Sistema Expediente Electrónico (SEE)

Notificación mediante plataforma TAD

El módulo *Trámites a Distancia (TAD)*, es una sede virtual o ventanilla única electrónica que permite a los ciudadanos realizar trámites ante la Universidad de Buenos Aires durante las 24 hs. desde cualquier dispositivo con internet (computadora, tablet, celular), sin tener que acudir a una oficina pública.

Este módulo permite que el ciudadano realice sus presentaciones e inicie expedientes en forma electrónica, por cuenta propia o a través de un apoderado.

Entre sus funciones se encuentran subsanar documentos, tomar vista de un expediente, notificar en forma fehaciente y realizar pagos.

Además, en todo momento, el ciudadano puede consultar de manera remota para todos los trámites la fecha de inicio, el código del expediente, el estado actual, el último destino, el nombre del trámite y el motivo.

Será requisito fundamental que el ciudadano esté registrado en la Plataforma TAD

1- Registro en la Plataforma TAD:

El ciudadano deberá seleccionar con qué tipo de registro desea ingresar:

- AFIP
- Con DNI
- ANSES



Una vez seleccionado, e ingresado los datos básicos, se deberán completar todos los datos de la siguiente pantalla para registrarse

Mis datos				
Datos registrados	Documentos precargados			
	INETTI			
Apellido:				
Nombre:	Mana victoria			
CUIT/CUIL:	24351563164			
Tipo de documento:	DU - DOCUMENTO UNICO			
Nro de documento:	35156316			
Sexo:	Femenino			
Correo electrónico de aviso:	mvlivetti@rec.uba.ar 🖋			
Teléfono de contacto:	+54 1156454562		0	
Domicilio				
Pais:	Argentina	Provincia:	CIUDAD DE BUENOS AIRES	~
Departamento:	CIUDAD DE BUENOS AIRES	Localidad:	CIUDAD DE BUENOS AIRES	~
Calle:	diohfofn	Número:	2452	0
Piso/Depto:		Código postal:	1111	
Observaciones:				
				A
	CANCELAR ED	TAR DATOS		

Completados los datos, el ciudadano tendrá a su disposición las opciones de:

- ✓ Iniciar Trámite
- ✓ Mis Trámites
- ✓ Notificaciones
- ✓ Apoderados
- ✓ Consulta

		INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA
		Maria Victoria LIVETTI +
Mis datos		
Datos registrados	Documentos precargados	

Importante:

Mediante **RESCS-2021-940-E-UBA-REC**, en su Anexo II (<u>ACS-2021-226-UBA-SG#REC</u>), se establece el "Reglamento de la Plataforma de Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires (TAD-UBA)" para el Usuario TAD-UBA.

2- Inicio de un trámite por plataforma TAD:

Al momento de la confección del presente instructivo, un usuario-TAD puede solicitar y/o consultar un trámite mediante la opción correspondiente a Facultad de Medicina:

✓ Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Medicina

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Concurso Trámite para la inscripción a un concurso de profesoras y profesores de la Universidad de Buenos Aires.

✓ Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Medicina

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Concurso Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación, antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.).

✓ Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Medicina

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Grado #Certificado Académico Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

✓ Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Medicina

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Posgrado #Certificado Académico Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

Solicitud de Premio Universitario Medalla de oro y Diploma de Honor para Carreras de Grado de la Facultad de Medicina

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Premio #Diploma de honor #Medalla de oro #Grado

Trámite para solicitar el premio universitario de Medalla de Oro y Diploma de Honor en Carreras de Grado de la Universidad de Buenos Aires

Al momento de iniciar una consulta o una tramitación, se genera un expediente electrónico, el cual, según el tipo de tramitación, se enviará al "Buzón Grupal" de: - <u>Dirección de Concursos</u> (Concurso F Medicina – CONCMED) o a

- Dirección de Mesa de Entradas de Facultad de Medicina:

- TAD Certi Grado Medicina CERTIMEDG
- TAD Certi Posgrado Medicina- CERTIMEDP,

La Dirección de Mesa de Entradas enviara el expediente electrónico (EE) a la repartición que corresponda.

