# Anexar expedientes electrónicos

Existen en el Sistema GDE tres tipos de vinculación de Expedientes:

- 1- <u>Asociar</u>: se utiliza para relacionar uno o más expedientes con el actual, sólo como consulta. No sufren modificaciones los expedientes.
- 2- <u>Tramitación Conjunta</u>: permite la incorporación de un grupo de expedientes durante un tiempo sin que pierdan su individualidad. Además, pueden ser separados en cualquier momento. Opción cuando se quiere agregar un documento GEDO en ambos expedientes (ej: resolución, informe, etc)
- **3- Fusionar:** permite agrupar varios expedientes en uno que quedará como cabecera y será el que se tramite.

Es recomendable que en todos los casos, los expedientes a relacionar, se encuentren en estado de "Tramitación"

### **1. Asociar Expediente**

La solapa "Asociar Expediente" se utiliza para relacionar uno o más expedientes con el actual, <u>sólo</u> <u>como consulta.</u>

Iniciació	in															*
Expedie	nte: EX-2021-00003874UBA-DI	MEA#SG_FMED														
Docume	ntos Documentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Co	njunta Fu	isión Historial	Datos de la C	arátula									
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosister	na	Repartición		_						
		Número UBA	Q			UBA	-		Q	Nincular	Documentos					
		Número Especial	Q			UBA	•		Q							
		🕼 Subsanar En	rores Materiales	C Iniciar	Documento GEDO	Notif	car TAD	\$ Pago TAD	Q Bús	squeda de Docu	umentos					
Con Pas	3e															
Orden	Tipo de Documento	Número	) Documento			R	eferencia			Fecha de Asociación	Fecha d	le Creación		Acci	ión	
Orden 2	Tipo de Documento IF - Informe	Número	Documento	ED		R Pedido llam	eferencia ado concus	so Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:4	Fecha d 18/0 5:29 19	le Creación 07/2021 1:44:40		Acci	ión Q	â
Orden 2 1	Tipo de Documento IF - Informe PV - Carátula Expediente	Número IF-2021-00003881 PV-2021-00003875	Documento I-UBA-DAL#SAA_FME S-UBA-DMEA#SG_FM	ED		R Pedido llam	eferencia ado concus Carátula	10 Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:44 18/07/2021 19:30	Fecha d 5:29 18/0 5:49 18/0 0:49 19	le Creación 07/2021 1:44:40 07/2021 1:30:46		Acci	ión Q Q	â
Orden 2 1	Tipo de Documento IF - Informe PV - Carátula Expediente	Númerc IF-2021-00003881 PV-2021-00003873	D Documento 1-UBA-DAL#SAA_FMB 5-UBA-DMEA#SG_FM	ED		R Pedido llam	e <b>ferencia</b> ado concus Carátula	io Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:4 18/07/2021 19:30 Total de documen	Fecha d 5:29 18/( 5:49 19 0:49 18/( 19 19 105: 2	le Creación 07/2021 1:44:40 07/2021 1:30:46	Î	Acci	ión Q Q	â
Orden 2 1	Tipo de Documento IF - Informe PV - Carátula Expediente	Númere IF-2021-00003881 PV-2021-00003873	D Documento 1-UBA-DAL#SAA_FME 5-UBA-DMEA#SG_FM	ED		R Pedido llam	eferencia ado concus Carátula	io Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:4 18/07/2021 19:30 Total de documen	Fecha d 5:29 18/0 19 0:49 18/0 19 ntos: 2 ▲ Descarg	e Creación 07/2021 1:44:40 07/2021 1:30:46 gar todos los	E S Docum	Acci & & nentos	ión Q Q (con p	â )ase)
Orden 2 1	Tipo de Documento IF-Informe PV - Carátula Expediente	Númerc IF-2021-00003881 PV-2021-00003873	9 Documento I-UBA-DAL#SAA_FMH S-UBA-DMEA#SG_FM	ED		R Pedido llam	eferencia ado concus Carátula	io Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:4 18/07/2021 19:30 Total de documen	Fecha d 5:29 18/0 5:29 19 0:49 18/0 19 ntos: 2 ▲ Descarg	e Creación 07/2021 1:44:40 07/2021 1:30:46 gar todos los	E S Docum	Acci Ł	ión Q Q (con p	ase)
Orden 2 1 Sin Pase Filtro	Tipo de Documento	Nümerc IF-2021-0000388' PV-2021-0000387'	Documento I-UBA-DAL#SAA_FMH 5-UBA-DMEA#SG_FM	ED		R Pedido llam	eferencia ado concus Carátula	io Aux D		Fecha de Asociación 18/07/2021 19:4 18/07/2021 19:3 Total de documen	Fecha d 529 18/( 529 19 0.49 18/( 19 19 105: 2 ▲ Descarg	le Creación 07/2021 1:44:40 07/2021 1:30:46 gar todos los	E S Docun	Acci	ión Q Q (con p	Dase)

1- Abrir el expediente cabecera y seleccionar la opción "Asociar expedientes"

2- Se deberá completar los datos del expediente a asociar, se presiona en el botón "Buscar Expediente".

