

# Sistema Expediente Electrónico (SEE)

## Anexar expedientes electrónicos

Existen en el Sistema GDE tres tipos de vinculación de Expedientes:

- 1- **Asociar:** se utiliza para relacionar uno o más expedientes con el actual, sólo como consulta. No sufren modificaciones los expedientes.
- 2- **Tramitación Conjunta:** permite la incorporación de un grupo de expedientes durante un tiempo sin que pierdan su individualidad. Además, pueden ser separados en cualquier momento. Opción cuando se quiere agregar un documento GEDO en ambos expedientes (ej: resolución, informe, etc)
- 3- **Fusionar:** permite agrupar varios expedientes en uno que quedará como cabecera y será el que se tramite.

Es recomendable que en todos los casos, los expedientes a relacionar, se encuentren en estado de “Tramitación”

### 1. Asociar Expediente

La solapa “Asociar Expediente” se utiliza para relacionar uno o más expedientes con el actual, **sólo como consulta.**

- 1- Abrir el expediente cabecera y seleccionar la opción “Asociar expedientes”

Inicio

Expediente: EX-2021-00003874--UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos | Documentos de Trabajo | **Asociar Expediente** | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición

Número UBA [ ] [ ] UBA [ ] [ ] [ ] Vincular Documentos

Número Especial [ ] [ ] UBA [ ] [ ] [ ]

Subsanar Errores Materiales  Iniciar Documento GEDO  Notificar TAD \$ Pago TAD [ ] Búsqueda de Documentos

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concurso Aux D...	18/07/2021 19:45:29	18/07/2021 19:44:40	[ ] [ ] [ ] [ ]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	18/07/2021 19:30:49	18/07/2021 19:30:46	[ ] [ ] [ ] [ ]

Total de documentos: 2

[ ] Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

[ ] Guardar [ ] Cambio de Estado [ ] Realizar Pase [ ] Realizar Pase Paralelo [ ] Generar Copia [ ] Notificar Expediente a TAD [ ] Cancelar [ ] Documentación Obligatoria y Opcional

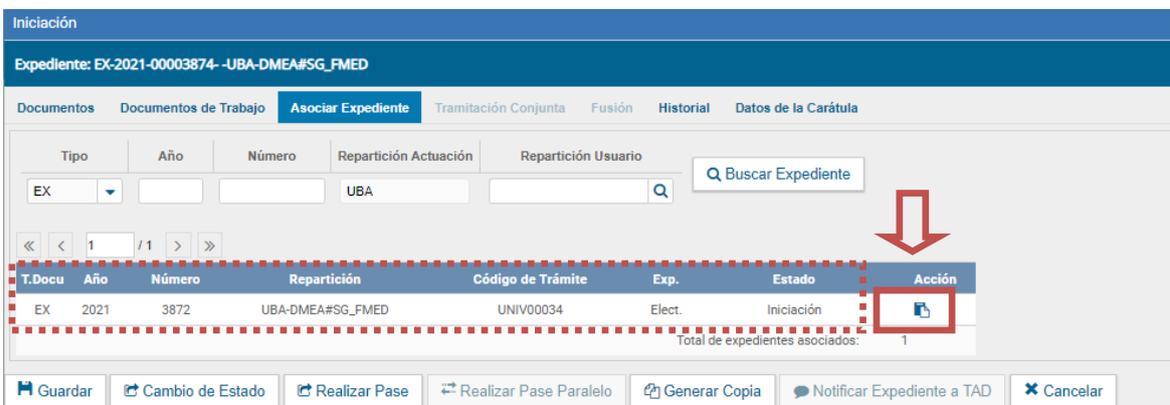
2- Se deberá completar los datos del expediente a asociar, se presiona en el botón “*Buscar Expediente*”.



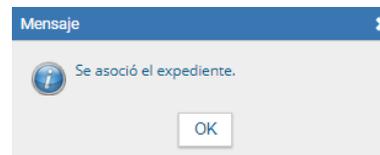
3- Se agrega el expediente para continuar con su asociación.