En otros casos, el Usuario-TAD puede iniciar una consulta o una tramitación mediante la opción brindada por la Plataforma TAD, en Organismo "Universidad de Buenos Aires"

✓ Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

Al momento de iniciar una consulta o una tramitación, se genera un expediente electrónico, el cual, según el tipo de tramitación, desde Mesa de Entradas de Rectorado (UBA TAD MESA), lo enviará a Mesa de Entradas de Facultad de Medicina (TAD MEDICINA), y éste último a la repartición que corresponda.

3- Notificación a un Usuario-TAD mediante "Notificar TAD":

El expediente electrónico iniciado por el Usuario-TAD se visualizará en el "Buzón Grupal" de la repartición.

Se deberá "Adquirir" y pasará al "Buzón de Tareas".

UBA	Gestión Document Expediente Electro	al Electrónica nico			ingre	e el número GOE	Q +		▲ III (
Buzón de Tareas	Buzón Grupal Actr	vidades Tareas Supervisados	Tareas Obos Usuar	os Tareas en Par	ralelo Consultas Admini	stración Admin Docume	intos Rehabilitar Expe	ediente	
Tareas Usuario									
Buzón de T	areas Pendientes								
Crear Nueva	Solicitud 📄 Cara	tutar Interno 🕀 Caratular Este	rmo T Filtros						
Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente		Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones	
Tramitación	2021-10-28 10:34:48	EX-2021-05782136UBA-DMEA#FM	10 Q	SEED00001	Solicitud a la Administración Central del SEE URA	solicitad de alta re	MCIPCIC	Seleccione	
Anular/Modificar Solicitiid	2021-10-22 12:44:46		4	0		FALTA CODISO	MVLIVETTI	Seleccione	*
Tramitación	2021-10-21 15 11:29	EX-2021-05426382UBA-DME#FFYU		ALUM00032	Solicitud de Certificado Académico	Solicitud de Certifi	MVUIVETTI	Seleccione	-
Tramitación	2021-10-22 12:15:10	EX-2021-65659286-4J84-SSTDM#R	EC 🛃	FOND00005	Solicitud de Fondos	MVLIVETT: listo]	MVENETTI	Seleccione	-

Se deberá tramitar como todo expediente electrónico.

Una vez tramitado, se le puede informar al Usuario-TAD:

- si falta documentación para poder proseguir con el trámite:
- que el expediente está en curso,
- un informe o providencia final de su trámite.

Para notificar, se puede utilizar las opciones:



Subsanar/Pedir info. adicional

<u> 3.1- Notificación mediante "Notificar-TAD":</u>

Para poder utilizar la opción "*Notificar-TAD*", el expediente electrónico (EE) debe cumplir las siguientes pautas:

1- El EE debe haberse iniciado desde la plataforma TAD:
 Si no fuese así, el botón "Notificar-TAD" se encuentra deshabilitado

- 2- El EE debe estar en "Buzón de Tareas": se deberá adquirirlo desde el "Buzón Grupal"
- 3- El EE debe estar en el estado de "Tramitación": se deberá cambiar el estado de "Iniciación" a "Tramitación", mediante el botón

Cambio de Estado

4- El documento a notificar debe estar "vinculado definitivamente" al EE:

el documento que se quiere notificar, debe estar vinculado al EE, y para que quede "vinculado definitivamente" no deberá aparecer el símbolo del "tachito". B ÷ O



Hay 2 maneras de hacer la "vinculación definitiva"

4.1- Autopase:

4.1.1- se debe utilizar la opción de "Realizar Pase" y enviar el EE a "Usuario", debiendose escribir nuestro usuario:

Enviar a				\$
Motivo:	* * # & 2 🗐 🖗 B i to 🔍 Fuente 🔍 Ta 🔍	YU abs X ₂ X At A	2 12 2 45 45 2 3	A
Estado: Usuario	Tramitación Repartición:	•		
O Sector	Sector:	Q		
Mesa de la Reparticion Realizar Pase	≰ Realizar Pase y Comunicar	× Cancelar	LUsuario Seguimiento	

12 Complia da	Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación		Acc	ión	
Estado:	3	IF - Anexo Resolución Rector	IF-2021- 05604665-UBA- SG#REC	EXPEDIENTE 66469/2018. Siste	22/10/2021 10:39:12	14/10/2021 22:19:45		Ł	Q	â
4. 2.1- Otra opción es haciendo un cambio de	2	RESCS - RESOLUCIÓN	RESCS-2021- 05265988-UBA- REC	EX-2021- 04893333UBA- DME	21/10/2021 13:47:20	23/09/2021 11:10:56		¥	۹	Ô
estado desde el	1	PV - Carátula Expediente	PV-2021- 05708844-UBA- DMEA#FMED	Carátula	21/10/2021 12:50:25	21/10/2021 12:50:22		¥	۹	
módulo EE					Total de documentos:	3				
					*	Descargar todos los	Docur	mentos	(con	pase)
	Sin Pase									
	Filtro									
	H Guar	dar 🛛 🖻 Cambio de Est	ado 🕐 Realiza	ar Pase	alizar Pase Paralelo	🖉 Generar Copia	Þ. Þ ø	cument	ación (Obligato

4.2.2- Si el EE se encuentra en estado de	Cambiar Estado	
"Iniciación", seleccionar "Tramitación".		
	Tramitación	-
4.2.3- Si el EE se encuentra en estado de	Subsanación	
"Tramitación", seleccionar "Tramitación"	Iniciación	
	En Resolución	
	Tramitación	

Cumplido estos cuatro requisitos, el expediente electrónico estará listo para poder notificar al usuario-TAD.

5- Se debe seleccionar "Notificar TAD"

	C @	08#1	ttps://eue-prod.ee	ubaar/exped	fientes-web/	e Daniza de la Carana	m munners			*		9	10
	B	uscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema	Repartición						
	Nü	mero UBA	٩			UBA 👻		٩	IN Vincula	r Documentos			
		Número Especial	٩			UBA 💌		٩	-				
		(Subsanar Erm	res Materiales	🕼 Iniciar Di	ocumento GEDO	Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Búsq	ueda de Do	cumentos			
Pase	a /a > > Exist	te más de una pág	na.						_				
Pape <	3 /3 > > Exist	te más de una pág	na. Nur	maro Document	ito	Referen	çîa	Fecha de	Asociación	Fecha de Cruación		Acci	ión
Pase <	1 3 /3 > > Exist Tipo de Docum RE-Constancia de toma de vis	te más de una pág rento ita (tin suspensión)	na. Núr RE-2021-01	mare Document	ite ME#FFIL	Referen Constancia de Cor	cia routa del E	Fecha de 19/10/20	Asociación 11:29:31	Fecha de Cruación 19/10/2021 11/29/31	6	Acci	ión Q
Pape <	3 /3 > 3 Dist Tipo de Docum RE - Constancia de toma de vis RE - Constancia de toma de vis	te máis de una pág ranto. Ita (sin suspansión) Ita (sin suspansión)	na. Nur RE-2021-01 RE-2021-01	nuro Document 5661516-UBA-DI 5625413-UBA-DI	no MERFIN. MERFIN.	Referen Constancia de Con Constancia de Con	cia Isulta del E	Feaha de 19/10/20 01/10/20	Asociación 221 11:29:31 221 15:13:09	Fecha de Cruación 19/10/2021 11/29/31 01/10/2021 13/13/09		Acci	ión Q Q
Pase	Tigio de Decem Tigio de Decem RE - Constancia de toma de vis RE - Constancia de toma de vis	te más de una pág rente rta (tin suspensión) rta (tin suspensión) ncia	ma. Núir RE-2021-01 RE-2021-05	mare Document Se61516-UBA-Dh Se25413-UBA-Dh Se264387-UBA-Dh	no MERFYL MERFYL	Referen Constancia de Cor Constancia de Cor Pace	cia nuulta del E nuulta del E.	Fecha de 19/10/20 01/10/20 01/10/20	Asociación 121 11:29:31 121 15:13:09 121 15:12:34	Fecha de Cruación 19/10/2021 11:29:31 01/10/2021 15:13:09 01/10/2021 15:12:34	6	Acci 4 4 4	ión Q Q Q
Pase <	1 73 73 > 3 Point Tipo de Docum RE - Constancia de toma de vis RE - Constancia de toma de vis IF - Doc Piovide	te más de una pág ento tra (sin suspensión) tra (sin suspensión) mola sico Posg Filo y letra	Ma Mile ME-2021-01 ME-2021-05 (F-2021-05 UF-2021-05	maro Document 5651516-UBA-DA 5426413-UBA-DA 5426387-UBA-DA	NO MENFFYL MENFFYL MENFFYL	Referen Constancia de Cor Constancia de Cor Pase Datos dei to	cia multa del E multa del E	Fecha de 19/10/20 01/10/20 01/10/20	Asociación 221 11:29:31 221 15:13:39 221 15:12:34 221 15:12:30	Fecha de Cruación 19/10/2021 11/29/31 01/10/2021 13/13/09 01/10/2021 15/13/24 20/09/2021 11/01/54		Acci 4 4 4	tón Q Q Q Q