Iniciación								×
Expediente: EX	-2021-00003874UBA-I	dmea#sg_fmed						
Documentos	Documentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Conjunta Fusió	n Historial D	atos de la Carátula			
Tipo EX	Año Nú 2021 3872	úmero Repartición Ad	tuación Repartición Usua DMEA#SG_FMED	rio Q Bu	iscar Expediente		1	
« < 1	/1 > >							
T.Docu Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción		
				Total de exp	pedientes asociados:	0		
🗎 Guardar	Cambio de Estado	B Realizar Pase	🛱 Realizar Pase Paralelo	街 Generar Co	pia 🗭 Notificar	Expediente a TAD	X Cancelar	Documentación Obligatoria y Opcional

В

3- Se agrega el expediente para continuar con su asociación.

4- Se debe seleccionar en la columna "Acción" el botón "Asociar".

Iniciación							
Expediente: EX-2021-0	00003874UBA-DM	ea#sg_fmed					
Documentos Docu	mentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Conjunta Fusiór	Historial Datos	de la Carátula		
Tipo EX 💌	Año Núme	ro Repartición Ac	tuación Repartición Usuar	io Q Buscar	Expediente	п	
≪ < 1 /1 T.Docu Año I	> » Número	Repartición	Código de Trámite	Ехр.	Estado	Acción	
EX 2021	3872 UBA	-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	Elect. In Total de expedier	niciación ntes asociados:	1	
🗎 Guardar 🖻 C	ambio de Estado	🔁 Realizar Pase	Realizar Pase Paralelo	옙 Generar Copia	Notificar Exp	pediente a TAD	× Cancelar
Luego de pre	esionar el b	ootón, el sist	ema avisa que so	e asoció	lensaje	expediente.	×
el expediente	9					ОК	

5- Luego de asociado, tenemos la opción de visualizar el expediente asociado o de desvincularlo (esta última opción desaparece luego de realizado el pase).

Iniciación	Iniciación										
Expediente: EX-2021-00003874UBA-DMEA#SG_FMED											
Documer	ntos	Documentos de Tr	abajo As	ociar Expediente	Tramitación Conjunta Fusio	ón Historial	Datos de	e la Carátula			
ті	ро	Año	Número	Repartición A	ctuación Repartición Usu	ario	<b>0</b> Durana (				
EX		•		UBA		Q	Q Buscar E	xpediente	1.0		
	1	/1 > >>							11		
T.Docu	Año	Número	Re	partición	Código de Trámite	Exp.	Es	stado	Acción		
EX	2021	3872	UBA-DN	IEA#SG_FMED	UNIV00034	Elect.	Inic	ciación			
						Total	de expediente	es asociados:	1		
H Guar	dar	Cambio de E	stado 🕑	Realizar Pase	Realizar Pase Paralelo	Cenera	ar Copia	Notificar I	Expediente a TAD	× Cancelar	

### Aclaraciones:

1- la asociación sólo se puede visualizar al seleccionar la opción "Asociar Expediente".