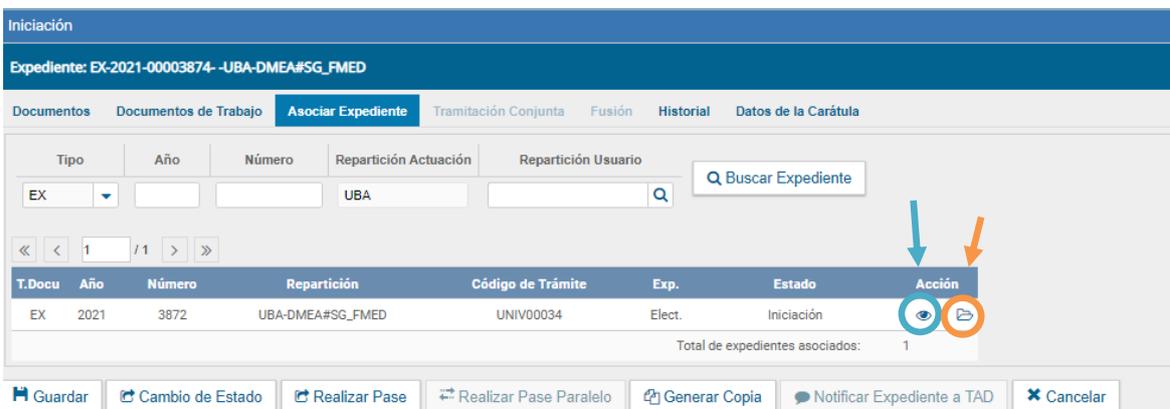
4- Se debe seleccionar en la columna “Acción” el botón “Asociar”.



Luego de presionar el botón, el sistema avisa que se asoció el expediente



5- Luego de asociado, tenemos la opción de visualizar el expediente asociado o de desvincularlo (esta última opción desaparece luego de realizado el pase).



## Aclaraciones:

1- la asociación sólo se puede visualizar al seleccionar la opción “Asociar Expediente”.

The top screenshot shows the 'Iniciación' screen for 'Expediente: EX-2021-00003898-UBA-DMEA#SG'. The 'Asociar Expediente' tab is selected. A red arrow points to this tab. Below the search filters, there is a table with one row:

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003899-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	19/07/2021 12:33:32	19/07/2021 12:33:28	[Iconos]

The bottom screenshot shows the 'Asociar Expediente' screen. A red arrow points to the 'Asociar Expediente' tab, which is highlighted with a red box. Below the search filters, there is a table with one row:

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
EX	2021	3896	UBA-DMEA#SG_FMED	FOND00006	Elect.	Tramitación	[Iconos]

2- Hasta tanto se realice el pase del expediente, las acciones “Visualizar” y “Desvincular” se encontrarán disponibles junto a la información de la actuación. **Una vez realizado el pase**, el expediente sólo se podrá visualizar, pero **no desvincular**.

The screenshot shows the 'Asociar Expediente' screen for 'Expediente: EX-2021-00003898-UBA-DMEA#SG\_FMED'. The 'Asociar Expediente' tab is selected. Below the search filters, there is a table with one row:

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
EX	2021	3896	UBA-DMEA#SG_FMED	FOND00006	Elect.	Tramitación	[Visualizar] [Desvincular]

A red arrow points to the 'Visualizar' icon in the 'Acción' column. The 'Desvincular' icon is also visible.

## 2. Tramitación Conjunta

La solapa “Tramitación Conjunta” permite la incorporación de un grupo de expedientes durante un tiempo sin que pierdan su individualidad. Además, pueden ser separados en cualquier momento.

No disponible si el expediente está en estado de iniciación. (Se deberá hacer “Cambio de Estado” a “Tramitación”)

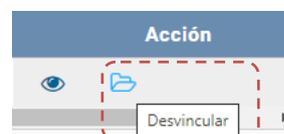
Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concurso Aux D...	18/07/2021 19:45:29	18/07/2021 19:44:40	[Iconos]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	18/07/2021 19:30:49	18/07/2021 19:30:46	[Iconos]