6- Se abrirá una pantalla con el listado de todos los documentos disponibles para notificar, se deberá completar el motivo y seleccionar el documento *notificable* a dicha notificación

Número	Referencia	Fecha de Creación
IF-2021-63707565-UBA-6STDM#REC	INFORME TA	14/07/2021 15:41:44
RE-2021-05713889-UBA-OME#EFYI,	Constancia	21/10/2021 15:12:00
IF-2021-05713872-UBA-SSTDM#REC	Cancellació	21/10/2021 15:11:18
IF-2021-05713863-UBA-SSTDM#REC	ESTABA TOD	21/10/2021 15:11:00
IF-2021-05713791-UBA-GSTEM/REC	SUBSANACIO	21/10/2021 15:08:31
IF-2021-05713701-UBA-SSTDM#REC	todo ok L	21/10/2021 15:05:23
IF-2021-05713581-UBA-SSTDM#REC	Notificaci	21/10/2021 15:00:59
IF-2021-05693017-UBA-SSTDM#REC	Cancelació	20/10/2021 15:30:18
IF-2021-05692999-UBA-SSTDM//REC	AL FINAL L	20/10/2021 15:29:55
IF-2021-05692929-UBA-SSTDM#REC	SUBSANACIO	20/10/2021 15:27:41

Los documentos a comunicar deberán ser del tipo "*Notificables*", los cuales están identificados con el icono:

Deben ser documentos *notificables* porque pueden ser enviados al usuario solicitante del trámite, vía TAD, permitiendo informar por ejemplo sobre el estado del trámite. Si no fuesen con esta característica, no se mostrarán en el listado.

- 7- Seleccionar los documentos GEDO a notificar.
- 8- En el campo "Motivo" se puede escribir un mensaje para el usuario-TAD
- 9- Seleccionar "Notificar"

El sistema enviará al usuario solicitante la notificación y además adjuntará al expediente un nuevo documento del tipo *"IF - Constancia Notificación Electrónica"* como constancia de la notificación realizada y enviada, dicho documento contiene todos los datos de la notificación

Asimismo, el usuario-TAD tiene posibilidad de poder visualizar en cualquier momento todo movimiento del expediente, así como, los documentos que se incorporen y también los pases que se realicen.