	ación								
Normania       Decumentos de Trabajo       Acosiar Expediente       Transtación Conjunta       Fusión       Bistorial       Datos de la Carátula         Buscar por:       Actuación       Año       Número       Econistema       Repartición         Número       UBA       UBA       UBA       Constance       Evolutionar Documentos         Stat       C       Statuant       Fecha de       Acociación       Acociación         PV-Controla       PV-2021.00003894/UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       Curitule       19/07/2021         PV-Controla       PV-2021.00003894/UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       Curitule       19/07/2021         PV-Controla       PV-2021.00003894/UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       Curitule       19/07/2021         PV-Controla       PV-2021.00003894-UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       123.23       Curitule       Q         Inscitación       Pepadente:       PV-2021.00003894-UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       123.23       Q       Curitule       Q         Inscitación       Pepadente:       PV-2021.00003894-UBA-OMELASOL_FMED       Curitule       19/07/2021       123.23       Q       Q       Q         Instat	ediente: EX-2021-000038	198UBA-DMEA#SC							
Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición Número UBA Q UBA → O Vincular Documentos Especial Q UBA → O Q Búsqueda de Documentos *** 1 Tipo de Documentos Documentos CEDO → Notificar TAD S Pago TAD Q Búsqueda de Documentos *** 1 Tipo de Documentos Materiales V Iniciar Documento GEDO → Notificar TAD S Pago TAD Q Búsqueda de Documentos *** 1 Tipo de Documentos Materiales V Iniciar Documento GEDO → Notificar TAD S Pago TAD Q Búsqueda de Documentos *** 1 Tipo de Documentos Número Documentos Referencia Referencia Resola de Actoiden PV-Castrola Expedientes PV-0201-00003999-UBA-DMEA450_FMED Carétule 19/07/2021 123323 19/07/2021 123328 D A Q Tatal de documentos I *** 1 Tricicación Forcela de Trabajo Asociar Expediente Translación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carábula Tipo Año Número Repartición Repartición Visuario Q Buscar Expediente Expedientes Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tipo Año Número Repartición Código de Trámite Exp. Estado Acción EX 2021 3896 UBA-DMEA450_FMED FOND0006 Elect. Tramitación Conjunta El Documentos Repartición Código de Trámite Exp. Estado Acción EX 2021 3896 UBA-DMEA450_FMED FOND0006 Elect. Tramitación I Total de expedientes asociados: 1 1 Documentos de Tabajo Code Documentos (con paso Total de expedientes asociados: 1 1 Documentos Año Número Repartición Código de Trámite Exp. Estado Acción EX 2021 3896 UBA-DMEA450_FMED FOND0006 Elect. Tramitación I Total de expedientes asociados: 1 1 Documentos Codigo de Tabajo Codigo de Trámite Expedientes asociados: 1 1 Documentos Año Número Repartición Código de Trámite Expedientes asociados: 1 1 Discuentes Año Número Repartición Código de Trámite Expedientes asociados: 1 1 Discuentes Año Número Repartición Codigo de Trámite Expedientes asociados: 1 1 Discuentes Año Anterioria De Carábo Documentos (con paso Total de expedientes asociados: 1 1 Discuentes Año Anterioria De Carábo Documentos (con paso Total de expedientes asociados: 1 1 Discuentes Año Anterioria Documentos (con p	umentos Documentos	de Trabajo Asoc	ciar Expediente Tran	nitación Conjunta Fusión	Historial Datos de la Carátu	ıla			
Número UBA       Q       UBA       G       Minero         Especial       Q       UBA       Q       G         25/5       Cariclus       Q       Número       Referencia       Fecha de Creación       Acción         PV-Cariclus       PV-2021-00003899-UBA-DMEARS0_FMED       Cariclus       19/07/2021       12.32.32       Q       Acción         PV-Cariclus       PV-2021-00003899-UBA-DMEARS0_FMED       Cariclus       19/07/2021       12.32.32       Q       Acción         Stat       Total de documentos       1       Acción       Acción       Acción       Acción         Stat       Contentos       Documentos de Trabajo       Acción       Repartición Actuación       Repartición Usuario       Q       Buscar Expediente         Iniciación       Iniciación       Repartición Actuación       Repartición Usuario       Q       Buscar Expediente       Acción         EX       UBA       UBA       UBA       Código de Trámite       Expediente       Acción         EX       UBA       UBA       Codigo de Trámite       Expediente       Acción       Codigo de Trámite       Expediente       Acción         EX       2021       3896       UBA-DMEARSG_FMED       FOND00006       Elect		Buscar por:	Actuación	Año Número	Ecosistema	Repartición			
Número Especial 2 Subsanar Errores Materiales 2 Subsanar Errores 2 Subsanar Errores Materiales 2 Subsanar Errores Materiales 2 Subsanar Errores Materiales 2 Subsanar Errores 2 Sub		Número UBA	Q		UBA 👻	C	Nincular Documento	2	