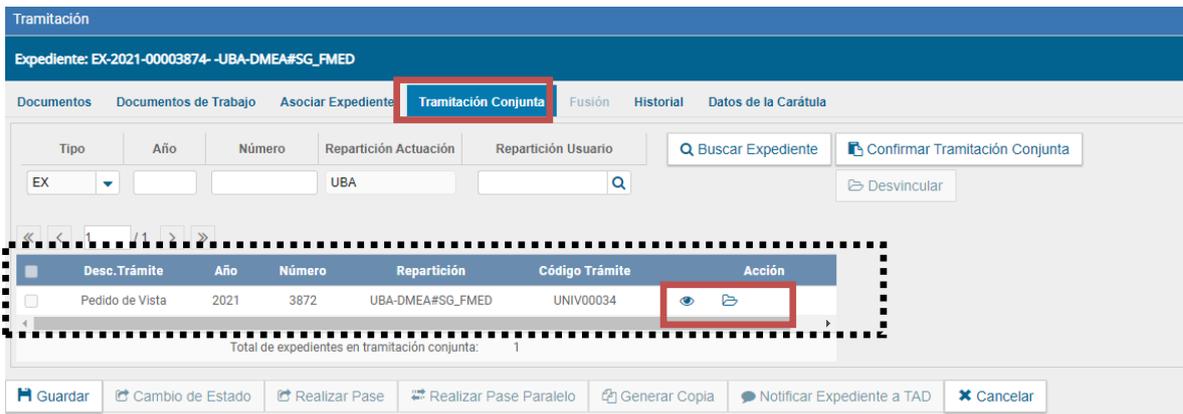
- 1- Se deben completar los datos del expediente a incorporar y presionar en el botón “*Buscar Expediente*”.

Desc. Trámite	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
---------------	-----	--------	-------------	----------------	--------

- 2- Luego de presionar el botón, se añade el expediente para continuar con la Tramitación Conjunta.

2.1 Hasta la confirmación de la tramitación conjunta, el módulo permite desvincular expedientes de la lista de incorporados.



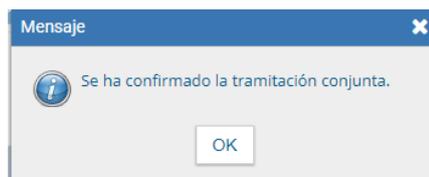


3- Una vez incorporados todos los expedientes electrónicos se debe ratificar con el botón “*Confirmar Tramitación Conjunta*”.



3.1- Luego de presionar el botón, el sistema confirma la operación.

3.2- Para continuar se debe presionar en el botón “OK”.



4-Cada vez que se incorpore un expediente, el módulo genera, en forma automática, providencias en las que refleja la tramitación conjunta.

Tramitación

Expediente: EX-2021-00003874-UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación | Año | Número | Ecosistema | Repartición

Número UBA: [ ] [ ] UBA [ ] [ ] [ ] Vincular Documentos

Número Especial: [ ] [ ] UBA [ ] [ ] [ ]

Subsanar Errores Materiales | Iniciar Documento GEDO | Notificar TAD | Pago TAD | Búsqueda de Documentos

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C...	18/07/2021 20:31:41	18/07/2021 20:31:41	[ ] [ ] [ ]
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concuso Aux D...	18/07/2021 19:45:29	18/07/2021 19:44:40	[ ] [ ] [ ]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	18/07/2021 19:30:49	18/07/2021 19:30:46	[ ] [ ] [ ]

Visualizar Documento

La vista previa muestra solamente las primeras 3 hojas. En caso de querer visualizar la totalidad del documento proceda a descargarlo.

previsuali... 1 / 1 | 80% | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Número: IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA FMED

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Domingo 18 de Julio de 2021

Referencia: Carátula Tram.Conj. de EX-2021-00003874-UBA-DMEA#SG\_FMED

Motivo: Vinculación en Tramitación Conjunta  
EX-2021-3872-UBA-DMEA#SG\_FMED

Digitally signed by GEDU UBA  
Date: 2021.07.18 20:29:50 -03:00  
empleadofmed empleadofmed

5-Una vez finalizada la tramitación conjunta de los expedientes se permite desvincular el lote. Esta acción se realiza al presionar el botón "Desvincular". Cada expediente puede seguir la tramitación en forma individual.

Tramitación

Expediente: EX-2021-00003874-UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula

Desvincular

<< < 1 / 1 > >>

Desc.Trámite	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de Vista	2021	3872	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	[ ]

Total de expedientes en tramitación conjunta: 1

Guardar | Cambio de Estado | Realizar Pase | Realizar Pase Paralelo | Generar Copia | Notificar Expediente a TAD | Cancelar

Información

¿Desea confirmar la desvinculación?

