Aires
Sistema de Expediente Electrónico (SEE)



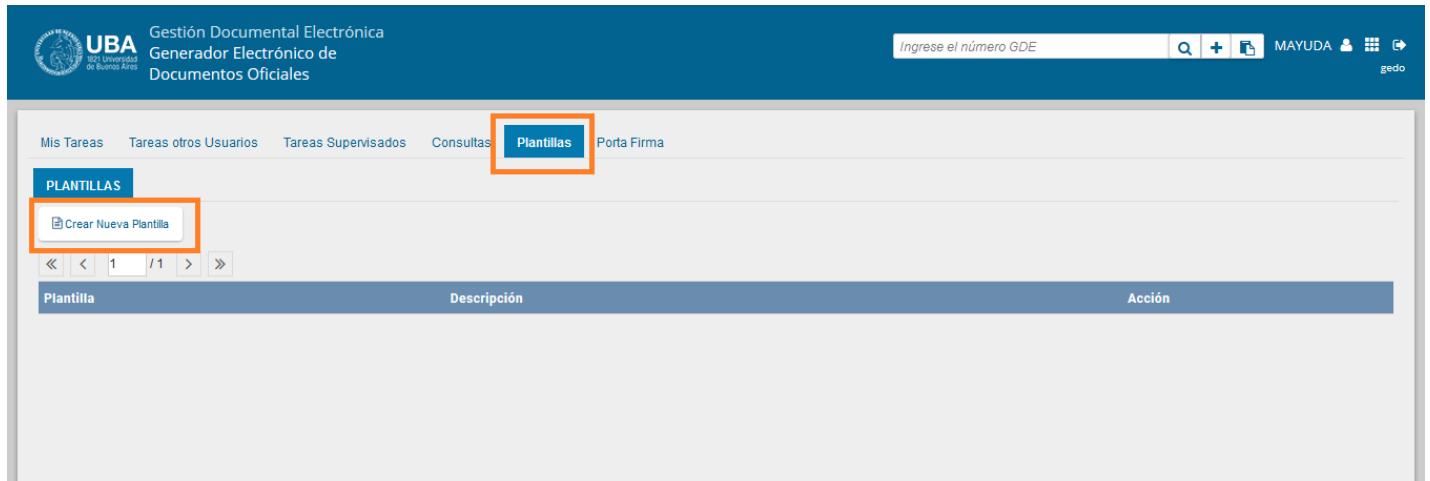
INDICE

3. Paso 1: Configuración de la plantilla
4. Paso 2: Aplicación de la plantilla

PASO 1: CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA

El módulo permite el diseño de plantillas para facilitar la elaboración de documentos Libres. Las plantillas generadas son propias de cada usuario.

Una vez ingresado al módulo GEDO, seleccionar la solapa “plantillas”.



Para generar un nuevo diseño se debe presionar en el botón “Crear Nueva Plantilla”; allí se presenta la siguiente pantalla en la que se deben ingresar los datos que nos solicita.

- Nombre: consignar el nombre de la plantilla.
- Descripción: breve resumen del contenido de la plantilla.
- Plantilla: desarrollo del documento.

Plantilla

Nombre: Datos Personales

Descripción: Ficha de datos personales

Nombre: <completar>

Apellido: <completar>

Dirección: <completar>

Teléfono: <completar>

body p strong

Guardar Cancelar

Una vez que se completaron los datos, presionar en el botón “Guardar”. El botón “Cancelar” regresa a la pantalla anterior. La pantalla siguiente muestra las plantillas generadas por el usuario.

Plantilla	Descripción	Acción
Datos Personales	Ficha de d...	

Las opciones de “Acción” que se presentan para cada plantilla son:

- Editar plantilla: permite la modificación.
- Eliminar plantilla: permite descartar el diseño.

PASO 2: APLICACIÓN DE LA PLANTILLA

En la producción de un documento “Libre” (GEDO), se puede seleccionar una de las plantillas prediseñadas.