Image: Subsanar Errores Materiales       Image: Imag		Número Especial	٩		UBA	C			
Table       Número Documento       Referencia       Fecha de Creación       Acción         PY - Carátula       PV-2021-00003899-UBA-DMEA/850_FMED       Carátula       19/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/2021       12:33:32       10/07/20		🕼 Subsana	ar Errores Materiales	C Iniciar Documento G	EDO Dotificar TAD	\$ Pago TAD Q Bús	queda de Documentos		
n Tipo de Documento Número Documento Referencia Fecha de Creación Acción PV - Carátula PV 2021-00003899-UBA-DMEA#SG_PMED Carátula 19/07/2021 12:33:22 19/07/2021 12:33:28 2 19/07/2021 12:33:28 2 19/07/2021 12:33:28 2 Total de documentos: 1	Pase								
PV-Carátula Expediente PV-2021-00003899-UBA-DMEA#SG_FMED Carátula 19/07/2021 12:33:2 19/07/2021 12:33:2 12:33	den Tipo de Documento	,	Número Documento		Referencia	Fech Asoci	a de Fecha de Creaci ación	ión Acciór	1
Total de documentos: 1            ase          Iniciación          Expediente: EX-2021-00003898UBA-DMEA#SG          Documentos         Documentos         Documentos         Documentos         Documentos         Documentos         Mimero         Repartición Actuación         Repartición Usuario         Q         Buscar Expediente         Tipo         Año         Número         Repartición Actuación         Repartición Usuario         Q         Buscar Expediente         Tipo         Año         Número         Repartición Actuación         Repartición Usuario         Q         Buscar Expediente         Ex         UBA         Código de Trámite         Ex         2021         3896         UBA-DMEA#SG_FMED         FOND00006         Elect.         Tramitación         Total de expedientes asociados:	PV - Carátula Expediente	PV-2021	1-00003899-UBA-DMEA#3	GG_FMED	Carátula	19/07/202	19/07/2021 12:33:32 12:33:28	e 🕹	۹
						Total de do	cumentos: 1		
ase       Iniciación         Lardar       Expediente: EX-2021-00003898UBA-DMEA#SG_         Documentos       Documentos de Trabajo         Asociar       Expediente         Tipo       Año         Número       Repartición Actuación         EX       UBA         C       Q. Buscar         Expediente       I/1         Interventor       Repartición         Código de Trámite       Exp.         Estado       Acción         EX       2021         3896       UBA-DMEA#SG_FMED         FOND0006       Elect.         Total de expedientes asociados:       1							🛓 Descargar todo	os los Documentos (c	on pase)
Documentos       Documentos de Trabajo       Asociar Expediente       Tramitación Conjunta       Fusión       Historial       Datos de la Carátula         Tipo       Año       Número       Repartición Actuación       Repartición Usuario       Q Buscar Expediente         EX       UBA       C       Q Buscar Expediente         T.Docu       Año       Número       Repartición de Trámite       Exp.         EX       1       /1       >>          T.Docu       Año       Número       Repartición       Código de Trámite       Exp.       Estado       Acción         EX       2021       3896       UBA-DMEA#SG_FMED       FOND00006       Elect.       Tramitación       Total de expedientes asociados:       1	ro Exp	iación ediente: EX-2021	I-00003898UBA-D	MEA#SG_					
Tipo       Año       Número       Repartición Actuación       Repartición Usuario       Q Buscar Expediente         EX       UBA       C       UBA       C         I.Docu       Año       Número       Repartición       Código de Trámite       Exp.       Estado       Acción         EX       2021       3896       UBA-DMEA#SG_FMED       FOND0006       Elect.       Tramitación       Image: Construction of the specified of t	Doc	cumentos Doc	umentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Conjunta F	usión Historial	Datos de la Carátula		
Image: Contract of the second seco	E	Tipo EX 💌	Año Nú	mero Repartición A UBA	ctuación Repartición l	Usuario	Buscar Expediente		
T.Docu       Año       Número       Repartición       Código de Trámite       Exp.       Estado       Acción         EX       2021       3896       UBA-DMEA#SG_FMED       FOND00006       Elect.       Tramitación       Image: Constraints       Image: Constr	«	< 1 /	/1 > >						
EX 2021 3896 UBA-DMEA#SG_FMED FOND00006 Elect. Tramitación K	T.D	)ocu Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción	
Total de expedientes asociados: 1	E	EX 2021	3896 (	JBA-DMEA#SG_FMED	FOND00006	Elect.	Tramitación	6	
						Total de e	xpedientes asociados:	1	
🗖 Guardar 🛛 🖾 Gambio de Estado 🖉 🖾 Realizar Pase 🛛 🏧 Realizar Pase Paralelo 🔤 🍄 Generar Copia 👘 🗩 Notificar Expediente a TAD 🛛 🕱	<b>H</b> (	Guardar 🗈	Cambio de Estado	C Realizar Pase	Realizar Pase Parale	elo 🖉 Generar C	opia 📃 🗩 Notificar E	xpediente a TAD	×