Si No

Mensaje

Se han desvinculado el/los expedientes:  
EX-2021-00003872-UBA-DMEA#SG\_FMED

OK

6-Durante la *Tramitación Conjunta*, se ha procedido a vincular un documento GEDO al expediente cabecera (es indistinto el tipo de documento)

The screenshot shows the 'Tramitación' system interface. At the top, it displays 'Expediente: EX-2021-00003874 -UBA-DMEA#SG\_FMED'. Below this, there are tabs for 'Documentos', 'Documentos de Trabajo', 'Asociar Expediente', 'Tramitación Conjunta', 'Fusión', 'Historial', and 'Datos de la Carátula'. A search section includes fields for 'Actuación', 'Año', 'Número', 'Ecosistema', and 'Repartición', along with search buttons and a 'Vincular Documentos' button. Below the search section, there are buttons for 'Subsanar Errores Materiales', 'Iniciar Documento GEDO', 'Notificar TAD', '\$ Pago TAD', and 'Búsqueda de Documentos'. The main part of the interface is a table titled 'Con Pase' with the following data:

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
4	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00003883-UBA-DAL#SAA_FMED	EX-2021-00003874- Aprobar L...	18/07/2021 20:48:42	18/07/2021 20:48:46	[Iconos de acción]
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C...	18/07/2021 20:31:41	18/07/2021 20:31:41	[Iconos de acción]
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concurso Aux D...	18/07/2021 19:45:29	18/07/2021 19:44:40	[Iconos de acción]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	18/07/2021 19:30:49	18/07/2021 19:30:46	[Iconos de acción]

- 6.1- Al desvincular los expedientes, en ambos expedientes figurarán:
- la Providencia de *Vinculación de Tramitación Conjunta*
  - el documento GEDO vinculado
  - la Providencia de *Desvinculación de Tramitación Conjunta*

Expediente Cabecera:

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia
5	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003884-UBA-DAL#SAA_FMED	Desvinculación en Tramitació...
4	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00003883-UBA-DAL#SAA_FMED	EX-2021-00003874- Aprobar L...
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C...
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concurso Aux D...
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula

Expediente Vinculado:

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia
4	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003884-UBA-DAL#SAA_FMED	Desvinculación en Tramitació...
3	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00003883-UBA-DAL#SAA_FMED	EX-2021-00003874- Aprobar L...
2	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C...
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula

## Aclaración:

- Si se “*Realiza Pase*” a otra repartición, ambos expedientes seguirán vinculados. La repartición receptora tendrá la opción de “*Desvincular*”.
- Si se envía el expediente cabecera a **Guarda Temporal**, el módulo procede a **desvincular** los expedientes que conformaban la tramitación conjunta.

El expediente cabecera pasa al estado de *guarda temporal* previa confirmación del usuario en curso. Los expedientes incorporados quedarán en el buzón de tareas del usuario habilitados para su ejecución.

The screenshot shows the 'Tramitación' interface for an expediente with ID 'EX-2021-00003874-UBA-DMEA#SG\_FMED'. The interface includes a 'Desvincular' button, a table with one row of data, and a 'Realizar Pase' button highlighted in red. The table has the following data:

Desc. Trámite	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
Pedido de Vista	2021	3872	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	

Below the table, it indicates 'Total de expedientes en tramitación conjunta: 1'. The bottom navigation bar includes buttons for 'Guardar', 'Cambio de Estado', 'Realizar Pase' (highlighted), 'Realizar Pase Paralelo', 'Generar Copia', 'Notificar Expediente a TAD', and 'Cancelar'.

## 3. Fusión

La opción de “Fusionar” es un permiso especial que hay que solicitar a Administradores Locales de FMed.

- La solapa “Fusión” permite agrupar varios expedientes en uno que quedará como cabecera y será el que tramite.
- Los expedientes fusionados pierden su individualidad, es decir no se pueden volver a tramitar en forma independiente. Es decir, no se podrán “*desvincularlos*”.
- Para realizar una fusión, el expediente cabecera debe estar en estado de “*Tramitación*”. Todos los expedientes que se fusionen deben tener el mismo estado que el expediente cabecera en el momento del armado.
- Sólo se permite la fusión de expedientes que estén bajo el control del usuario, es decir, estar en el buzón de tareas del usuario que realizará la operación
- Hasta la confirmación de la fusión, el módulo permite desvincular los expedientes de la lista. Una vez seleccionados todos los expedientes electrónicos, se deberá ratificar la operación desde el botón *Confirmar Fusión*. Una vez seleccionado el botón “Fusionar”, no se podrá agregar más expedientes posteriormente

\*-No disponible si el expediente está en estado de iniciación o si el usuario no tiene el permiso

Expediente: EX-2021-00003889--UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta **Fusión** Historial Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición

Número UBA     UBA

Número Especial     UBA

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003890-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula	18/07/2021 21:00

Sin Pase

Filtro

1- Se deben completar los datos del expediente a fusionar y presionar en el botón “Buscar Expediente”.

