



Instructivo “VISUALIZACIÓN DE BUZONES”

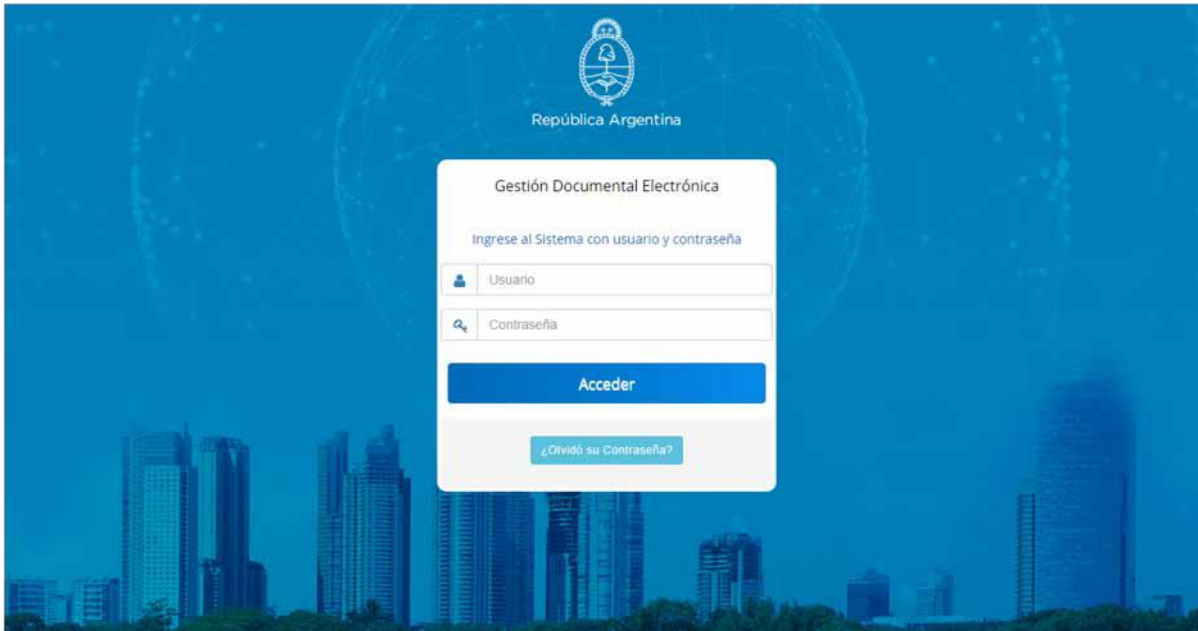


INDICE

- 3. Paso 1: Ingreso al sistema**
- 3. Paso 2: Compartir buzón con otros usuarios**
- 4. Paso 3: Visualización de buzones**
- 5. Paso 4: Administrar visualizadores de mis buzones**

PASO 1: INGRESO AL SISTEMA

Se ingresará por medio del Sitio Web Oficial: <https://cas-uba.gde.gob.ar/>
La pantalla que visualizará será la siguiente o similar:

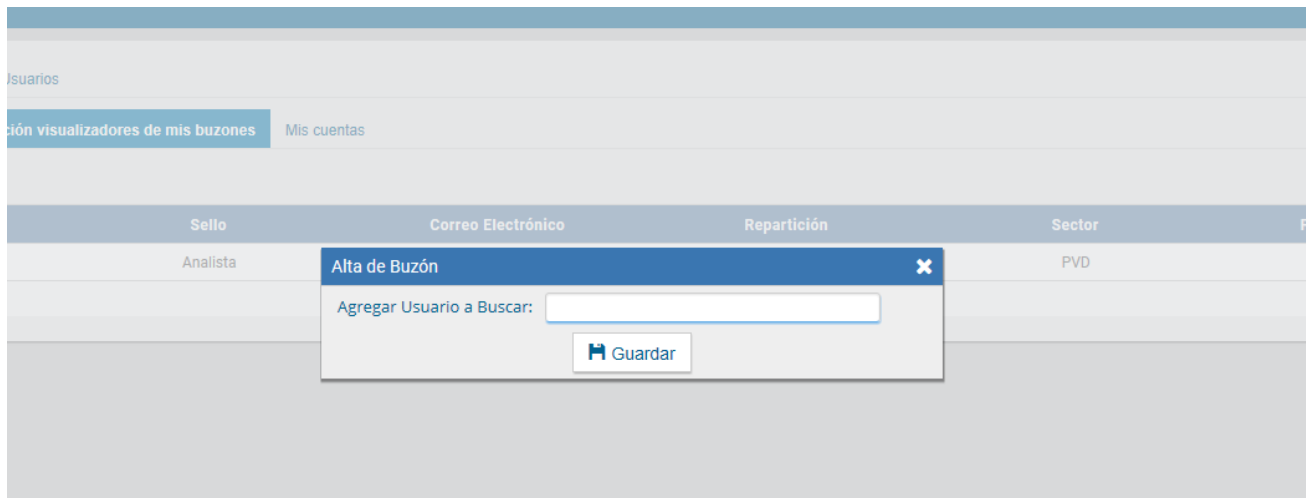


El usuario ingresará a SEE con su Nombre de Usuario y con su clave.