2- Hasta tanto se realice el pase del expediente, las acciones "Visualizar" y "Desvincular" se encontrarán disponibles junto a la información de la actuación. Una vez realizado el pase, el expediente sólo se podrá visualizar, pero no desvincular.

Expedien	ite: EX-	2021-00003898	UBA-DMEA#S	g_FMED						
Documer	ntos	Documentos de Tr	rabajo Asoc	ciar Expediente	Tramitad	sión Conjunta 🛛 F	Fusión	Historial	Datos de la Carátula	
Ti	ро	Año	Número	Repartición A	ctuación	Repartición I	Usuario	_ 0	Buscar Evnediente	
EX		•		UBA				с	Couscal Expedience	
« <	1	/1 > >>								
T.Docu	Año	Número	Repa	artición	C	ódigo de Trámite	1	Exp.	Estado	Acción
EX	2021	3896	UBA-DME	A#SG_FMED		FOND00006	E	Elect.	Tramitación	
								Total d	e expedientes asociados:	1

## 2. Tramitación Conjunta

La solapa "Tramitación Conjunta" permite la incorporación de un grupo de expedientes durante un tiempo sin que pierdan su individualidad. Además, pueden ser separados en cualquier momento.

No disponible si el expediente está en estado de iniciación. (Se deberá hacer "*Cambio de Estado"* a "*Tramitación*")

Iniciaciór														×
Expedien	ite: EX-2021-00003874UBA-D	MEA#SG_FMED												
Documen	tos Documentos de Trabajo	Asociar Expedien	nte Tramitación Co	njunta Tusió	ón <b>Historial Da</b>	itos de la Carátula								
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema	Repartición							
		Número UBA	Q			UBA 💌		Q	Vincular Doo	umentos				
		Número Especial	٩			UBA 💌		Q						
		🕼 Subsanar E	Errores Materiales	C Iniciar Do	ocumento GEDO	Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Bús	queda de Docume	ntos				
Con Pase	;													
Orden	Tipo de Documento	Núme	ero Documento			Referencia			Fecha de Asociación	Fecha de Creación		Acc	ión	
Orden 2	Tipo de Documento IF - Informe	Núme	ero Documento 381-UBA-DAL#SAA_FME	ED		<b>Referencia</b> Pedido llamado concus	so Aux D		Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29	Fecha de Creación 18/07/2021 19:44:40		Acc	ión Q	î
Orden 2 1 F	<b>Tipo de Documento</b> IF - Informe PV - Carátula Expediente	Núme IF-2021-000038 PV-2021-000038	ero Documento 881-UBA-DAL#SAA_FME 875-UBA-DMEA#SG_FM	ED		<b>Referencia</b> Pedido llamado concus Carátula	so Aux D	1	Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29 8/07/2021 19:30:49	Fecha de Creación 18/07/2021 19:44:40 18/07/2021 19:30:46	Ē	۸cc * *	ión Q Q	â
Orden 2 1 F	Tipo de Documento IF - Informe 2V - Carátula Expediente	Núme IF-2021-000038 PV-2021-000038	ero Documento 381-UBA-DAL#SAA_FME 875-UBA-DMEA#SG_FM	ED		Referencia Pedido llamado concus Carátula	so Aux D	1	Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29 8/07/2021 19:30:49 otal de documentos:	Fecha de Creación 18/07/2021 19:44:40 18/07/2021 19:30:46 2	li Ii	Acc * *	ión Q Q	â
Orden 2 1 F	Tipo de Documento IF - Informe 2V - Carátula Expediente	Núme IF-2021-000038 PV-2021-000038	ero Documento 381-UBA-DAL#SAA_FME 875-UBA-DMEA#SG_FM	ED		Referencia Pedido llamado concus Carátula	so Aux D	1	Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29 8/07/2021 19:30:49 otal de documentos:	Fecha de Creación           18/07/2021           19:44:40           18/07/2021           19:30:46           2           Descargar todos los	E Docur	Acc & & nentos	ión Q Q (con p	â pase)
Orden 2 1 F	Tipo de Documento IF - Informe 7V - Carátula Expediente	Núme IF-2021-000038 PV-2021-000038	ero Documento 381-UBA-DAL#SAA_FMB 375-UBA-DMEA#SG_FM	ED		Referencia Pedido llamado concus Carátula	so Aux D	1	Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29 8/07/2021 19:30:49 otal de documentos:	Fecha de Creación           18/07/2021           19:44:40           18/07/2021           19:30:46           2           Descargar todos los	E Docur	Acc & & nentos	ión Q Q (con p	â pase)
Orden 2 1 F Sin Pase Filtro	Tipo de Documento IF - Informe 2V - Carátula Expediente	Núme IF-2021-000038 PV-2021-000038	210 Documento 381-UBA-DAL#SAA_FME 375-UBA-DMEA#SG_FM	ED		Referencia Pedido llamado concus Carátula	so Aux D	1	Fecha de Asociación 8/07/2021 19:45:29 8/07/2021 19:30:49 otal de documentos:	Fecha de Creación 18/07/2021 19:44:40 18/07/2021 19:30:46 2 2 2 2 2 2 2 2	E Docur	Acc &	ión Q Q (con p	â pase)

1- Se deben completar los datos del expediente a incorporar y presionar en el botón "*Buscar Expediente*".

Tramitación	
Expediente: EX-2021-00003874UBA-DMEA#SG_FMED	
Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta	Fusión Historial Datos de la Carátula
Tipo Año Número Repartición Actuación Reparti	ción Usuario 🔍 Buscar Expediente 🖹 Confirmar Tramitación Conjunta
EX 🗸 2021 3872 UBA DMEA#SC	a_FMED Q
(< 1 /1 > >>	
Desc.Trámite Año Número Repartición	Código Trámite Acción
Total de expedientes en tramitación conjunta:	<b>•</b>
🗎 Guardar 🛛 🔁 Cambio de Estado 🖉 Realizar Pase 🛛 🛱 Realizar Pase Pa	ralelo 🖉 Generar Copia 🗭 Notificar Expediente a TAD 🗶 Cancelar

- 2- Luego de presionar el botón, se añade el expediente para continuar con la Tramitación Conjunta.
  - 2.1 Hasta la confirmación de la tramitación conjunta, el módulo permite desvincular expedientes de la lista de incorporados.



