

MIGRACION DE EXPEDIENTES PAPEL

Con el objetivo de colaborar en la implementación del Sistema GDE-UBA (Expedientes Electrónicos) de manera temporal, y dependiente de la Dirección de Mesa de Entradas y Archivo de esta Facultad, se ha creado un área que colaborará en el proceso de migración de Expedientes papel “vivos” activos que deban continuar su diligencia en formato digital.

Todo expediente registrado en el actual Sistema COMDOC (expediente papel) del que se origine una resolución protocolizada con el sistema GDE o que requiera ser enviado a Rectorado u otras unidades académicas de la Universidad de Buenos Aires deberá migrar al sistema GDE-UBA.

Las dependencias que requieran migrar sus expedientes papel podrán hacerlo ellos mismos, respetando las indicaciones del PROCEDIMIENTO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES

(http://servicios.fmed.uba.ar/gde/instructivos/digitalizacion_EE.pdf)

o podrán solicitar la asistencia del área de Migración siguiendo el circuito indicado en la SOLICITUD DE MIGRACIÓN DE EXPEDIENTES A DIGITAL

SOLICITUD DE MIGRACIÓN DE EXPEDIENTES A DIGITAL

- Presentar los expedientes en mesa de entradas (con remito COMDOC, dirigido a MIGRACION@medicina, como se hace habitualmente) en el horario de 10.00 A 16.00 HS.
- Cada expediente contendrá la providencia solicitando migración conforme indica el MODELO DE PROVIDENCIA DE SOLICITUD DE MIGRACIÓN DE EXPEDIENTES A DIGITAL
- La cantidad de expedientes de cada oficina que recibirá por día la mesa de entradas para ser migrados dependerá de la disponibilidad física y capacidad operativa del área de migración sugiriendo a las oficinas no enviar más de 5-10 expedientes por día (según la cantidad de fojas de cada uno). Conforme se vayan devolviendo digitalizados se podrán enviar mas.
- En esta primera etapa del funcionamiento del nuevo servicio solicitamos que remitan solo los expedientes que consideren que deban ser tratados por Consejo Directivo y/o se consideren prioritarios para no saturar la capacidad operativa del sector.

MODELO DE PROVIDENCIA DE SOLICITUD DE MIGRACIÓN A DIGITAL

Sres Mesa de Entradas

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, xx de xxx de xxx

Solicito se digitalicen y migren al Sistema GDE-UBA las presentes actuaciones.

Cumplido, archívese el expediente físico papel y vuelva el expediente digital.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'CD', is centered on the page. The signature is written in a cursive style.

Profesor Dr. Carlos F. Damin
Secretario General