PASO 2: COMPARTIR BUZÓN CON OTROS USUARIOS

- ✓ Para poder compartir el buzón de tareas con otros usuarios se deberá acceder desde el Escritorio Único a la solapa de **“Datos Personales”** y se deberá hacer click en el botón **“Compartir mi buzón”**.

- ✓ Al presionar sobre el botón "Compartir mi buzón", se abrirá la siguiente ventana, la cual permitirá agregar el nombre de usuario al que se quiera permitir la visualización de sus tareas pendientes.



- ✓ El usuario que se incorpore en dicha ventana podrá visualizar exclusivamente el listado de tareas desde la solapa "Inicio" del Escritorio Único, subsolapa "Configuración de buzones", al hacer click en la lupa de cada uno de los módulos. Este usuario no contará con la posibilidad de reasignar o eliminar las tareas.

PASO 3: VISUALIZACIÓN DE BUZONES

- ✓ Desde la solapa "Tareas otros Usuarios" de cualquiera de los módulos, se podrán ver las tareas de quienes decidieron compartir sus buzones de tareas pendientes con el usuario.



- ✓ Una vez que se presione sobre la lupa, el sistema abrirá una pantalla con el detalle de cada una de las tareas pendientes del usuario.

Buzón de tareas de Alumno Ubacuatro					
Nombre Tarea	Fecha últ. Modif.	Enviado Por	Derivado Por	Referencia	Tipo Doc.
Confeccionar Documento	2019-11-20 09:29:30	Alumno Ubacuatro	N/D		NOTA
Confeccionar Documento	2019-11-14 12:49:02	Alumno Ubacuatro	N/D	cd	Resolución Decano
Confeccionar Documento	2019-11-14 12:32:31	Alumno Ubacuatro	N/D		Resolución Consejo Directivo
Confeccionar Documento	2019-11-13 13:56:38	Alumno Ubacuatro	N/D	EXP-UBA-21...	Resolución Consejo Directivo
Firmar Documento	2019-11-13 12:30:02	Alumno Ubacuatro	Alumno Ubaseis	EXP-UBA-17...	Resolución Decano
Revisar Documento	2019-11-13 12:28:41	Alumno Ubados	Alumno Ubatres	EXP-UBA-18...	Resolución Consejo Directivo
Confeccionar Documento	2019-11-12 13:16:10	Alumno Ubacuatro	N/D		Resolución Consejo Directivo
Confeccionar Documento	2019-11-12 13:14:34	Alumno Ubacuatro	N/D		Resolución Consejo Directivo
Firmar Documento	2019-11-12 11:23:31	Alumno Ubauno	Alumno Ubauno	comunicaci...	NOTA
Firmar Documento	2019-11-12 11:21:36	Alumno Ubados	Alumno Ubados	Comunicaci...	NOTA
Total Tareas Pendientes		149			

[Volver](#)

PASO 4: ADMINISTRAR VISUALIZADORES DE MIS BUZONES

- ✓ Por último, se podrá ver en la solapa “Datos Personales”, subsolapa “Configuración visualizadores de mis buzones” del Escritorio Único, los usuarios a los que se les haya compartido el buzón. En caso de querer agregar o quitar usuarios podrá hacerlo desde el botón “Alta Visualizador”.
- ✓ Es importante recordar que los usuarios que puedan visualizar el buzón de tareas pendientes, no podrán reasignar, adquirir o eliminar las tareas del usuario que le compartió el buzón. Esta potestad solo la tendrá aquel que se haya cargado como superior jerárquico en la solapa de “Datos Personales”.

UBA Gestión Documental Electrónica
Escritorio Único

Ingrese el número GDE

DOCENTEUBA1

Inicio **Datos Personales** Configuración Notificación Consulta Usuarios

Datos Personales del Usuario Gestión periodo de licencia **Configuración visualizadores de mis buzones** Mis cuentas

[+ Alta visualizador](#)

Nombre y Apellido	Nombre de Usuario	Sello	Correo Electrónico	Repartición	Sector	Fecha Asociación	Acciones
Alumno Ubasiere	ALUMNOUBA7	Analista	jbtelegni@modernizacion.g	SG	PVD	28/11/2019	
Docente Ubacinco	DOCENTEUBA5	Analista	jbtelegni@modernizacion.g	SG	PVD	05/12/2019	

Resultados: 2



Para consultas contáctese por favor con
nuestra mesa de ayuda:
mesadeayudaee@rec.uba.ar