Tramita	ición							
Expedie	ente: EX-2	2021-000038	74UBA-D	Mea#sg_fmei	<b>b</b>			
Docume	entos	Documentos	de Trabajo	Asociar Exp	ediente Tramitación	Conjunta Fusión His	torial Datos de la Carátu	ıla
1	Тіро	Año	Núr	nero Rep	artición Actuación	Repartición Usuario	Q Buscar Expediente	e Confirmar Tramitación Conjunta
EX	•			UB	A	Q		Desvincular
EX	Lesc.	/ 1 )	Año	UB Número	A Repartición	Q Código Trámite	Acción	▷ Desvincular
EX	The second secon	.Trámite o de Vista	➢ Año 2021	UBA Número 3872	A Repartición UBA-DMEA#SG_FMED	Q Código Trámite UNIV00034	Acción	▷ Desvincular
EX	C 1 Desc. Pedido	. Trámite o de Vista	Año 2021	UB Número 3872 de expedientes e	A Repartición UBA-DMEA#SG_FMED en tramitación conjunta:	Q Código Trámite UNIV00034	Acción	E⇒ Desvincular

3- Una vez incorporados todos los expedientes electrónicos se debe ratificar con el botón "Confirmar Tramitación Conjunta".

Tramitaciór	n							
Expediente	: EX-2021-0000387	74UBA-DM	IEA#SG_FMED					
Documento	os Documentos	de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Cor	njunta Fusión Hi	storial Datos de la Cará	tula	
Tipo	Año	Núme	ero Repartición	Actuación Re	partición Usuario	Q Buscar Expedien	te 🖪 Confirmar Tramitación Conjunta	
EX	-		UBA		Q		🗁 Desvincular	
×	Dose Trámite	<i>»</i>	Númoro	Popartición	Código Trámito	Acción		
	Pedido de Vista	2021	3872 UBA	-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	<ul> <li>Accion</li> <li>Section</li> </ul>		
•		Total d	e expedientes en trami	ación conjunta:	1		•	
H Guarda	ar 🖻 Cambio d	e Estado	C Realizar Pase	ar Realizar Pas	e Paralelo 🖉 Gen	erar Copia 🏾 🗩 Notifica	ar Expediente a TAD <b>X</b> Cancelar	

- 3.1- Luego de presionar el botón, el sistema confirma la operación.
  - 3.2- Para continuar se debe presionar en el botón "OK".



4-Cada vez que se incorpore un expediente, el módulo genera, en forma automática, providencias en las que refleja la tramitación conjunta.



5-Una vez finalizada la tramitación conjunta de los expedientes se permite desvincular el lote. Esta acción se realiza al presionar el botón *"Desvincular"*. Cada expediente puede seguir la tramitación en forma individual.

Tramitación								
Expediente: E	X-2021-00003874UE	BA-DMEA#SG_FMED						
Documentos	Documentos de Tral	bajo Asociar Expedien	te Tramitación Conjur	ta Fusión	Historial	Datos de la Carátula		
🗁 Desv	incular							
≪ < 1	/1 > >>							
De	sc.Trámite Año	o Número	Repartición	Código Trámit	•	Acción		
Per Per	lido de Vista 202	1 3872 UE	A-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	۲			
4		Total de evnedientes en tran	itación conjunta: 1			۱. E		
		rotal de expedientes en tran	intacion conjunta.					
💾 Guardar	Cambio de Est	ado 🛛 🖻 Realizar Pas	e 🗮 Realizar Pase	Paralelo	🗄 Generar C	opia 🗭 Notificar	r Expediente a TAD	X Cancelar
_								
1	nformación		×					
	¿Desea conf	irmar la desvinculació	n? Mensaje	:			×	
	[	Si No	()	Se han desvi EX-2021-000	nculado el/ 03872UB	/los expedientes: 8A-DMEA#SG_FM	ED	
					ОК	]		

6-Durante la *Tramitación Conjunta*, se ha procedido a vincular un documento GEDO al expediente cabecera (es indistinto el tipo de documento)

Tramita	ción														×
Expedie	nte: EX-2021-00003874UBA-D	MEA#SG_FMED													
Docume	ntos Documentos de Trabajo	Asociar Expediente	Tramitación Conjunta	Fusión I	Historial Datos	de la Carátula									
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema		Repartición							
		Número UBA	Q			UBA	•		Q	Nincular Documento	s				
		Número Especial	٩			UBA	•		Q						
		C Subsana	r Errores Materiales	🕼 Iniciar D	ocumento GEDO	Notifica	r TAD	\$ Pago TAD	Q Bús	queda de Documentos					
Con Pa	ie														
Orden	Tipo de Documento	Núme	ero Documento				Refere	ncia		Fecha de Asociación	Fecha de Creación		Acc	ión	
4	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-000038	383-UBA-DAL#SAA_FMED	)		EX-2021-	0000387	74- Aprobar I		18/07/2021 20:48:42	18/07/2021 20:46:46	₽	±	۹	Î
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-000038	882-UBA-DAL#SAA_FMED	•		Vinculaci	ón en Tr	ramitación C		18/07/2021 20:31:41	18/07/2021 20:31:41	₽	Ł	Q	
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED				Pedido llamado concuso Aux D			18/07/2021 19:45:29	18/07/2021 19:44:40	2	±	Q		
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-000038	875-UBA-DMEA#SG_FMEI	D			Carát	ula		18/07/2021 19:30:49	18/07/2021 19:30:46	₽	Ł	Q	
										<b>*</b> - 1 1 1					