<u>4-Notificación a un Usuario-TAD mediante "Notificar expediente a TAD":</u>

Iniciación														×
Expedient	e: EX-2021-0596213	38UBA-DMEA#F	MED											
Document	os Documentos	de Trabajo Aso	ciar Expediente	Tramitación Con	junta Fusió	n Historial	Datos de la	I Carátula						
	Buscar por:		Actuación Año Núm		Número	nero Ecosistema Repartición			n					
		Número UBA		Q		UBA	•		Q	Nin Vin	cular Documentos			
		Número Especial		٩		UBA	•		Q					
		🕼 Subsana	r Errores Materia	ales 🕼 Inicia	r Documento (GEDO 🗩	Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Búso	queda de	Documentos			
Con Pase														
Orden 1	Tipo de Documento		Número Docum	iento		R	eferencia		Fecha Asocia	de ción	Fecha de Creación		Acci	ón
1	PV - Carátula Expediente	PV-20)21-05962141-UBA-	DMEA#FMED			Carátula		05/11/2021	16:17:15	05/11/2021 16:17:12	P	±	۹
									Total de doc	umentos:	1			
										±	Descargar todos los	Docun	entos	(con pase)
Sin Pase														
Filtro														
H Guarda	ar 🖻 Cambio d	le Estado 🛛 😁	Realizar Pase	🛱 Realizar Pa	se Paralelo	伯 Generar (Copia 🔎	Notificar Expedien	ite a TAD	× Car	celar Document	ación O	bligator	ia y Opcional

Otra opción de notificación de un expediente electrónico, mediante la plataforma TAD, es con el botón *"Notificar Expediente a TAD"*

Esta opción puede utilizarse en los casos de:

- Toma de vista de todo un expediente,
- En notificar los trámites del expediente a aquellos usuarios-TAD que no iniciaron la tramitación mediante la plataforma TAD

Para poder utilizar la opción "*Notificar Expediente a TAD*", el expediente electrónico (EE) debe cumplir las siguientes pautas:

1- El usuario-TAD debe estar registrado en la plataforma TAD de la UBA.

En caso de no estarlo, se lo invita, mediante comunicación con el mismo, a que se registre en la misma:

https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico

- 2- El código de trámite del EE debe ser notificable a TAD:
 Se debe verificar que el código de trámite sea del tipo notificable para la plataforma TAD
- 3- El EE debe estar en "Buzón de Tareas": se deberá adquirirlo desde el "Buzón Grupal"
- 4- El EE debe estar en el estado de "Tramitación": se deberá cambiar el estado de "Iniciación" a "Tramitación", mediante el botón



1- Cumplidas estas pautas, se deberá seleccionar el botón *"Notificar Expediente a TAD"* y se abrirá la siguiente pantalla:

Debe ingresar una Clave TAD
Clave TAD:

La clave TAD es el **CUIL del usuario-TAD**, debiéndose completar los números correctamente.

En caso que el usuario-TAD no esté registrado o no se haya activado su usuario en la plataforma TAD, el Sistema GDE informará, mediante un aviso, que el "*CUIL no existe*"

2-Una vez completada la clave TAD, el Sistema GDE mostrará el expediente con casillas de verificación:

Notificar Expedi	iente a TAD								×
K < 1	13 > 3								
Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Notificar		Acci	ón
26	informe TAD	IF-2021-03707565-UBA- SSTDM/REC	INFORME TAD 14/07	28/10/2021 11:23:55	14/07/2021 15:41:44	0		*	۹
25	Constancia de toma de vista (sin auspensión)	RE-2021-05713889-UBA- DME#FFYL	Constancia de Consulta del Expedienta: EX-2021-05426382UBA- DMC#FFY);	21/10/2021 15:12:00	21/10/2021 15:12:00	D		*	٩
24	Constancia Notificación Electrónica	IF-2021-05713872-UBA SSTDM#REC	Cancelación de solicitud de subsanación del expediente "EX-2021-05426382UBA- DME#FFYL"	21/10/2021 15:11 18	21/16/2021 15:11:18	۰		*	۹
23	Constancia Notificación Electrónica	IF-2021-05713862-UBA- SSTOM#REC	ESTABA TODA LA DOCUMENTACIÓN	21/10/2021 15:11:00	21/10/2021 15:11:00	0	2	٠	٩
22	Informe	IF-2021-05713791-UBA- SSTDM#REC	SUBSANACION sobre expediente EX-2921-05426382UBA- DME#FFY1	21/10/2021 15:08:31	21/10/2021 15:08:31	٥	ß	±	۹
21	Constancia Notificación Electrónica	IF-2021-05713701-UBA- SSTDM//REC	todo ok Los documentos notificados son IF-2021-05661648-UBA- SSTOM#REC CUIL 24351563164	21/10/2021 15:05:23	21/10/2021 15:05:23	D	ß	*	۹

3-Se deberá seleccionar el/los documento/s que se debe notificar al usuario-TAD.

El Sistema GDE muestra todos los documentos existentes, permitiendo notificar todos los documentos existentes, siendo o no "*Notificables*"

4-Una vez seleccionado el/los documento/s, se muestra una caja de texto, titulada "Motivo", en la que se puede escribir un mensaje al usuario-TAD

			DME#FFYL			
5	Constancia de toma de vista (sin suspensión)	RE-2021-05661516-UBA- DME#FFYL	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2021-05426382UBA- DME#FFYL	19/10/2021 11:29:31	19/10/2021 11 29:31	
4	Constancia de torna de vista (sin suspensión)	RE 2021-05426413-UBA DME#FFYL	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2021-05426382UBA- DME#FFYL	01/10/2021 15:13:09	01/16/2021 15:13:09	
3	Doc Providencia	IF-2021-05426387-UBA DME#FFYL	Pase	01/10/2021 15:12:34	01/10/2021 15:12:34	
2	Carátula Expediente	PV-2021-05426385-UBA DME#FFYL	Caráfula	01/10/2021 15:12:30	01/10/2021 15:12:27	0
1	Solicitud Certificado Academico Posg Filo y letras	IF-2021-05395191-UBA DME#FFYL	Datos del trámite	01/10/2021 15:12:30	30/09/2021 11:01:54	
						Total de doc
otavo: pcional)						
Notificar	X Cancelar					
	▲ Caricolar					

5-Completado los pasos anteriores, se deberá seleccionar el botón "Notificar"

6-El sistema enviará al usuario solicitante la notificación y además adjuntará al expediente un nuevo documento del tipo "IF - Constancia Notificación Electrónica" como constancia de la notificación realizada y enviada, dicho documento contiene todos los datos de la notificación

5-Notificación a un Usuario-TAD mediante "Subsanar Expediente":

Una tercera opción para poder notificar o comunicarse con un usuario-TAD es mediante la opción "Subsanar /Pedir Información adicional"

Esta opción puede utilizarse en los casos de:

- si falta documentación para poder proseguir con el trámite,
- que el expediente está en curso,
- un informe o providencia final de su trámite.

Esta opción sólo se habilita si se generó el EE mediante plataforma TAD.