Tramitación

Expediente: EX-2021-00003878--UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta **Fusión** Historial Datos de la Carátula

Tipo Año Número Repartición Actuación Repartición Usuario

EX 2021 3889 UBA DMEA#SG\_FMED

« < 1 / 1 > »

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
Total de expedientes en fusión.					0

2- A continuación, el sistema mostrará el expediente resultante de la búsqueda. Hasta la confirmación de la fusión el módulo permite desvincular expedientes de la lista.

Se debe repetir esta acción tantas veces como expedientes se deseen fusionar.

Se permite el armado del grupo de expedientes para la fusión en un solo momento. Se pueden ir agregando todos los expedientes que sean necesarios. Una vez finalizado el trámite administrativo, se debe seleccionar “Confirmar Fusión”

Tramitación

Expediente: EX-2021-00003878--UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta **Fusión** Historial Datos de la Carátula

Tipo Año Número Repartición Actuación Repartición Usuario

EX 2021 3889 UBA-DMEA#SG\_FMED UNIV00023

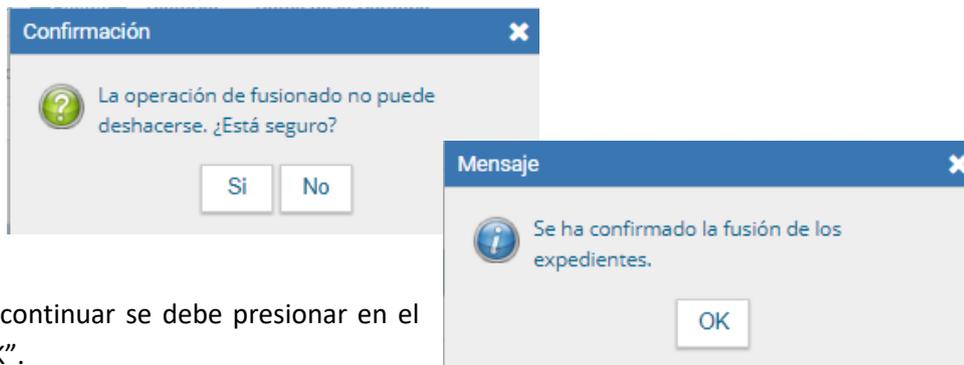
« < 1 / 1 > »

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
EX	2021	3889	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00023	 

Total de expedientes en fusión. 1

Guardar Cambio de Estado Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar

3-Una vez seleccionados todos los expedientes electrónicos se debe ratificar con el botón “*Confirmar Fusión*”. El módulo solicita la confirmación de la operación con sí o no.



3.1- Para continuar se debe presionar en el botón “OK”.

4-Una vez que se confirma la fusión, el módulo genera en forma automática providencias que indican la operación:

- Vinculación en el expediente cabecera: se documenta la operación y muestra la lista de expedientes fusionados.
- Vinculación en los expedientes fusionados: en cada uno documenta la fusión y el número del expediente cabecera

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia
4	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003890-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003891-UBA-DAL#SAA_FMED	Carátula Fusión
2	IF - Inscripción a Concurso Docente	IF-2021-00003880-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003878-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula

Número: IF-2021-00003891-UBA-DAL#SAA FMED

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Domingo 18 de Julio de 2021

Referencia: Carátula Fusión de EX-2021-00003878- -UBA-DMEA#SG\_FMED

Motivo: Carátula Fusión  
EX-2021-3889- -UBA-DMEA#SG\_FMED

Digitally signed by GDC-UBA  
Date: 2021.07.19 21:38:50 -03:00  
emolcaodofmed emolcaodofmed

Aclaración:

- Una vez fusionados el/los expediente/s, no se podrá agregar posteriormente más expedientes para fusionar. No aparece la opción de “*Búsqueda de Expedientes*”.
- Los expedientes fusionados se podrán consultar a través del expediente cabecera en la solapa Fusión o individualmente, desde la solapa consultas de Expediente Electrónico

Tramitación

Expediente: EX-2021-00003878--UBA-DMEA#SG\_FMED

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta **Fusión** Historial Datos de la Carátula

<< < 1 / 1 > >>

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acción
EX	2021	3889	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00023	

Total de expedientes en fusión. 1

Guardar Cambio de Estado Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar

- A partir de la confirmación, sólo se permite vincular documentos o realizar operaciones sobre el expediente cabecera.
- Los documentos que se vinculen serán parte del expediente cabecera y no se replicarán en los expedientes fusionados.