Historial

Enviar a Revisar

Enviar a Firmar

Firmar Yo Mismo el Documento

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Referencia

Previsualizar Documento

Producción

Archivos de Trabajo

Archivos Embebidos

Datos Propios

Aplicar plantilla

Datos Personales

Importar Word

Fuente HTML

Estilo

Formato

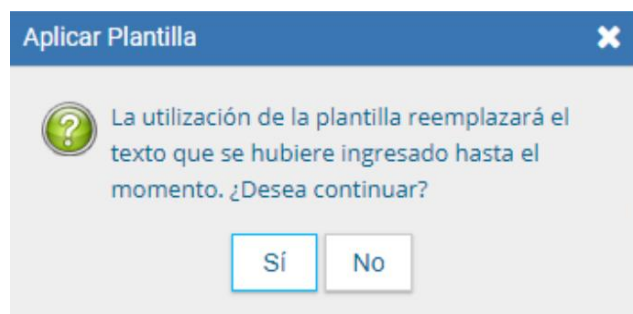
Fuente

Ta...

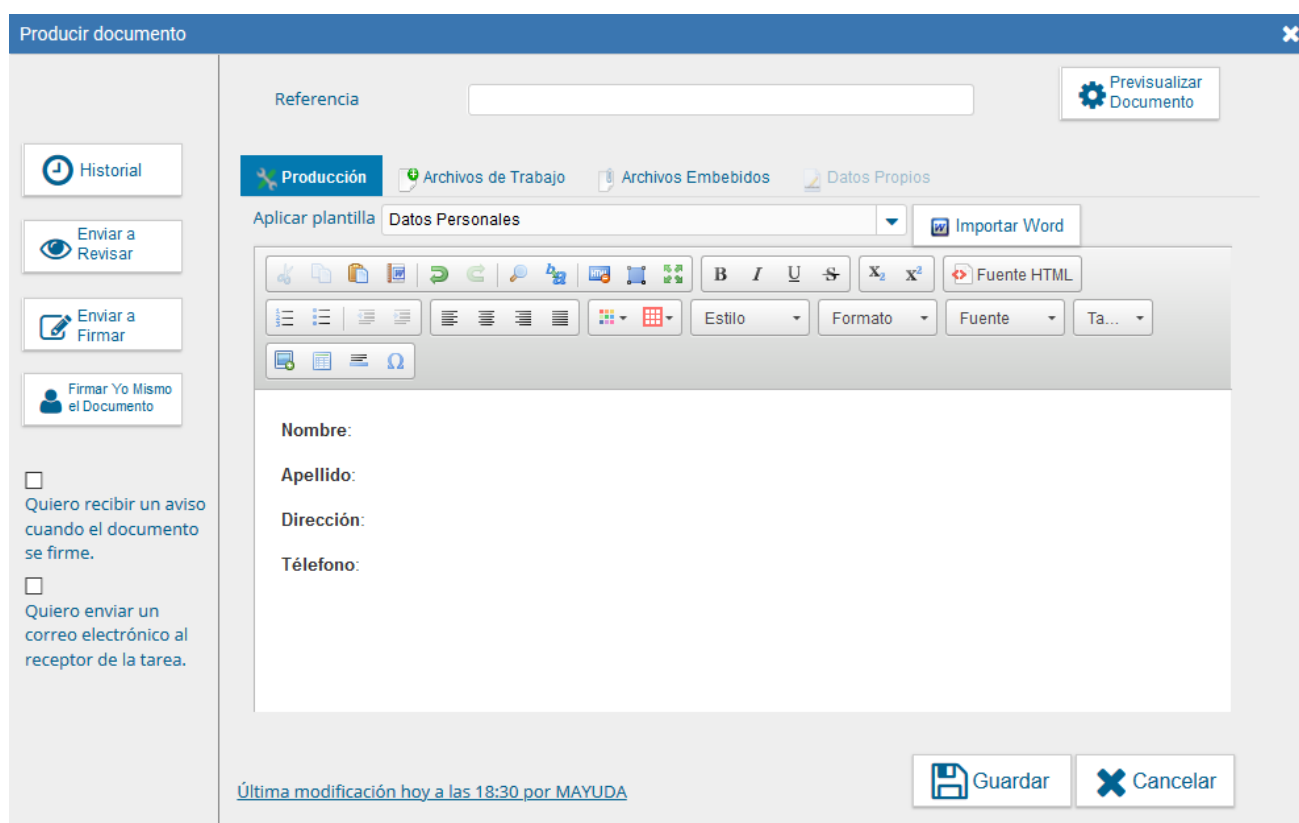
Guardar

Cancelar

Al seleccionar una plantilla el módulo presenta la siguiente advertencia



Cuando el usuario confirme la operación el texto de la plantilla reemplazará al texto que se haya ingresado hasta el momento.



**Para consultas contáctese por favor con
nuestra mesa de ayuda:**

mesadeayudae@rec.uba.ar