En el expediente electrónico se mostrará un botón al pie del mismo:

Nome Aliance Aliance Name Aliance <		Deservering in Trainip. Another Exp.		The second second second	Delays do to Carlino	a accordance					
National Legislation All Chi A		Descer per	Achentin	Adu Mirrore	Transiers.	Provide lines					
Maximum Maximum <t< td=""><td></td><td>HMECLORED</td><td>٩</td><td></td><td></td><td></td><td>Q Even</td><td>e Documentos</td><td></td><td></td><td></td></t<>		HMECLORED	٩				Q Even	e Documentos			
Image: contract learning Image: contract		Romeren	9		HML0101 +		9				
Not Notes of Second Secon		Of Subsidiar Dr	corne Manufaires	Winner Documents (MDO	# techt ar 14()	\$7501760	Q, Nagaria de Dr	a unicition			
Pyroki fezerezeti Samon fezerezeti Material Mate		a an a Distance and all services	-						_		
DODT: Prio. DODT: Drive DODT: Drive DODT: Drive DODT: Drive DODT: Drive	ŝ	Type on Recomments		n Parameter	Reference		Factor in Americanity	Factor da Unapellita			
8: Contraction states in		0009E-7185	joon product	100-000_00000-000_0000	This Acc	0	(6-000011112238)	54/08/1019 17/86/18	в	٨	9
# strong # Intercepting sector (a) (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b		R. Canalanzia de torna de rista (en acapecida)	4.0H00H0	i-enitite-enitite	Contacts in Con	an 16	00000011000	25/30/2019 15/30/30		*	q
Bit Semanting and data and data per agained of the SCH SECTION		# 101010	# jarre and real	HHADOOD HAADOOD	Editoric and application.		26/26/2014 16:34:27	36/08/30/14 16/36/37	8		a
RC - Summarizant et al. (2) RC - SUMMARIZANT ET al. (2) <t< td=""><td></td><td> Commission da forma da vidas (ora sequencial) </td><td>-</td><td>terms and an</td><td>Commencia de Com</td><td>alta dar E.</td><td>ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER OWNE</td><td>22/10/20174 12/06/20</td><td>8</td><td>٠</td><td>9</td></t<>		 Commission da forma da vidas (ora sequencial) 	-	terms and an	Commencia de Com	alta dar E.	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER OWNE	22/10/20174 12/06/20	8	٠	9
PY: VMA VMICTOR VMICTO		Commercia de terres de visita (um auspensión)	8.25%-087H		Commercia de Com	into del E.	22462324-124730	1100001 110001	12	*	9
40. Construit de l'autorité de la seguration 40. Characteristique de la seguration 10.00000000000000000000000000000000000		PV / VBA Bases Samerica Face 6		Contrast of the local distance of the local	the second second			TO MAKE			9
0 0 2010/0011010000000000000000000000000000		R. Contanta de tera de tida (or segurado)	AC 2514-000-111	0.0012389-0022389-0	Contractor de Com	alta dal E	20.061317111-04130	233-06-10719 23-46-02	8	۸	٩
P-Contractor Mandello Line Book A Different Proceeding Contract A Different Difference A Differe		if interes	*211408101	HARLED HARDEDO	Dislances and	eșelerie,	22/10/2014 16:41:30	124125	8	*	q
Pre-dia Palamenta Presidenti di Sala di S		F- Contracts Partition (Included	3 (216-2019)	HALLIGHALLIG	Setting of the	risten	20.000/0219 (0.00.4)	104041	8	*	g
Table to include the second se		Physical Concession	Printer and	Treat Color and Differ	fast			12/40.0274 12/40.02	2	٠	٩
A Descent forbe in Desmenter (co							Tala la locarieme	11			
								Orescargar tortes on	Daran	-	12.04
	1	der di Centro de Enlado di Perent	er Pane 🖉 inn	tor free fields	mar Chane 🏶 Her	Hue Expedients	a TAD # Cancalo	5			
eter 🖉 Canto di Etalati 🖉 Reaster Para 🖉 Reaster Para Rester Rester 🖓 Generar Cana 🖉 Rethur Especiente e Talo 🛛 🗰 Canatar	h	anacPedrick) advensi									

Para poder ver el proceso de esta opción, se sugiere la lectura del Instructivo Funcionalidades TAD en Expediente Electrónico el cual fue creado y corregido por la Administración Central del Sistema GDE-UBA.