- 6.1- Al desvincular los expedientes, en ambos expedientes figurarán:
- a) la Providencia de Vinculación de Tramitación Conjunta
- b) el documento GEDO vinculado
- c) la Providencia de Desvinculación de Tramitación Conjunta

#### Expediente Cabecera:

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia
5	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003884-UBA-DAL#SAA_FMED	Desvinculación en Tramitació
4	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00003883-UBA-DAL#SAA_FMED	EX-2021-00003874- Aprobar I
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C
2	IF - Informe	IF-2021-00003881-UBA-DAL#SAA_FMED	Pedido llamado concuso Aux D
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003875-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula

### Expediente Vinculado:

Con Pa	se		
Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia
4	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003884-UBA-DAL#SAA_FMED	Desvinculación en Tramitació
3	IF - Proyecto de Resolución	IF-2021-00003883-UBA-DAL#SAA_FMED	EX-2021-00003874- Aprobar I
2	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003882-UBA-DAL#SAA_FMED	Vinculación en Tramitación C
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003873-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula

#### Aclaración:

- Si se *"Realiza Pase"* a otra repartición, ambos expedientes seguirán vinculados. La repartición receptora tendrá la opción de *"Desvincular"*.
- Si se envía el expediente cabecera a Guarda Temporal, el módulo procede a desvincular los expedientes que conformaban la tramitación conjunta.
   El expediente cabecera pasa al estado de guarda temporal previa confirmación del usuario en curso. Los expedientes incorporados quedarán en el buzón de tareas del usuario habilitados para su ejecución.

Tramitación									
Expediente: EX-2021-00003874UBA-DMEA#SG_FMED									
Documentos	Documentos	de Trabajo	Asociar Exp	ediente Tramitación Co	njunta Fusión Histo	orial Datos de I	a Carátula		
🕞 Desvi	🔁 Desvincular								
	/1 >	»							
De De	sc.Trámite	Año	Número	Repartición	Código Trámite	Acc	ión		
Ped	dido de Vista	2021	3872	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00034	۲			
•							•		
Total de expedientes en tramitación conjunta: 1									
🗎 Guardar	Cambio d	de Estado	🖻 Realiza	r Pase 🛛 🛱 Realizar P	Pase Paralelo 🛛 🙆 Ger	nerar Copia	Notificar	Expediente a TAD	X Cancelar
	_								

# 3. Fusión

La opción de "Fusionar" es un <u>permiso especial</u> que hay que solicitar a Administradores Locales de FMed.

- La solapa "Fusión" permite agrupar varios expedientes en uno que quedará como cabecera y será el que tramite.
- Los expedientes fusionados pierden su individualidad, es decir no se pueden volver a tramitar en forma independiente. Es decir, no se podrán *"desvincularlos"*.
- Para realizar una fusión, el expediente cabecera debe estar en estado de "*Tramitación*". <u>Todos los expedientes que se fusionen deben tener el mismo estado que el expediente</u> <u>cabecera en el momento del armado</u>.
- Sólo se permite la fusión de expedientes que estén bajo el control del usuario, es decir, estar en el buzón de tareas del usuario que realizará la operación
- Hasta la confirmación de la fusión, el módulo permite desvincular los expedientes de la lista. Una vez seleccionados todos los expedientes electrónicos, se deberá ratificar la operación desde el botón *Confirmar Fusión*. Una vez seleccionado el botón "Fusionar", no se podrá agregar más expedientes posteriormente

\*-No disponible si el expediente está en estado de iniciación o si el usuario no tiene el permiso

Iniciación								
Expediente: EX	-2021-00003889UBA-I	DMEA#SG_FMED						
Documentos	Documentos de Trabajo	Asociar Expedie	nte Tramitación C	onjunta Fusić	in Historial	Datos de la Carátula		
		Buscar por:	Actuación	Año	Número	Ecosistema	Repartición	
		Número UBA	Q			UBA 💌		Q Vincul
		Número Especial	Q			UBA 💌		Q
		🕼 Subsanar E	rrores Materiales	Iniciar Doc	cumento GEDO	Notificar TAD	\$ Pago TAD	Q Búsqueda de D
Con Pase								
Orden Tipo	de Documento	Núm	ero Documento			Referencia		Fecha de Asociació
1 PV-Ca	arátula Expediente	PV-2021-00003890-UBA-DMEA#SG_FMED			Carátula			18/07/2021 21:
								Total de docum
Sin Pase								
Filtro								
🗎 Guardar	Cambio de Estado	🖻 🖻 Realizar Pa	ase 🛱 Realizar	Pase Paralelo	Cenerar C	Copia 🗩 Notifica	r Expediente a TAD	X Cancelar

1- Se deben completar los datos del expediente a fusionar y presionar en el botón "Buscar Expediente".

Tramitación	Tramitación									
Expediente: EX	Expediente: EX-2021-00003878UBA-DMEA#SG_FMED									
Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula										
Тіро	Año	Número	Repartición Actuación	Repartición Usuario		<b>Q</b> Buscar Expediente	Confirmar Fusión	n		
EX	2021	3889	UBA	DMEA#SG_FMED	۹					
《 < 1	/1 > >	]								
T.Docu Año	Número	Repartici	ón Código Ti	rámite	Acc	ión				
Total de expedientes en fusión. 0										
🗎 Guardar	🖻 Cambio de	Estado 🖻 Re	ealizar Pase 🛛 🛱 Re	alizar Pase Paralelo	<sup>4</sup> Genera	ar Copia 🌘 Notificar	Expediente a TAD	X Cancelar		

2- A continuación, el sistema mostrará el expediente resultante de la búsqueda. Hasta la confirmación de la fusión el módulo permite desvincular expedientes de la lista.

Se debe repetir esta acción tantas veces como expedientes se deseen fusionar.

Se permite el armado del grupo de expedientes para la fusión en un solo momento. Se pueden ir agregando todos los expedientes que sean necesarios. Una vez finalizado el trámite administrativo, se debe seleccionar "*Confirmar Fusión*"

Tramitación									
Expediente: EX-2021-00003878UBA-DMEA#SG_FMED									
Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula									
Tipo EX « < 1	Año	Número Repartición UBA	Actuación Repa	artición Usuario	Q Buscar B	Expediente	🖪 Confirmar Fusión		
T.Docu Año	Número	Repartición	Código Trámite		Acción		1		
EX 202	3889	UBA-DMEA#SG_FMED	UNIV00023						
Total de expedientes en fusión. 1									
🗎 Guardar	Cambio de E	stado 🛛 🖻 Realizar Pase	Realizar Pas	e Paralelo	Generar Copia	Notificar E	Expediente a TAD	× Cancelar	

3-Una vez seleccionados todos los expedientes electrónicos se debe ratificar con el botón *"Confirmar Fusión"*. El módulo solicita la confirmación de la operación con sí o no.

	Confirmación	×	
	La operación de fusionado no puede deshacerse. ¿Está seguro?		
	Si No	Mensaje	×
	31 110	Se ha confirmado la fusión de los expedientes.	
3.1- Para d botón "OK	continuar se debe presionar en el ".	ОК	

4-Una vez que se confirma la fusión, el módulo genera en forma automática providencias que indican la operación:

- <u>Vinculación en el expediente cabecera:</u> se documenta la operación y muestra la lista de expedientes fusionados.
- <u>Vinculación en los expedientes fusionados</u>: en cada uno documenta la fusión y el número del expediente cabecera

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia				
4	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00003890-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula				
3	IF - Doc Providencia	IF-2021-00003891-UBA-DAL#SAA_FMED	Carátula Fusión				
2	IF - Inscripción a Concurso Docente	IF-2021-00003880-UBA-DMEA#SG_FMED	Carátula				
1	1 PV - Carátula Expediente PV-2021-00. Número: IF-2021-00003891-UBA-DAL#SAA FMED						
			CIUDAD DE BUENOS AIRES Domingo 18 de Julio de 2021				
		Referencia: Carátula Fusión de EX-20	021-00003878UBA-DMEA#SG_FMED				
		Motivo: Carátula Fusión EX-2021-3889UBA-DMEA#SG_FI	MED				
		Digitally (speed by 2551 URA Date: 2521 27 (62136 55 + 2346)					
		empleadofmed empleadofmed					

Dirección General de Organización y Sistemas – FMED-UBA

#### Aclaración:

- Una vez fusionados el/los expediente/s, no se podrá agregar posteriormente más expedientes para fusionar. No aparece la opción de "Búsqueda de Expedientes".
- Los expedientes fusionados se podrán consultar a través del expediente cabecera en la solapa Fusión o individualmente, desde la solapa consultas de Expediente Electrónico

Tramitaci	Tramitación									
Expedien	Expediente: EX-2021-00003878UBA-DMEA#SG_FMED									
Documen	itos	Documentos de Traba	jo Asociar Expediente	Tramitación Conjunta	Fusión	Historial	Datos de la Carátula			
	1									
			Barratitia					n.		
T.Docu	Ano	Numero	Reparticion	Codigo Tramite		Accioi	n	li -		
EX	2021	3889 U	BA-DMEA#SG_FMED	UNIV00023	۲			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
	Total de expedientes en fusión. 1									
🗎 Guard	dar	🖻 Cambio de Estad	lo 🖻 Realizar Pase	🛱 Realizar Pase P	aralelo	곕 Generar (	Copia 🗩 Notifica	r Expediente a TAD	X Cancelar	

- A partir de la confirmación, sólo se permite vincular documentos o realizar operaciones sobre el expediente cabecera.
- Los documentos que se vinculen serán parte del expediente cabecera y no se replicarán en los expedientes fusionados.